DJEČJI VRTIĆ JORDANOVAC
Jordanovac 55, 10000 Zagreb, Hrvatska
Tel: 00385(0)1 2339-388;

www.dv-jordanovac.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DV JORDANOVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

KLASA: 601-01/25-02/00001
URBROJ: 251-638-25-00001
Zagreb, rujan 2025. godine

Ravnateljica:

s. Helena Jelena Rašić

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2025./2026. predložen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 18.9. 2025. godine.

RAVNATELJICA

s. Helena Jelena Rašić

/s. Helena Jelena Rašić/

Na temelju članka 45. statuta Dječjeg vrtića “Jordanovac”, Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Jordanovac”, na sjednici održanoj 30.09.2025. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2025./2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

s. Melanija Smilja Vojković

/s. Melanija Vojković/

SADRŽAJ

UVOD **5**

1. USTROJSTVO ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA 6

1.1. ODGOJNE SKUPINE I ODGOJITELJI U DV JORDANOVAC 10

1.2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA 11

1.3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA 15

1.4. VRSTE PROGRAMA 16

1.5. KALENDAR VAŽNIH DOGAĐANJA I BLAGDANA U 2024./2025. GODINI 21

2. MATERIJALNI UVJETI RADA 23

2.1. PLAN UREĐENJA VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA PO OBJEKTIMA 24

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE 25

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 28

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA 34

5.1. BITNI ZADACI 34

5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI 34

6. SURADNJA S RODITELJIMA 36

6.1. PRIMARNE ZADAĆE 36

6.2. SADRŽAJI SURADNJE S RODITELJIMA 37

6.3. OKVIRNI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA 38

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 41

8. VREDNOVANJE PROGRAMA 44

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE 47

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE 47

9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB 50

9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ 54

9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ 58

9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ 59

9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR 63

9.7. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR 69

9.8. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB 72

9.9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR 76

UVOD

„Hvaljen budi, Gospodine moj,
po bratu našem Vjetru,
po Zraku, Oblaku, po jasnoj Vedrini,
i po svakom vremenu tvojem,
kojim uzdržavaš stvorove svoje.“

Ovaj ulomak iz *„Pjesme stvorova“* Franje Asiškog odražava njegov duboki osjećaj povezanosti s prirodom i Zemljom, doživljavajući ih kao dio Božje kreacije koju treba voljeti i poštovati. Kroz ovu molitvu, Sveti Franjo nas poziva da prepoznamo ljepotu i svetost prirodnog svijeta te da ga slavimo kao Božje djelo. Njegova ljubav prema prirodi bila je izražena kroz radost, poštovanje i zaštitu, što ga čini inspiracijom za suvremeni ekološki pokret i kršćansku brigu za okoliš. Njegova filozofija života bila je usmjerena na jednostavnost, skromnost i harmoniju s prirodom. Franjo je poticao ljude da žive svoju vjeru na jednostavan i izravan način,
slično kao što djeca intuitivno razumiju i prihvaćaju svijet oko sebe.

Franjina duhovnost nenasilja, jednostavnosti i skromnosti potiče današnji pokret za održivi razvoj. Održivi način života, koji zagovara smanjenje prekomjerne potrošnje resursa i poštovanje prema prirodi, u skladu je s Franjinim izborom skromnog života.
U misteriju stvaranja Franjo je radosno otkrio kako je zadnji smisao svega stvorenoga da bude slavom Božjom, da hvali Boga ljubavlju koja umije duboko i brižno poštivati sve, solidarno dijeliti s drugima sva dobra, i stvaralačkim radom koji umije preobražavati sva stvorenja u novo stvorenje koje se očituje u univerzalnom bratstvu u Kristu Gospodinu.

U tom duhu i s tom sviješću pomažemo djeci da se od ranog djetinjstva uče odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvijaju vrijednosti poput poniznosti, strpljenja, ljubavi prema bližnjima, jednostavnosti i dijeljenja. Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno – obrazovnog rada u DV Jordanovac. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno – vjerskog razvoja.

1. USTROJSTVO ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Dječji vrtić Jordanovac katolički je vjerski vrtić kao i javna ustanova u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvarujući program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.

Timskim pristupom, sukladno postignućima i promjenama u praksi tijekom godine, uvodit ćemo nove modele organizacije koji će reflektirati na strukturu rada svih sudionika procesa.

Ustrojstvo programa postavit ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti prožete Programom katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.

Katolički vrtić uz sve dosad rečeno kao svoju posebnost ima i poslanje, prema Deklaraciji o kršćanskom odgoju, promiče "ljudsku kulturu prema poruci spasenja tako da svjetlo vjere obasjava spoznaje o svijetu, životu i čovjeku."
Kako je obaveza svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje i s nacionalnim zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koje on sadrži), tako katolički vrtić tome pridodaje svoju autentičnu kršćansku i etičku dimenziju, koja sa sustavom vrijednosti (misija) i vizijom, stvara svoju prepoznatljivost.

- VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA JORDANOVAC

Biti vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim

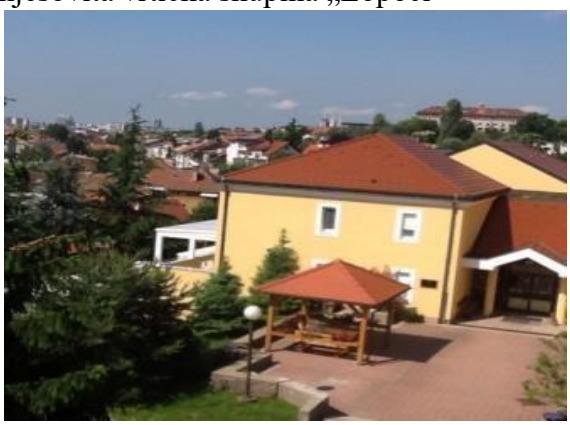
vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika, kao i ugodno i poticajno mjesto za življenje i učenje djece i odraslih, te razvoj njihovih kompetencija. Želimo biti vrtić koji stvara poticajno i sigurno okruženje gdje djeca svakodnevno rastu, uče i razvijaju se kroz igru i istraživanje. Želimo biti mjesto gdje se sva djeca osjećaju dobrodošlo, cijenjeno i podržano u svom jedinstvenom putovanju otkrivanja stvorenog svijeta oko sebe.

- MISIJA DJEČJEG VRTIĆA JORDANOVAC

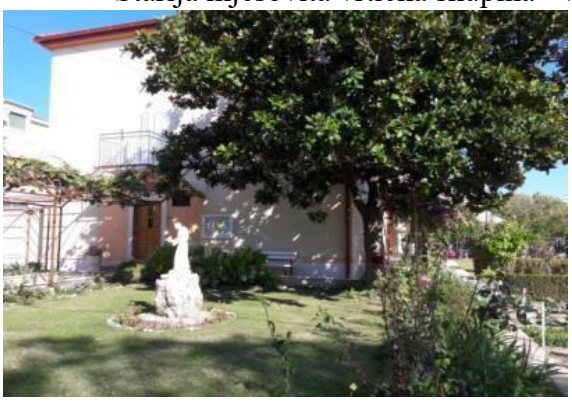
Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćansko-vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo, te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. Radeći na stvaranju poticajnog okruženja koje potiče radoznalost, kreativnost, socijalne vještine i zdrav duhovni razvoj djece u ranim godinama života, misija nam je osigurati cjeloviti razvoj svakog djeteta, kroz suradnju s obiteljima i stručnjacima.

Katolički dječji vrtić Jordanovac djeluje u tri objekta:

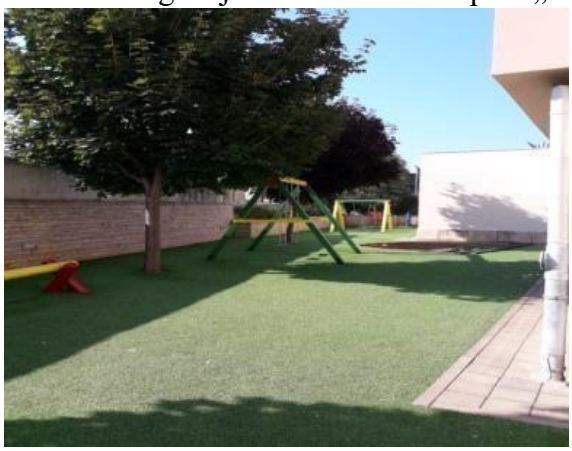
- Centralni objekt: Jordanovac 55, Zagreb, odgojnu djelatnost obavlja u pet odgojnih skupina:
  - Mlađa jaslička skupina „Bambi“
  - Starija jaslička skupina „Bubamare“
  - Prva mješovita vrtićka skupina „Ptičice“
  - Druga mješovita vrtićka skupina „Leptiri“
  - Treća mješovita vrtićka skupina „Lopoči“



- Područni objekti;
  - Kaštel Lukšić, (Ul. Sv. Ivana 8, Kaštel Lukšić) odgojnu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:
    - Mlađa mješovita vrtićka skupina „Mališi“
    - Starija mješovita vrtićka skupina “Veliši”



  - Zadar, (Trg Gospe Loretske 10, Zadar), odgojnu djelatnost obavljaju u dvije odgojne skupine:
    - Prva mješovita vrtićka skupina „Školjkice“
    - Druga mješovita vrtićka skupina „Ribice“



DV Jordanovac raspolaže kapacitetom od 9 odgojnih skupina.

RADNO VRIJEME DV JORDANOVAC

10-satno radno vrijeme u centralnom objektu Zagreb traje od 07:00 do 17:00 sati, a povremeno se usklađuje s radnim vremenom roditelja. Jutarnji rad u centralnom objektu započinje dežurstvom od 07:00 do 07:30, a poslijepodnevno dežurstvo traje od 16:30 do 17:00 u vrtićkim i jasličkim skupinama.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakom Područnom objektu i maksimalno je podešeno zadaćama koje su primarne u predškolskoj djelatnosti kako slijedi:

- Područni objekt Kaštel Lukšić – 06.00.-16.30
- Područni objekt Zadar – 06.30.-16.30

Tijekom pedagoške godine osluškuju se potrebe roditelja u centralnom i u područnim objektima i radno vrijeme se prilagođava potrebama djece i roditelja.

1.1. ODGOJNE SKUPINE I ODGOJITELJI U DV JORDANOVAC

Objekt	**Odgojne skupine**	**Broj djece**	**Ukupan br. djece**	**RADNICI**
Centralni objekt Zagreb	-mlađa jaslička od 1.- 2. god.	18	122	-s.M. V. -L.G.
	-starija jaslička skupina od 2.-3. god.	20		-A.K. -D.S. -D.D.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	28		-I.C. -S.Ć. -s.K. J
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	29		-N.S.H. -A.K. -L.J.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27		-E.D. -K.D.

Područni objekt Kaštel Lukšić	-mlađa mješovita vrtićka od 3.-5.god.	26	52	-A.D. -I.Š.
	-starija mješovita vrtićka od 5.-7. god.	26		-s.L. B. -I.B.
Područni objekt Zadar	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	29	58	-s. M.P. -N.M. -A.M.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6.god.	29		-A.K. -LJ.K.
UKUPNO	9	230		20

STRUČNI SURADNICI U DV JORDANOVAC:

- Pedagog u centralnom objektu Zagreb – jedna osoba
- Pedagog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Pedagog u područnom objektu Kaštel Lukšić – jedna osoba
- Psiholog u centralnom objektu Zagreb - jedna osoba
- Psiholog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Psiholog u područnom objektu Kaštel Lukšić – jedna osoba
- Logoped u centralnom objektu Zagreb - jedna osoba
- Logoped u područnom objektu Kaštel Lukšić - jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u centralnom objektu Zagreb – jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u područnom objektu Kaštel Lukšić - jedna osoba
- Administrator – Računovođa u DV Jordanovac – tri osobe
- Spremačice – servirke u DV Jordanovac – šest osoba

1.2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Radno vrijeme i satnica odgojitelja

U pedagoškoj godini 2025./2026. tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima.

	VRSTA ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
1.	Neposredni rad	27,5
2.	Priprema	7,5
3.	Stručno usavršavanje	1
4.	Suradnja s roditeljima i ostalima	1
5.	Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5
6.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Struktura sati i dana za pedagošku godinu 2025./2026.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	1	22	176	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	3	20	160	184
1./26.	31	5	4	2	20	160	176
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184

8./26.	**31**	**5**	**5**	**1**	**20**	**160**	**168**
UKUPNO:	**365**	**52**	**52**	**12**	**249**	**1992**	**2088**

Struktura sati odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku godinu 2024./2025.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OD TOGA STANKA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO SATI RADA
9./25.	22	121	11	55	176
10./25.	22	121	11	55	176
11./25.	19	104,50	9,50	47,50	152
12./25.	20	110	10	50	160
1./26.	20	110	10	50	160
2./26.	20	110	10	50	160
3./26	22	121	11	55	176
4./26.	21	115,50	10,50	52,50	168
5./26.	20	110	10	50	160
6./26.	20	110	10	50	160
7./26.	23	126,5	11,50	57,50	184
8./26.	20	110	10	50	160
UKUPNO:	249	1369,5	124,50	622,50	1992

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati
Neposrednog rada. 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - 249 * 5,5 =1369,50
Od toga pauza: 2,5 sata – 249 * 0,50 = 124,50
Prateći poslovi: 12,50 sati (2,5 sata dnevno) – 249 * 2,5 = 622,50
Ukupno: 40 sati – 249 * 8 = 1992

Efektivna satnica od 5,5 sati dnevno, 27,5 sati tjedno, 1369,50 godišnje dijeli se na:

- rad u cik-cak smjeni, 5,5 sati dnevno
- zamjene
- rad u programu…..
- ljetovanja, posjete, zimovanja….
- pauzu

STRUKTURA 40-SATNOG RADNOG TJEDNA

ODGOJNIH ZAPOSLENIKA

(IZRAŽENA U SATIMA I MINUTAMA)

DANI	SATI	NEPOSREDNI RAD	DNEVNI ODMOR	PRATEĆI POSLOVI			UKUPNO
				Planirana priprema	Str. usavršavanje Ind.+Kole. Estetsko uređenje	Suradnja s roditeljima	
		5 sati	30 min	1 sat	1 sat	30 min	8 sati
5	40	25 sati	2 sata 30 min	5 sati	5 sati	2 sata 30 min	40 sati

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PEDAGOŠKA GODINA 2025./2026.

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	**UKUPNO**
NEPOSREDNI RAD	**121**	**121**	**104,5**	**110**	**110**	**110**	**121**	**115,5**	**110**	**110**	**126,5**	**110**	**1369,50**
DNEVNI ODMOR	**11**	**11**	**9,50**	**10**	**10**	**10**	**11**	**10,50**	**10**	**10**	**11,50**	**10**	**124,50**
PLANIRANJE DNEVNO	22	22	19	20	20	20	22	21	20	20	23	20	249

PLANIRANJE TJEDNO	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČNO	3	/	/	3	/	/	3	/	/	3	/	/	12
SURADNJA S RODITE. (ut,pet)	9	8	7	8	8	8	9	8	8	8	9	8	98
IND. STRUČ.USAVRŠAV. STRU. USAVR. USTAN.	5	7	4,5	2	6	6	3	7,5	5	4	9,5	6	65,50
STRU.USAC. IZV. USTA.	/	5	4	/	3	3	2	3	2	2	3	/	27
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	3	/	/	3	/	/	3	/	3	/	/	3	15
RAD GRUPE EST. UREĐ. (pon čet	8	9	9	9	9	9	8	9	8	8	9	8	103
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	**55**	**55**	**47,5**	**50**	**50**	**50**	**55**	**52,50**	**50**	**50**	**57,50**	**50**	**622,50**
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	176	152	160	160	160	176	168	160	160	184	160	**1992**

Pedagoška dokumentacija

Vodit će se propisana pedagoška dokumentacija u svakoj odgojnoj skupini kako je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću kao i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje:

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

Također vodit će se i ostala pedagoška dokumentacija koja se odnosi na djelatnost predškolskog odgoja:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

1.3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUKTURA SATI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	STANKA	OSTALI POSLOVI	OSTALI RAD	UKUPNO SATI RADA
9./25.	22	110	11	44	22	176
10./25.	22	110	11	44	22	176
11./25.	19	95	9,50	38	19	152
12./25.	20	100	10	40	20	160
1./26.	20	100	10	40	20	160
2./26.	20	100	10	40	20	160
3./26	22	110	11	44	22	176
4./26.	21	105	10,50	42	21	168
5./26.	20	110	10	40	20	160
6./26.	20	110	10	40	20	160
7./26.	23	115	11,50	46	23	184
8./26.	20	110	10	40	20	160
UKUPNO:	249	1275	124,50	498	249	1992

1.4. VRSTE PROGRAMA

- **Redovni 10-satni program**

Zadaće i aktivnosti redovnog odgojno – obrazovnog rada ostvarit će u svim objektima DV Jordanovac na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojeg usvaja Upravno vijeće do 31.09. tekuće godine.

- **Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi**

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i verificiran od Ministarstva prosvjete i športa RH, specifikum je kojeg DV Jordanovac provodi od početka djelovanja.
Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u cjelodnevni 10-satni program rada s djecom koja su upisana u DV Jordanovac u sva tri objekta.

- **Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama**

Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u DV Jordanovac u cilju osiguravanja što optimalnijih i sigurnijih uvjeta za djecu. Protokoli postupanja su detaljno razrađeni s čim su i upoznati odgojitelji kao i svi zaposleni u DV Jordanovac.

- **Program predškole**

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju provodit će se i program predškole, te sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole isti će započeti s radom 29. rujna 2025. godine. S djecom će se odraditi potrebna satnica predviđena Pravilnikom o trajanju predškole (nešto više od propisanih 250 sati).
Napomena: Za sve programe vrtić posjeduje suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete i sporta, a za posebne programe odgajateljice imaju potrebnu edukaciju.

- **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Program vodi odgojiteljica kvalificirana i dodatno educirana za rad s djecom na engleskom jeziku, a program je namijenjen djeci od navršene 4. godine života. Održava se dva puta tjedno u posebno opremljenim prostorijama vrtića, čime se osigurava mirno okruženje i neometan rad ostalih odgojnih skupina. Pohađanje programa omogućava djeci rano usvajanje stranog jezika na prirodan i poticajan način, kroz igru, pjesmu, priče i različite aktivnosti prilagođene njihovom razvojnom stupnju. Cilj programa je poticanje pozitivnog stava prema učenju stranog jezika te razvoj osnovnih komunikacijskih vještina u poticajnom i sigurnom okruženju.

- **Program (tečaj) ritmike i sporta**

U planskoj pedagoškoj godini roditeljima je također ponuđen i sportski program, kao i tečaj ritmike i plesa uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji će se održavati dva puta tjedno u realizaciji navedenih voditelja;

- Centralni objekt Zagreb
- Voditelj tečaja - škola ritmike i sporta „Cvrčak“ o Područni objekt Kaštel Lukšić i Zadar

Program (tečaj) likovnog odgoja za djecu rane i predškolske dobi

U centralnom objektu Zagreb i u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program (tečaj) likovnog odgoja. Navedeni programi ključni su elementi ranog obrazovanja, usmjereni na poticanje kreativnog izražavanja, socijalizacije i razvoja motoričkih i kognitivnih vještina. Oba programa igraju ključnu ulogu u poticanju djetetova cjelokupnog razvoja, omogućujući im da kroz umjetnost i glazbu istražuju svijet i sebe. Vrijeme realizacije tečajeva odvija se dva puta tjedno u posebnim prostorijama vrtića tako da ne ometaju djecu koja se nalaze u svojim odgojnim skupinama.

Cilj i ustrojstva odgojno – obrazovnog rada

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela vrtićkog kurikuluma:

- Fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću, o Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, o Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse, o Poticanje cjelovitog razvoja djeteta,
- Čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštinu RH te pridonošenje stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj, o Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti, o Pratiti i zadovoljavati potrebe djeteta i roditelja o dužini boravka u vrtiću,
- U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini i objektu, o Pratiti efikasnost radnog vremena i ostvarivanje planirane satnice za sve radnike, o Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno – kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.
- Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada, o Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost i dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića, o Uključivati sve zaposlene u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost, o Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću,
- Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini odgojnih skupina Dječjeg vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom, o Organizirati raznovrsne kreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u Dječjem vrtiću (na razini Dječjeg vrtića i izvan njega),
- Uključivati roditelje u ustrojstvo rada kako bi se zadovoljile programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Dječjeg vrtića, o Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Ustrojstvom programa omogućavati otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.

1.5. KALENDAR VAŽNIH DOGAĐANJA I BLAGDANA U 2025./2026. GODINI

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	21. rujna 2025. godine Međunarodni dan mira 23. rujna 2025. godine Prvi dan jeseni	Aktvnosti koje promiču vrijednosti mira, tolerancije i zajedništva Izlet u prirodu, skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi
LISTOPAD	1. listopada 2025. godine Svetkovina Sv. Franje Asiškog – dan vrtića 21. listopada 2025. godine Svjetski dan jabuka	Zajedničko euharistično slavlje, prigodne aktivnosti na kojima sudjeluju i roditelji, dolazak franjevaca na proslavu Sv. Mise Upoznajemo najzdravije voće

STUDENI	1. studenog 2025. godine Blagdan Svih Svetih 18. studeni 2025. godine Dan sjećanja na Vukovar 30. studeni 2025. godine Početak Dočašća	Zajedno izrađujemo svijeće koje ćemo nositi na grob naših pokojnih Pričamo o gradu Vukovaru, crteži mira i minuta šutnje za sve poginule Rad prema adventskom sklopu, izrada adventskih vijenaca
PROSINAC	6. prosinca 2025. godine Sveti Nikola 13. prosinca 2025. godine Sv. Lucija	Predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole Sijanje pšenice

	21. prosinca 2025. godine Prvi dan zime 25. prosinca 2025. godine Božić – proslava Isusovog rođenja	Zima i zimske radosti Božićna priredba, Sv. Misa, darivanje, pjevanje božićnih pjesama
SIJEČANJ	1. siječnja 2026. godine Nova Godina 6. siječnja 2026. godine Sveta tri kralja	Kako smo dočekali Novu Godinu? Završetak božićnog vremena, skidanje ukrasa, jaslica, borova…

VELJAČA	11. veljače 2026. godine Svjetski dan bolesnika 14. veljače 2026. godine Valentinovo	Posjet bolesnicima Volimo i želimo biti voljeni, izrada srca i prigodnih poklona
OŽUJAK	5. ožujka 2026. godine Pepelnica – početak korizme 21. ožujka 2026. godine Prvi dan proljeća 22. ožujka 2026. godine Dan zaštite voda 27. ožujka 2026. godine Međunarodni dan kazališta	Obred pepeljanja djece i roditelja Šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, aktivnosti na temu proljeća – priroda se budi. Aktivnosti na temu voda
		Posjet kazalištu s predškolcima
TRAVANJ	2. travnja 2026. godine Međunarodni dan dječje knjige 5. travnja 2026. godine Uskrs 22. travnja 2026. godine Dan planeta Zemlje	Posjet knjižnici, susret s najdražom slikovnicom, kako nastaju papiri Simbolika Uskrsa u vrtiću Upoznajmo naš planet i čuvajmo ga

SVIBANJ	1. svibnja 2026. godine Praznik rada 10. svibnja 2025. godine Majčin dan 31. svibnja 2025. godine Dan grada Zagreba Završne svečanosti u svibnju	Razgovor o značenju i vrednovanju ljudskog rada Predstava za naše mame, sklop aktivnosti Razgledavanje grada Zagreba Oproštajni rad s predškolcima

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poslovanje na tri odvojene lokacije stvara neprestanu potrebu širokog područja ulaganja i održavanja objekata, vanjskog i unutarnjeg prostora dječjeg vrtića.

Nastavljamo s bitnim zadaćama koje uključuju:

- Praćenje odnosa između Prihoda (roditeljske uplate i ostale uplate) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabava didaktike, sitnog invetara i opreme), radi odgovornog gospodarenja DV Jordanovac i pravovremenog pokretanja postupaka za povećanje cijena vrtića, ukoliko se za to ukaže potreba
- Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje strukture utrošenih materijalnih sredstava, radi poticanja pravilnog gospodarenja.

Sadašnjim financijskim stanjem možemo planirati samo nabavu za najnužnije potrebe koje možemo sami provesti i na taj način poboljšati uvjete života i rada u svim prostorima.

U ovoj pedagoškoj godini ponovno je naglasak na stvaranje sigurnih uvjeta boravka djeteta unutar objekta vrtića, kao i u prostorima za boravak na svježem zraku (igrališta, parkovi). Isto tako odnosit će se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta može se osigurati kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme. Svakodnevnim

jutarnjim obilaskom igrališta od strane domara, te spremačice uklonit će se svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića i igrališta (neispravne sprave na igralištu, eventualno neispravna vrata dvorišta vrtića, popravak oštećenog inventara vrtića, te prostora ispred vrtića),
kao i ukloniti opasni predmeti kao što su staklo i slično.

2.1. PLAN UREĐENJA VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA PO OBJEKTIMA

CENTRALNI OBJEKT ZAGREB

UNUTARNJA UREĐENJA
-redovno održavanje svih prostora
-djelomično popunjavanje namještajem u pojedinim sobama, prema mogućnostima
-djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom u svim odgojnim skupinama
-formiranje tematskih kutića u svim odgojnim skupinama

VANJSKA UREĐENJA
-popravljanje i/ili izmjena oštećenih sprava na igralištu
-redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
-redovito košenje trave koja okružuje dječje igralište
-popunjavanje i održavanje pješčanika
-redovito održavanje ukrasnih nasada, i travnjaka
-adekvatna briga o voćkama i drugim stablima u krugu vrtića
-zasaditi povrtnjak

PODRUČNI OBJEKT KAŠTEL LUKŠIĆ

UNUTARNJA UREĐENJA
-nabava novog namještaja i adaptacija prostora u cijelom vrtiću
- djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom za sve odgojne skupine

VANJSKA UREĐENJA

-nabava novih rekvizita za igralište

-redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

PODRUČNI OBJEKT ZADAR

UNUTARNJA UREĐENJA

- redovno održavanje prostora bojanjem u cijelosti ili djelomično po potrebi
- djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom za rad s predškolcima

VANJSKA UREĐENJA

- redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.
- Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.
- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike

Zadaće,sadržaji,aktivnosti

U odnosu na dijete:

- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika– zdrava prehrana i kultura prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevan boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

U odnosu na roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije

- Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretmane
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića

- zvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu.

Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

U odnosu na dijete

- Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe
- Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta
- Pravovremena, sveobuhvatna i svrsi shodna pripremljenost za prihvat nove djece
- Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe

U odnosu na roditelje

- Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama
- Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka
- Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje
  novoupisane djece

- Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta
- Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika

Način praćenja i evaluiranja

- Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na načelima razvojno-primjerenog i na dijete usmjerenog Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014) i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Polazišta u odgojno-obrazovnom radu temelje se na spoznajama suvremenih pedagogijskih teorija:

- Dijete je vrijednost samo po sebi.
- Dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava.
- Dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu i odgovornu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora, u svakoj mogućoj situaciji treba se dogovarati s djetetom, uvažavati i poštovati dijete.
- Dijete uvijek mora imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer je kreativnost vrlo vrijedna osobina čovjeka i stoga ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta.
- Djetetu treba osigurati dovoljno vremena za igru, igra je osnovna aktivnost djeteta u kojoj je dijete maksimalno aktivno, te kroz koju se cjelovito razvija.
- Orijentacija na kompetencijski pristup u razvoju djeteta te stvaranje okvira za cjeloživotno učenje svakog pojedinca.

Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. One obuhvaćaju sljedeća razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga ćemo ih

podijeliti na opće zadaće te jednu posebnu, koja je karakteristična za katoličke vrtiće i daje poseban doprinos tekućoj pedagoškoj godini.

Opće zadaće:

- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabrivanjem potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).
- Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.
- Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanja iz okolnih prilika (crkveni blagdani i ciklus liturgijske godine).
- Zadovoljiti djetetove razvojne i tjelesne potrebe u vezi sa svakodnevnim funkcioniranjem, primjerom i objašnjenjima iz Programa katoličkog vjerskog odgoja za cjeloviti tjelesni razvoj i pravilno korištenje svih ljudskih organa te različitih funkcija.
- Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura kutića, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku).
- Organizirati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživačko) u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.
- Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih).
- Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutića koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.
- Organizirati što više istraživačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog

razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja.

- Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost.
- Osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružati dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe).
- Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti).
- Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece.
- Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugoga, tješenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja).
- Osiguravanje uzora za učenje (uočavanje dobrih uzora među odraslima u konkretnim situacijama, umjetničkim tekstovima, biblijskim tekstovima).
- Obogaćivati dječju okolinu simbolima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima se dijete što više govori, prepričava, dramatizira.
- Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička).
- Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.
- Unapređivanje različitih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse.

Posebna zadaća: U ritmu Božjeg stvaranja – djeca i svijet koji pjevaju

Tematski okvir: „Pjesma stvorova“ –zahvalnost za ljepotu i darove stvorenoga svijeta

U duhu posebne zadaće *„U ritmu Božjeg stvaranja – djeca i svijet koji pjevaju“*, s tematskim okvirom *„Pjesma stvorova“*, odgojno-obrazovni rad planira se i provodi unutar svih razvojnih područja. Aktivnosti su osmišljene tako da potiču cjelovit razvoj djeteta kroz iskustveno učenje, duhovno produbljivanje, kreativno izražavanje i odgovorno ophođenje prema stvorenome svijetu.

Molitva svetog Franje Asiškog, poznata kao *Pjesma stvorova*, u središte stavlja duboku zahvalnost Bogu kroz slavljenje ljepote i bogatstva stvorenoga svijeta. Sveti Franjo prirodu doživljava kao

Božje ogledalo i sve njezine sastavnice – Sunce, Mjesec, Vodu, Vjetar, Oganj i Zemlju – naziva braćom i sestrama. Takav pogled na svijet poziva na poštovanje, ljubav i odgovorno ophođenje prema svemu stvorenom, što je i temelj našeg posebnog pedagoškog usmjerenja ove godine. Zanimanje djece za prirodu i okolinu javlja se već u najranijoj dobi, kroz spontano istraživanje, promatranje i doživljavanje svijeta koji ih okružuje. U tom osjetljivom razdoblju predškolski odgoj ima ključnu ulogu u usmjeravanju dječje znatiželje, oblikovanju stavova i razvijanju osjećaja povezanosti s prirodom i njezinim zakonitostima. Kroz igre i pokrete te rad s prirodnim materijalima, djeca razvijaju motoričke sposobnosti i senzorne dojmove. Zajedničke molitve, razgovori o zahvalnosti i briga za vrt potiču emocionalnu zrelost i osjećaj zajedništva. Istraživanje prirodnih pojava, promatranje godišnjih doba i učenje o očuvanju okoliša razvijaju spoznaje i svijest o važnosti održivosti. Likovno, glazbeno i dramsko izražavanje omogućuju djeci da na kreativan način ožive stvorenja iz prirode, izraze zahvalnost i razviju komunikacijske vještine. Duhovni susreti i meditacije u prirodi produbljuju povezanost s Bogom i prirodom, te oblikuju trajne vrijednosti poniznosti i zahvalnosti. U nastavku slijede prijedlozi aktivnosti za svako pojedino razvojno područje.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Tematske pokretne igre: *„Ples vjetra“*, “*Hod po vodi*”…
- Poligon s puzanjem, preskocima, hodanjem po gredi…
- Manipulacija prirodnim materijalima – lijevanje vode, slaganje kamenčića, ciljanje, hvatanje pincetnim hvatom.
- Mini štafete: *„Prenesi vodu“*, *„Spasi biljku“*.
- Jutarnje vježbe: *„Pozdrav prirodi“* – istezanje, disanje, ravnoteža.

2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- Razvijanje zahvalnosti i poštovanja prema prirodi i stvorenjima.
- Sudjelovanje u zajedničkim molitvama, meditacijama ili „hvalospjevima prirodi“ – jačanje osjećaja pripadnosti i zajedništva.
- Razgovori o ljubavi prema Bogu, prirodi i drugima – razvoj empatije i emocionalnog izražavanja.

- Izrada „Kućnog kodeksa brige za stvorenja“ – jačanje odgovornosti i samoregulacije kroz zajednička pravila.
- Uređenje i briga oko malog vrta u dvorištu vrtića.

3. Spoznajni razvoj

- Iskustveno istraživanje prirodnih pojava i bića (sunce, mjesec, voda, vjetar...)
- Razumijevanje uloge i važnosti prirodnih pojava i bića u svakodnevnom životu
- Aktivnosti vezane uz sortiranje otpada, štednju vode i energije – razvoj logičkog mišljenja i uzročno-posljedičnih veza
- Promišljanje o stihovima iz „Pjesme stvorova“ i njihovo značenje u kontekstu svakodnevnog života
- Istraživanje zvukova pomoću jednostavnih eksperimenata (npr. kako voda proizvodi ton)
- Promatranje promjena u prirodi kroz godišnja doba

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Čitanje i parafraziranje dijelova „*Pjesme stvorova*“ – razvoj razumijevanja i izražavanja osobnih doživljaja.
- Stvaranje vlastitih pjesama i „zahvala prirodi“ – poticanje govornog stvaralaštva.
- Likovno izražavanje: korištenje prirodnih materijala (lišće, kamenčići, grančice), izrada zajedničkog panoa “*Naš zbor stvorova*”, crtanje, slikanje i modeliranje životinja, biljaka i prirodnih pojava.
- Glazbeno izražavanje: slušanje i prepoznavanje zvukova iz prirode, pjevanje i stvaranje jednostavnih pjesmica inspiriranih stvorovima, izrada glazbala od prirodnih i recikliranih materijala.
- Dramsko izražavanje: igranje uloga stvorova i izvođenje “plesa prirode”, igrane priče o svetom Franji i njegovoj ljubavi prema stvorenjima, oponašanje ritmova i glasova životinja…

5. Duhovno-vjerski razvoj

- Upoznavanje s temeljnim vrijednostima kršćanske duhovnosti: zahvalnost, poniznost, ljubav.

- Povezivanje s Bogom kroz prirodu i svakodnevne darove – molitva, pjesma, razgovor.
- Zahvalni susreti: Djeca se jednom tjedno okupljaju u kapelici na kratkom molitveno-zahvalnom trenutku. Svaki susret tematski je povezan s jednim od stvorenja iz „*Pjesme stvorova*“ (npr. voda, zemlja, sunce).
- Slavlja u crkvenoj zajednici (blagoslov životinja, Dan svetog Franje).
- Meditativni trenuci u prirodi, dječji izrazi zahvalnosti za stvorenja.
- Poticaj na promišljanje o ljepoti i svrsi stvorenoga svijeta kao Božjeg dara.

Prijedlozi tjednih tema odnosno projekata:

1. Sveti Franjo -prijatelj svakog stvorenja
   Upoznavanje života sv. Franje, izražavanje ljubavi prema svim bićima
2. Mir, oprost i zahvalnost
   Igra uloga, zajednička molitva, učenje strpljenju, empatiji i zahvaljivanju
3. Sunce
   Toplina, svjetlost, dan/noć, simbol života, crteži sunca, „pozdrav Suncu“
4. Voda
   Igra s vodom, oblici vode, važnost vode, pokusi, blagoslovljena voda, biblijske priče
5. Zemlja
   Tlo, vrt, biljke, stvaranje iz zemlje, simbolika korijena i utemeljenosti
6. Vjetar
   Pokret, zvuk, nevidljivost, sloboda, eksperimenti, duh (duhovna poveznica)
7. Vatra - svjetlost i toplina
   Promatranje plamena svijeće, povezivanje s biblijskim simbolima: plameni grm, Duh Sveti u obliku plamena, Razgovor o sigurnosti – kako čuvamo sebe i prirodu od požara
8. Mjesec i zvijezde
   Poticanje znatiželje o nebu i svemiru, mjesečeve mijene, izmjene dana i noći, simbolika svjetla i tame

9. Drveće

   Deblo, krošnja, lišće, godišnja doba, stablo kao simbol rasta i stabilnosti

10. Cvijeće

    Boje, mirisi, briga o biljkama, proljeće, ljepota stvorenoga

11. Životinje

    Različite vrste, briga o životinjama, suživot s čovjekom, empatija

12. Prirodni materijali

    Kamenje, grančice, lišće, težina, čvrstoća, izrada mozaika, istraživačka igra

13. Zvukovi prirode osluškivanje, izrada glazbala, ples prirode, eksperimenti sa zvukom

14. Boje u prirodi

    Promatranje, razvrstavanje, miješanje boja, eksperimenti, promjene kroz godišnja doba, slikanje prirodnim bojama

15. Tijelo u prirodi

    Pokret, osjeti, tjelesna aktivnost u vanjskom prostoru, poligoni, disanje, ravnoteža

16. Oblaci i nebo

    Oblikovanje oblaka, nebo kao prostor širine, promatranje i maštanje, pokusi, vrste vremena

Napomena: Djeci jasličke skupine osigurati aktivnosti koje potiču cjeloviti senzomotorički razvoj, kroz izravni doživljaj prirode i zahvalnost za stvorenja, u duhu Pjesme stvorova sv. Franje. Aktivnosti trebaju integrirati poticaje za razvoj svih osjetilnih sustava: vizualnog (promatranje prirodnih pojava, boja i oblika), taktilnog (dodirivanje prirodnih materijala poput zemlje, pijeska, lišća), auditivnog (slušanje zvukova iz prirode – vode, ptica, vjetra), olfaktornog (mirisi biljaka, zemlje, svježe ubranih plodova), gustativnog (kušanje voća, začinskog bilja), vestibularnog (bosonogo hodanje po različitim prirodnim podlogama, ljuljanje, penjanje) i proprioceptivnog (aktivnosti koje uključuju kopanje, nošenje, guranje, povlačenje). Kroz ove aktivnosti djeca razvijaju motoričke vještine, osjetilnu integraciju i emocionalnu povezanost s prirodom. Preporučuje se korištenje prirodnih i didaktički oblikovanih materijala te čitanje slikovnica i priča primjerenih dobi, koje dodatno jačaju vezu sa stvorenim svijetom i promiču osjećaj

zahvalnosti i brige za stvorenja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

5.1. BITNI ZADACI:

1. Osnaživanje odgojitelja u promišljanju i oblikovanju socijalnog, prostorno-materijalnog i vremenskog konteksta usmjerenog na dijete
2. Jačanje kompetencija odgojitelja za preuzimanje uloge refleksivnog praktičara i provođenje akcijskih istraživanja (dokumentiranje, kultura ustanove, ekologija i održivi razvoj).
3. Usvajanje novih znanja, vještina i kompetencija te propitkivanje stavova i vrijednosti kako bi odgojitelji dobili potrebne informacije i kako bi im se omogućilo transformiranje.
4. Jačanje, spoznaja i kompetencija odgojitelja u provođenju umjetničkih aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu: glazbene aktivnosti, likovne aktivnosti, pripovijedanje i gestovne pjesme.

5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

U odnosu na dijete:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta
- Stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta
- Suvremeni pristup djetetu i učenju
- Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja
- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj
- Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića
- Stručno usavršavanje u individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića ● Odgojiteljska vijeća

U odnosu na roditelje

- Osvješćivanje roditelja o postojanju posebnih potreba kod djeteta
- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije
- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim…) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Indikatori uspješnosti

- Individualni dosjei djece,
- Medicinska dokumentacija
- Dokumentacija odgojitelja,
- Ankete, upitnici, protokoli
- Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja

To se događa u ozračju povjerenja svih sudionika koji u tom procesu sudjeluju.Te kompetencije timskog rada i samorefleksije odgojitelji i stručni djelatnici vrtića mogu razvijati uz kvalitetno osmišljen plan stručnog usavršavanja na svim razinama:

- Unutar vrtića
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje,
- Nacionalni katehetski ured hrvatske biskupske konferencije,nad/biskupijski katehetski uredi,
- Hrvatska redovnička konferencija-HRK - Kulturne i druge institucije

Budući da u procesu odgoja na dijete ne djeluju samo riječi, nego cjelokupno ponašanje i osobnost odgojitelja u tom procesu sazrijevanja profesionalne uloge, odgojitelj u katoličkom vrtiću uvijek se treba iznova vraćati na autentične izvore Evanđelja iz kojeg će crpsti snagu za svoj profesionalni rast kroz kvalitetno osmišljeno planiranje, realizaciju i vrednovanje svoga rada.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

- *Senzorna igra kao temelj cjelovitog razvoja u jasličkoj dobi* – s. Melanija Vojković
- *Razumijevanje i podrška djeci s poremećajem iz spektra autizma u vrtićkom okruženju* – Lucija Jakšić
- *Motorički razvoj kroz svakodnevne aktivnosti i igru* – Lina Grdinić
- *Pjesma i igra kod djece jasličke dobi* – Davorka Svetlačić
- *Razvoj govora u dobi 2-3 godine* – Dora Denić
- *Uloga vjerskog odgoja u predškolskim ustanovama* – Amalija Kancir
- *Razvoj samoregulacije kod djece predškolske dobi* - Stephan Nicholas Habuš
- *Uloga likovnih materijala i tehnika u poticanju kreativnosti djece vrtićke dobi* – Eva Damjanović
- *Rad s agresivnom djecom u vrtiću*– Ana Knežević
- *Podrška dječjem emocionalnom razvoju* – Ines Cvek
- *Nepoželjni oblici ponašanja djece u vrtiću - strategije suočavanja* – Sara Ćavar
- *Kako pripremiti dijete za školu* - Karla Dodić
- *Pristupi i metode rada s djecom s teškoćama u razvoju* - s. Klara Jerković

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Vrtić je otvoren prema roditeljima, posebno kroz adaptacijski period djeteta, kroz aktivno sudjelovanje u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja. Vrtić surađuje i sa širom društvenom sredinom i tako se uklapa u kulturu mjesta u kojem postoji.

6.1. PRIMARNE ZADAĆE

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima

Pružiti potporu

Pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj

Pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim

Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću

Stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni proces

6.2. SADRŽAJI SURADNJE S RODITELJIMA

- **Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama**

U rujnu će biti organizirani roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine odgajatelji i pedagoginja će po potrebi organizirati komunikacijske roditeljske sastanke po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini te ostvarivanja suradnje s obitelji. Također, organizirat će tematske roditeljske sastanke u svrhu jačanja roditeljskih kompetencija. Na kraju pedagoške godine bit će organizirani roditeljski sastanci u svrhu evaluacije protekle pedagoške godine.

- **Predavanja i radionice za roditelje na nivou vrtića**

Za roditelje će se tijekom godine pripremati stručna predavanja iz područja razvojnih osobina djeteta, spremnost za školu, pedagoginje i odgojitelja.

- **Kreativne radionice za roditelje**

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma (Božić, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva…) organizirat će se kreativne radionice za roditelje i različita druženja.

- **Kutići za roditelje, letci, stručni članci**

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavati će i osvježavati kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok će se u centralnom kutku za roditelje objavljivati tjedni jelovnici, stručni članci, teme i letci koje će pripremati stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj.

Individualni razgovori za roditelje

Odgojitelji će svakodnevno pri prijemu i odlasku djece roditelje obavijestiti o svakodnevnim aktivnostima u skupini, ali i informirati se o aktivnostima djeteta u obitelji tijekom dana. Odgojitelji će pratiti i bilježiti rast i razvoj pojedinog djeteta putem fotografija, lista praćenja, dječjih radova te će prikupljenu dokumentaciju objediniti u razvojnoj mapi djeteta. Na temelju razvojne mape djeteta roditeljima će predočiti informacije o razvoju djeteta kroz individualne razgovore.

Savjetovalište za roditelje

Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i logopedinja bit će na raspolaganju roditeljima za savjetodavni rad u dogovoru s roditeljima. Zdravstveni voditelj dogovarat će savjetodavni rad s roditeljima po potrebi.

Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provest će se inicijalni razgovori koje će na temelju prethodno pripremljenog obrasca provesti stručni suradnici i zdravstveni voditelj. Prilikom razgovora roditelji će dobiti sve potrebne informacije oko polaženja predškolske ustanove.

6.3. OKVIRNI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

1. Uvodni sastanak s roditeljima (rujan)*
    - Cilj: Upoznavanje roditelja s odgojiteljicama, stručnom suradnicom pedagoginjom, ciljevima, programom i pravilima vrtića.
    - Sadržaj: Pregled godišnjeg plana i programa, razgovor o očekivanjima i obavezama, te uvodni razgovor o načinu suradnje i komunikacije tijekom godine.
    - Metoda: Predavanje, otvorena rasprava.

2. Obilježavanje dana svetog Franje (listopad)*
    - Cilj: Poticanje duhovnog razvoja djece, njegovanje kršćanskih vrijednosti i zajedništva kroz obilježavanje blagdana svetog Franje, zaštitnika vrtića.

- Sadržaj: Euharistijsko slavlje, zajednička molitva, dječja priredba za roditelje, zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja.
- Metoda: Aktivno sudjelovanje djece i odraslih u liturgijskom slavlju i molitvi, priprema i izvedba priredbe, uključivanje roditelja i odgojitelja u zajedničke aktivnosti

3. radionice za roditelje (studeni)*
   - Cilj: Edukacija roditelja o važnim temama poput odgoja, razvoja emocionalnih vještina ili rješavanja sukoba.
   - Sadržaj: Održavanje radionica o specifičnim temama kao što su emocionalna inteligencija, postavljanje granica, razvoj komunikacijskih vještina s djecom.
   - Metoda: Interaktivne radionice, predavanja s pitanjima i odgovorima.

4. Zimski susreti i božićne priredbe (prosinac)*
   - Cilj: Poticanje zajedništva kroz zajedničke svečane aktivnosti i molitvu, njegovanje kršćanskih vrijednosti i obiteljske blizine u adventskom i božićnom vremenu.
   - Sadržaj: Organizacija božićnih priredbi, zajednička molitva, radionice za izradu božićnih ukrasa s roditeljima i djecom, druženje u duhu blagdana.
   - Metoda: Molitva, priredba, zajednička kreativna radionica, aktivno sudjelovanje djece, roditelja i odgojitelja.

5. Izvještavanje o napretku (siječanj)*
   - Cilj: Pružanje povratnih informacija roditeljima o postignućima i napretku djece.
   - Sadržaj: Izvještaji o uspjehu, razgovor o daljnjim ciljevima, preporuke za razvojne potrebe djeteta.
   - Metoda: Individualni sastanci ili pisani izvještaji.

6. Proljetni susreti (ožujak)*
   - Cilj: Poticanje daljnje suradnje i sudjelovanja roditelja u vrtićkim aktivnostima.
   - Sadržaj: Organizacija tematskih radionica, predavanja o razvoju djece, kao i otvorena vrata za promatranje proljetnih projekata.
   - Metoda: Radionice, razgovori, izložbe dječjih radova.

7. Uskrsne svečanosti (travanj)
   - Cilj: Produbljivanje kršćanskih vrijednosti kroz slavlje Uskrsa, njegovanje zajedništva i zahvalnosti.

- Sadržaj: Zajednička molitva, euharistijsko slavlje, pjesme uskrsne tematike, radionice za izradu uskrsnih ukrasa i simboličnih darova.
- Metoda: Molitva, liturgijsko sudjelovanje, priredba, kreativne radionice s djecom i roditeljima, zajedničko slavlje i druženje.

8. Zajedničke proslave i izleti (svibanj)*
   - Cilj: Jačanje zajedništva i opuštena interakcija između roditelja, djece i odgojitelja.
   - Sadržaj: Organizacija zajedničkog izleta, sportski dan…
   - Metoda: Sportski događaji, izleti, igre i neformalni susreti.
9. Završni razgovori (lipanj)*
   - Cilj: Sumiranje uspjeha i izazova protekle godine.
   - Sadržaj: Pružanje povratnih informacija o napretku djeteta, predloženi plan za sljedeću godinu, završna svečanost.
   - Metoda: Individualni sastanci, zajednički susreti.
10. Kontinuirana komunikacija
    - Cilj: Održavanje stalne komunikacije između vrtića i roditelja.
    - Sadržaj: Redovite informacije putem e-maila,, telefonskih poziva ili sastanaka po potrebi.
    - Metoda: Digitalni kanali, konzultacije uživo.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Nastavit ćemo suradnju sa širom i stručnom društvenom zajednicom s ciljem:

Podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću

Uključivanje svih čimbenika koji svojim djelovanjem mogu tome pridonijeti.

Bogaćenjem života djece i povezivanjem života vrtića i akademske zajednice koja će odlaskom iz vrtića biti djetetova nova sredina

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire Snalaženje u neposrednoj okolini	Posjeti važnim institucijama - pošta - dom zdravlja - pekara,tržnica, samoposluga - park,vrt,voćnjak Osnovne škole, vrtići Izleti prema dogovoru s roditeljima u svim objektima	IX. i X. mjesec tijekom pedagoške godine V. mjesec tijekom pedagoške godine
➢ Suradnja sa stručnim institucijama i Ustanovama radi unapređivanja odgojne prakse u cilju razmjenjivanje novih informacija i položaja djelatnosti, novih propisa,zakona, usklađivanje sa novim državno-	suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje Županijskim uredima za društvene djelatnosti Nacionalni katehetski ured HBK Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije Katoličkim bogoslovnim fakultetom HUVRPP-a, Povjerenstvo	tijekom pedagoške godine
ped. standardima	za predškolski odgoj Muzejima i drugim ustanovama za kulturu	

Suradnja s Ustanovama i institucijama na području djelovanja DV Jordanovac	·Svečanosti i manifestacije u mjestu djelovanja ·suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama i kazališnim kućama iz cijele Hrvatske Župnim uredima župe Presvetog Srca Marijina Zagreb, Uznesenja Marijina Kaštel Lukšić i župa Gospe Loretske Zadar dobročinitelji	➢ tijekom pedagoške godine
➢ Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave	➢ pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju 10-satnog programa osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja raznih oblika rada ➢ financiranje djece s teškoćama u razvoju, socijalnim slučajevima	➢ tijekom pedagoške godine

➢ Suradnja s Ustanovama u vezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje	➢ Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje ➢ sanitarnom inspekcijom ➢ higijensko-epidemiološkom službom u Zagrebu, Zadru i Splitu ➢ domovima zdravlja ➢ Zavodom za zaštitu majki i djece ➢ Zavodom za javno zdravstvo ➢ Centrima za socijalnu skrb grada Zagreba, Zadra i Splita	➢ tijekom pedagoške godine
➢ Suradnja s Osnivačem DV Jordanovac	➢ Uvid u bolje realizacije GPP-a ➢ Zajednički susreti na razini DV Jordanovac ➢ Izmjena i dopuna zakonskih akata ➢ Sudjelovanje na Upravnim vijećima	➢ tijekom pedagoške godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Sustavno i kontinuirano praćenje je temeljna pretka u kvaliteti rada ustanove,a provodit će ga svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa, kao i suradnici izvan vrtića.

Sukladno tome, definirali smo postojanje unutarnje procjene odnosno samovrednovanje s jedne, i vanjsko vrednovanje programa, s druge strane.

BITNE ZADAĆE:

Intenzivirati analizu kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje).

Strategije:tjedne refleksije na nivou pojedinog objekta,

Dnevne refleksije manjih timova odgojnih djelatnika,

Kvalitativno i kvantitativno praćenje ostvarenja kvalitete putem indikatora procjene na kraju pedagoške godine,

Kontinuirano dokumentiranje procesa na svim razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u našem vrtiću posebno se ističu i drugi oblici dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, radne mape (portfolio), pisane bilješke odgojitelja itd.)

Provođenje akcijskih istraživanja

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike unutar vrtića:

Odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića koji samo refleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno – obrazovnog procesa na tjednim sastancima sa stručnim suradnicima u pojedinim objektima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (putem snimki razgovora, foto i video snimki i rasprave te rada u malim grupama). U manjim timovima odgojitelji se sastaju dnevnom dinamikom u svrhu dobivanja različitih interpretacija i razumijevanja aspekata vlastite prakse čime odgojitelji jedni drugima postaju refleksivni prijatelji.

Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa

Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa.

Vanjsko vrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja izvan vrtića:

Nadležne institucije – Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje (vrednovanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada,stručne savjetnice prilikom uvida u rad pojedinih odgojitelja i stručnih suradnika za potrebe napredovanja u struci)

Područja vrednovanja:

Ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa

Poštivanje prava djece (četiri grupe prava: pravo preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja) Inkluzija djece s posebnim potrebama suradnja s roditeljima

Profesionalni razvoj stručnjaka u ustanovi

Pokazatelji:

Razvoj različitih kompetencija za cjeloživotno učenje kod djece

Siguran i opremljen vanjski i unutarnji prostor vrtića primjeren je za učenje djece predškolske dobi i stručnih djelatnika vrtića (prostorno-materijalni uvjeti su u funkciji ostvarivanja odgojno–obrazovnog procesa s naglaskom na poboljšanje uvjeta tijekom boravka na zraku i računalne opremljenosti vrtića potrebne za stručno usavršavanje odraslih)

Raznovrsnost programa koje vrtić nudi roditeljima

Veći naglasak na kvalitetno provođenje fleksibilne organizacije prilagodbe djeteta, dnevnog ritma odgojne skupine i poštivanja biološkog ritma svakog djeteta u kontekstu dječjih potreba (za odmorom, snom i hranom) iz kojih proizlaze njihova temeljna prava

Kvaliteta inkluzije djece s posebnim potrebama (broj djece s posebnim potrebama uključeno u redovni program vrtića, broj djece uključene kasnije u redovni obrazovni sustav, broj trećih odgojitelja, broj djece uključene u indicirani tretman u sklopu vrtića,

didaktička opremljenost odgojnih skupina u koje su uključena djeca s posebnim potrebama)

Kvalitetan partnerski odnos roditelja i vrtića vidljiv kroz aktivno uključivanje roditelja u kurikulum pojedine odgojne skupine i zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi (uz pomoć svih suvremenih oblika suradnje

s roditeljima i provođenje što većeg broja komunikacijskih i edukativnih roditeljskih sastanaka kroz godinu)

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite aktive, seminare, edukacije,treninge te aktivno sudjelovanje djelatnika vrtića u Stručno-razvojnom centru u svojstvu predavača.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U okviru GPP-a rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac imaju za cilj sljedeće:

- postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta, a da bude u skladu i sa potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
- Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.
- Stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima kao i poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa i briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- Koordinacija rada područnih objekata sa voditeljicama DV Jordanovac radi usklađenosti optimalnih efekata

U okviru GPP-a, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac sastojat će se od sljedećih programskih sadržaja:

USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu

- Izvršiti raspored odgojnih djelatnika u DV Jordanovac
- Usklađivanje i prilagođavanje rada svih djelatnika sa potrebama korisnika usluga
- Rad na formiranju kraćih programa
- Angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igračaka i sprava
- Praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena DV Jordanovac tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI RADA

- Snimiti stanje i potrebe u DV Jordanovac
- Osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature za rad s djecom
- Praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- Redovit uvid u materijalno poslovanje DV Jordanovca
- Kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece
- Pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- Praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja potrebnih mjera
- Praćenja razvoja higijenskih navika polaznika DV Jordanovca
- Sudjelovanje u izradi jelovnika,kao i praćenje prehrane djece
- Kontrola prehrane, nabave, cijena, nabavljača i sl.
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- Praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema GPP-a

- Sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti
- Suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim Ustanovama

- Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća i sudjelovanje na istim
- Praćenje i pružanje pomoći odgojno-obrazovnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Dogovori usklađivanja mišljenja za stručno usavršavanje (aktivi, seminari, predavanja)
- Usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature
- Podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno- obrazovnom radu
- Razvijanje profesionalne kompentencije ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću

SURADNJA S RODITELJIMA

- Upoznavanje roditelja sa životom i radom DV Jordanovac
- Rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- Konzultacije s roditeljima koji to žele
- Otvorenost za sve potrebe roditelja
- U sklopu niza akcija uključivanje roditelja u rad DV Jordanovac i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno- obrazovne djelatnosti
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa i Zavodom za unapređenje školstva
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport
- Suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- Suradnja sa Centrima za socijalni rad
- Suradnja sa Župnim uredom u Zagrebu, Zadru i Kaštel Lukšiću

- Suradnja sa KBF-om, Zagreb
- suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama

TEČAJEVI

- Pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- Odabir voditelja i pripreme za početak rada
- Pomoć pri upisu djece u tečajeve
- Praćenje napredovanja djece
- Sudjelovanje na priredbama djece – polaznika tečajeva

9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Ciljevi programa rada pedagoga:

1. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa: Pružiti stručnu podršku odgajateljima u osmišljavanju i provedbi odgojno-obrazovnih programa, s naglaskom na razvoj cjelovitih kompetencija djece.
2. Pružiti podršku odgojiteljima u osmišljavanju i uređenju razvojno primjerenog prostora kroz procjenu postojećih uvjeta i savjetodavnu suradnju.
3. Praćenje razvoja djece: Sustavno promatranje i bilježenje napretka u socijalnom, emocionalnom, kognitivnom i tjelesnom razvoju svakog djeteta.
4. Unapređenje profesionalnih kompetencija odgajatelja: Organizirati stručna usavršavanja, radionice i edukacije za odgajatelje s ciljem poboljšanja kvalitete pedagoškog rada.
5. Jačanje suradnje s roditeljima: Stvaranje partnerskog odnosa s roditeljima kroz redovite sastanke, radionice i savjetodavne razgovore.
6. Promicanje inkluzije i rada s djecom s posebnim potrebama: Osigurati podršku djeci s posebnim obrazovnim potrebama kroz individualizirane programe i suradnju s vanjskim stručnjacima.
7. Poticaj emocionalnom i socijalnom razvoju djece: Razvijati emocionalnu

inteligenciju, socijalne vještine i sposobnost rješavanja konflikata kod djece putem osmišljenih pedagoških aktivnosti.

8. Evaluacija i unapređenje pedagoške prakse: Kontinuirano praćenje i analiza učinkovitosti pedagoških metoda te predlaganje novih strategija za unaprjeđenje obrazovnog procesa.

Zadaci su sljedeći:

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno obrazovnog procesa:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2025./2026. godinu
- Izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- Snimanje,praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje realizacije sigurnosnih programa
- Izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- Sudjelovanje u planiranju organizacijskog,materijalnog,socijalnog konteksta,uvjeta
- Usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- Planiranje stručnog usavršavanja
- Vođenje pedagoške dokumentacije o napretku i razvoju djece, kao i o provedenim aktivnostima.
- Redovita evaluacija rezultata pedagoških aktivnosti, radionica i projekata.
- Izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja o pedagoškom radu i razvoju djece.
- Analiza povratnih informacija od roditelja i odgajatelja, te prilagodba programa i aktivnosti na temelju rezultata evaluacije.

Rad u odnosu na djecu

- Praćenje i analiza razvoja djece.
- Redovito praćenje i promatranje djece kroz igru i aktivnosti.
- Vođenje pedagoških dnevnika s bilješkama o djetetu.
- Sudjelovanje u izradi individualnih planova podrške za djecu koja zaostaju u razvoju ili imaju specifične teškoće.
- Redoviti sastanci s roditeljima i odgajateljima radi razmjene informacija o napretku djece.
- Organizacija individualnih promatranja i analiza za djecu s posebnim obrazovnim potrebama.

- Organizacija inkluzivnih aktivnosti koje promiču socijalizaciju djece s posebnim potrebama s vršnjacima.

Rad u odnosu na odgajatelje

- Redovite konzultacije s odgajateljima o metodama rada i planiranju aktivnosti.
- Podrška u uređenju prostorno-materijalnog konteksta.
- Pomoć u kreiranju pedagoških aktivnosti koje potiču cjelovit razvoj djece (kognitivni, emocionalni, socijalni i motorički).
- Organizacija stručnih timova za razmjenu iskustava i zajedničko rješavanje problema.
- Provođenje radionica za odgajatelje o modernim pedagoškim pristupima, emocionalnoj inteligenciji, primjeni Montessori ili drugih metoda.
- Evaluacija rada odgojitelja i pružanje povratnih informacija za poboljšanje njihove prakse.
- Organizacija internih edukacija i seminara o razvojnim potrebama djece, metodama podučavanja i inovacijama u pedagogiji.
- Pomoć odgajateljima u razumijevanju novih trendova u obrazovanju (STEM, digitalne kompetencije, emocionalna inteligencija).
- Poticaj odgajateljima da se prijavljuju na vanjske edukacije i seminare te primjena novih saznanja u radu vrtića.
- Vođenje stručnih rasprava i evaluacijskih sastanaka kako bi se osigurala stalna poboljšanja u pedagoškom radu.

Rad u odnosu na roditelje

- Organizacija roditeljskih sastanaka na početku i tijekom godine kako bi se roditelji informirali o napretku i potrebama djece.
- Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o izazovima u razvoju djeteta i strategijama podrške kod kuće.
- Organizacija radionica za roditelje na temu odgojnih granica i poticanja samostalnosti.
- Priprema i provođenje zajedničkih aktivnosti roditelja i djece kroz tematske radionice, projekte i priredbe.
- Aktivna suradnja s Upravnim vijećem u planiranju i provođenju aktivnosti vrtića.

Rad u odnosu na ravnatelja i stručni tim ●

Radni dogovori.

- Koordinirane akcije u svrhu održavanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću.
- Suradnja u kritičkom promišljanju unapređenja odgojno-obrazovne ustanove.
- Suradnja vezana uz individualna praćenja i izradu IOOP-a te pružanju adekvatne podrške djeci.
- Savjetovanje roditelja i odgajatelja o metodama rada i prilagodbama za djecu s posebnim potrebama.
- Rješavanje tekuće problematike.

Plan izradila: Ana Petrović, mag. educ. art. orator. et paed.

9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U PODRUČNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Poslovi i zadaće ostvarit će se u dvije odgojne skupine djece od 3 do 7 godina. Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2025/2026. godinu iznosi 104 sata, izračunato na bazi 2-satnog tjednog opterećenja. Poslovi su razvrstani prema područjima rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Neposredni rad iznosi 65 sati, a ostali poslovi se obavljaju unutar 39 sati, a uključuju suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu za rad i druge poslove.

ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2025./2026. godinu
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2025./2026. godinu
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije - planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama

Rad u odnosu na djecu

- Planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- Praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje
- Prilagodbe praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- Kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- Praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- Praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- Sudjelovanje u prigodnom obilježavanja blagdana
- Sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- Neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješenja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)

Rad u odnosu na odgojitelje i ostale djelatnike stručnog tima

- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- Poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke…)
- Suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- Utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)
- Suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama

Rad u odnosu na ravnateljicu

- Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- Suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- Organiziranje i provedba timskih sastanaka
- Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- Suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- Stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- Suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- Suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti…)
- Suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića

Rad u odnosu na roditelje

- Upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- Informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičkim postupcima)
- Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka,
- Prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe,
- poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.
- Dokumentiranje suradnje s roditeljima

Rad u odnosu na društveno okruženje

- Suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- Suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima grada Kaštela
- Suradnja s osnovnim školama grada Kaštela (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- Konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana
- Uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe

STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST

- Utvrđivanje specifičnih zadaća pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- Vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- Informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)
- Poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- Sudjelovanje na stručnim skupovima
- Praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- Savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- Redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike ● Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

Ivana Gadže, mag.paed.

9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Rad stručnog suradnika psihologa u DV Jordanovac uspostavljen je ugovorom o djelu, psiholog je prisutan dva dana u tjednu. Prate se tri starije mješovite skupine te 2 mlađe mješovite skupine.

Rad u odnosu na dijete:

- Aktivno sudjelovanje u praćenju djece koja se prvi put uključuju u vrtićki program, kao i onih koji prelaze iz jaslica u starije skupine.
- Praćenje načina na koji djeca komuniciraju i ostvaruju odnose s vršnjacima i odraslima u skupini.
- Redovito opserviranje djece u skupinama radi uvida u njihov cjelokupni razvoj, s posebnim naglaskom na emocionalno i socijalno funkcioniranje.
- Uključivanje u izradu individualiziranih pristupa u radu s djecom s teškoćama.
- Redovito praćenje djece uključene u tretmane Hrvatskog zavoda za socijalni rad te onih kojima je odgođen upis u osnovnu školu.
- Provođenje ciljanih individualnih susreta s djecom kada se uoče specifične potrebe za psihološkom podrškom, u suradnji s odgojiteljima i roditeljima.
- Procjena psihofizičke spremnosti za školu kod djece školskih obveznika.
- Razvijanje i poticanje kompetencija važnih za uspješan prijelaz u školu – pažnja, emocionalna regulacija, socijalne vještine, predvještine čitanja, pisanja i računanja.
- Dodatna podrška djeci koja zaostaju u pojedinim područjima razvoja kroz individualizirani pristup.

Rad u odnosu na odgojitelje:

- Stručna podrška odgojiteljima kroz savjetovanje o prilagodbi djece, praćenju razvojnog statusa, radu s djecom s teškoćama i neprikladnim obrascima ponašanja, unaprjeđenju suradnje s roditeljima te zajedničko planiranje i prilagodbu odgojno-obrazovnih metoda sukladno individualnim potrebama djece.

Rad u odnosu na roditelje:

- Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima kroz individualne razgovore, podršku tijekom prilagodbe, informiranje o razvoju i školskom statusu djeteta, moderiranje suradnje s odgojiteljima te organizaciju roditeljskih sastanaka, s posebnim naglaskom na djecu s teškoćama, razvojnim odstupanjima i darovitima, upućivanje djece na daljnju procjenu i stručnu obradu u relevantnim ustanovama kada je to potrebno.

Rad u odnosu na stručni tim:

- ***Pedagog:*** Razmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i tijekom aktivnosti; zajednička evaluacija napretka.

- ***Logoped:*** Identifikacija djece s mogućim jezično-govornim teškoćama kroz opažanja i savjetovanja; zajedničko planiranje intervencija.

- Timsko promatranje djece kod koje postoje indikacije za razvojne teškoće, s fokusom na komunikaciju i interakciju.

Ostalo:

- Pisanje Godišnjeg plana i programa
- Pisanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Vođenje obavezne dokumentacije (službene bilješke, dnevnik rada)
- Kontinuirano usavršavanje.

9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U PODRUČNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su prevencija, rana intervencija, edukacija te istraživanje. Pri tome su bitni zadaci pratiti razvoj i napredovanje sve djece radi planiranja i organiziranja primjerenog i poticajnog odgojno-obrazovnog rada s djecom u odgojnoj skupini. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Rad u odnosu na djecu:

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta, skladan razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja

- Praćenje i procjena prilagodbe djece na vrtić: neposredno i posredno, posebice djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta: prikupljanje anamnestičkih podataka opažanje i praćenje ponašanja djeteta u odgojno- obrazovnoj skupini primjena psihodijagnostičkih sredstava i postupaka
- Sustavno praćenje djetetovog psihofizičkog razvoja i napretka, procjena individualnih razvojnih potreba djece, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih u svrhu primjerenog odgojno obrazovnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije kako bi se djetetu pomoglo u svladavanju razvojnih teškoća
- Razmjena stavova i mišljenja s odgojiteljima i članovima stručnog tima o posebnim potrebama djece - individualno
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), donošenje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova
- Individualna podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djece: osmišljavanje i provođenje odgovarajućih tretmana i terapijskih postupaka radi pružanja podrške djetetu
- Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja

- Rad s djecom pred polazak u školu – procjena spremnosti za polazak u školu ● Vođenje dokumentacije o skupini i djetetu s posebnim potrebama

<u>Rad u odnosu na odgojitelje</u>

Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj ka unapređenju odgojno obrazovne prakse u interakciji sa stručnjacima i roditeljima

- Prijenos informacija o relevantnim osobinama novoprimljenog djeteta i dogovor o prijemu i radu u razdoblju prilagodbe prema osobitostima te razmjena informacija o posebnosti pojedino djeteta u skupini
- Suradnja i pomoć da se upoznaju, prepoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe te zadovolje razvojne potrebe sve djece u skupini - individualno
- Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoj djece, njihovog kontinuirano napretka i postignuća
- Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece; pomoć u proširivanju stručnih spoznaja o razvoju, učenju, komunikacijskim procesima i posebnim potrebama djece (s naglaskom na socio- emocionalni razvoj)
- Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta
- Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje u obogaćivanju kurikuluma pojedinih odgojnih skupina na planu poticanja socijalnih vještina i emocionalne kompetencije djece
- Podrška i pomoć u ostvarivanju kvalitetnije suradnje s roditeljima i novih vidova suradnje
- Pomoć i podrška odgojiteljima u pripremama i održavanju roditeljskih sastanaka
- Jačanje kompetencija odgojitelja u primjeni novih mogućnosti rada s roditeljima
- Radni dogovori prema potrebi
- Aktivna pomoć i podrška odgojiteljima u izradi IOOP-a za rad s djecom s teškoćama ● Provođenje organiziranih edukacija, stručnih aktiva od 10./2025. do 4./2026.
- Sastanak odgojitelja, članova stručnog tima i ravnatelja

Rad u odnosu na roditelje

Podrška roditelju kao aktivnom učesniku u odgoju djeteta, s naglaskom na roditelje djece s posebnim potrebama

- Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- Savjetovanje roditelja novoupisane djece o procesu prilagodbe
- Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta prema potrebi
- Edukacijsko-savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina (individualno savjetovanje, roditeljski sastanci)
- Jačanje roditeljskih vještina i podrška obitelji tematskim radionicama i roditeljskim sastancima
- Osmišljavanje i izrada edukativnih sadržaja za roditelje – stručni tekstovi dostupni na službenoj web stranici vrtića, edukativni letci, plakati i sl.

Rad u odnosu na ravnateljicu i stručni tim

Usklađeno djelovanje, međusobna podrška i model uspješne komunikacije te zajedničko unaprjeđivanje odgojne prakse

- Sudjelovanje u kreiranju promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije
- Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima kontinuirano: dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice
- Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja prema potrebi ● Praćenje stručne literature i informiranje ostalih članova stručnog tima o relevantnim saznanjima
- Sastanci u suradnji s odgojiteljima, ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom

Rad u odnosu na vanjske čimbenike

Povezivanje s okruženjem vrtića; otvorenost vrtića prema sredini i uključivanje okruženja u razvoj novih programskih aktivnosti vrtića

- Suradnja s različitim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim organizacijama, ustanovama socijalne skrbi i dr.
- Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, pedijatri, školski psiholozi...)
- Izdavanje mišljenja o djetetu na zahtjev roditelja i drugih ustanova prema potrebi

- Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti – Sekcija predškolskih psihologa

Planiranje i priprema za rad

- Pisanje Godišnjeg plana i programa
- Pisanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)
- Poslovi upisa u vrtić travanj, svibanj, lipanj
- Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala prema potrebi
- Kontinuirano stručno usavršavanje (stručni skupovi, seminari, savjetovanja, čitanje relevantne stručne literature, razmjena iskustava psihologa stručnih suradnika, stručna naobrazba: Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Sekcija za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi, Filozofski fakultet, Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Naklada Slap...)

Ostali poslovi

- Izrada analiza, statistika i izvješća o radu ustanove na zahtjev Ministarstva ili drugih nadležnih institucija
- Pisanje stručnih članaka za web stranicu

Plan izradila: Ana Jurić, mag.psych.

9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U PODRUČNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - logopeda sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Jordanovac“.

CILJEVI:

- u odnosu na dijete: što potpunije ostvarenje potencijala djece, posebno djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama
- u odnosu na odgojitelje: kompetentni odgojitelji usmjereni na unapređenje odgojno-obrazovne prakse u suradnji s članovima stručnog tima i roditeljima
- u odnosu na roditelje: kompetentni roditelji koji imaju povjerenje i partnerski odnos sa svim djelatnicima vrtića
- u odnosu na stručni tim: usklađeno djelovanje, međusobna podrška i model uspješne komunikacije za odrasle i djecu, te uspješno interdisciplinarno unapređivanje i integrirani pristup promjenama u praksi

<u>Rad u odnosu na dijete</u>

- prevencija jezično-govornih teškoća od najranije dobi
- planiranje i priprema rada s djecom
- procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djeteta
- provedba logopedskih tretmana u vrtiću s djecom s odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- pisanje mišljenja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta
- vođenje dokumentacije o djeci
- upućivanje djece na specijalističke obrade i/ili tretmane u vanjske institucije, po potrebi ● praćenje prilagodbe novoupisane djece

Detaljnije:

- planiranje i priprema materijala i postupaka za logopedsku trijažu

- planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojenu probirom ● planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje logopedskih tretmana u vrtiću s djecom kod koje su uočena odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- Identifikacija djece s posebnim potrebama: uvidom u medicinsku dokumentaciju, opažanjem djeteta (od strane članova stručnog tima) na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić, međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja, individualnim praćenjem djeteta temeljem indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja, probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama
- prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje komunikacijskog i jezično-govornog statusa
- Procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece i prevencija teškoća: praćenjem jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece (osobito u djece s faktorima rizika), probirnim ispitivanjem djece s ciljem uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju - razumijevanju i proizvodnji jezika, izgovoru, tečnosti, kvaliteti glasa, vještinama socijalne komunikacije i predvještinama čitanja i pisanja
- Dijagnostika teškoća: primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija u cilju utvrđivanja komunikacijskog i jezično-govornog statusa djece provedba logopedskih vježbi u vrtiću s djecom s odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- praćenje djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama u odgojno-obrazovnoj skupini

Rad u odnosu na odgojitelje

- razmjena informacija o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djece i funkcioniranju djece u odgojno-obrazovnoj skupini informiranje odgojitelja o rezultatima probira i procjene djece informiranje odgojitelja o uključivanju djece iz odgojno-obrazovne skupine u logopedske vježbe i napretku djece tijekom vježbi
- sudjelovanje na radnim sastancima, timskim planiranjima vezanim uz komunikacijski i jezično-govorni razvoj djece
- provedba individualnih razgovora s odgojiteljima s ciljem pružanja primjerene podrške djeci s teškoćama u komunikacijskom i jezično- govornom razvoju
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu s ciljem usvajanja znanja o djeci s teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- sudjelovanje u radnim dogovorima i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama

Rad u odnosu na roditelje

- provedba inicijalnih razgovora s roditeljima djece prijavljene za upis u vrtić
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci i ostalim članovima obitelji tijekom individualnih razgovora
- provedba individualnih razgovora s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta i savjetovanja o načinima poticanja

razvoja djeteta

- individualni sastanci s ciljem edukacije i savjetovanja roditelja o pružanju podrške djetetu kod kuće
- izrada kratkih uputa, letaka ili brošura za poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja u svakodnevnim obiteljskim situacijama
- upućivanje roditelja na dijagnostičke postupke i logopedski tretman izvan vrtića, po potrebi vođenje dokumentacije o svim vrstama suradnje s roditeljima

Rad u odnosu na stručni tim

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove sudjelovanje u cjelokupnom procesu upisa nove djece u vrtić informiranje članova stručnog tima o djeci s uočenim teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- suradnja s članovima stručnog tima u pružanju podrške djeci s posebnim potrebama, praćenju rada i stručnoj podršci dodatnim odgojiteljima te u razmjeni informacija dobivenih opservacijom djece u odgojno-obrazovnim skupinama
- suradnja s članovima stručnog tima u planiranju rada s djecom s posebnim potrebama, praćenju njihovog napretka i razvoja te informiranju roditelja o uočenim odstupanjima, načinima poticanja razvoja i ostalim potrebnim aktivnostima poput uključivanja u dijagnostičke postupke i tretmane izvan vrtića
- sudjelovanje na sastancima voditeljice i stručnog tima vrtića

Rad u odnosu na društvo

- suradnja s lokalnom zajednicom
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s članovima stručnih službi iz osnovnih škola s ciljem kvalitetnog prijenosa informacija o djeci školskim obveznicima
- suradnja sa stručnjacima iz specijaliziranih ustanova i institucija u kojima se obavlja dijagnostika i tretman djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama
- suradnja s logopedima drugih dječjih vrtića
- stručno usavršavanje u specijalističkim ustanovama i praćenje stručne literature
- stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji

  Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga

- Promicanje rada: - Hrvatsko logopedsko društvo – podružnica Split – sudjelovanje na logopedskim tribinama
- vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju KBC Split
- Centar za rehabilitaciju „Mir“ – Rudine
- Udruga „Naša dica“
- Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“ Split
- Centar za socijalnu skrb Split
- OŠ Bijaći
- OŠ Ostrog
- Hrvatsko logopedsko društvo
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje

Vođenje dokumentacije

- individualni dosje djeteta (individualni razgovori s roditeljima, plan logopedskih vježbi u vrtiću, procjene i mišljenja o komunikacijskom i jezično-govornom statusu djeteta, IOOP-i, liste praćenja djeteta, ...)
- evidencija provedene trijaže u odgojno-obrazovnim skupinama
- evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece
- evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju
- evidencija djece uključene u logopedske vježbe u vrtiću
- dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ● dokumentacija o stručnom usavršavanju

Tijekom pedagoške godine stručni suradnik logoped obavlja i druge poslove u skladu s potrebama ustanove, stručnog tima i djece. Svi zadaci doprinose učinkovitijem funkcioniranju ustanove i unaprjeđenju kvalitete logopedske skrbi i podrške za djecu i njihove obitelji.

Program izradila:Marija Pašalić, mag.logoped

9.7. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Rad stručnog suradnika logopeda u DV Jordanovac uspostavljen je ugovorom o djelu, logoped je prisutan dva dana u tjednu. Prate se tri starije mješovite skupine te dvije mlađe mješovite skupine. Rad logopeda sastoji se od neposrednog rada koji podrazumijeva aktivno uključivanje u odgojno-obrazovni proces, a ostvaruje se u odnosu na djecu, odgojitelje i roditelje. Rad logopeda podrazumijeva suradnju s ravnateljicom i stručnim timom, izradu materijala za individualni rad s djecom, vođenje dokumentacije te ostale administrativne poslove.

CILJEVI:

- u odnosu na djecu: prevencija, rano otkrivanje i otklanjanje komunikacijskih, jezično-govornih poteškoća
- u odnosu na odgojitelje: pomoć u planiranju stručnog rada koji uključuje stimulaciju jezično-govornog razvoja, razvijanje sposobnosti prepoznavanja jezično-govornih poremećaja, pomoć u pripremi djece za školu
- u odnosu na roditelje: osvještavanje roditelja o važnosti poticanja komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u prirodnom okruženju kroz svakodnevne interakcije, igru s djecom, važnost rane intervencije u svrhu otklanjanja komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja, suradnja i potpora roditelja u tretmanu djeteta
- u odnosu na stručni tim: interdisciplinarni pristup, međusobna podrška

<u>Rad u odnosu na djecu:</u>

- prevencija jezično-govornih i komunikacijskih poremećaja
- pripreme za rad s djecom, opservacija djece po skupinama, evidentiranje djece s jezično-govornim i komunikacijskim poteškoćama
- procjena jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djeteta
- procjena predvještina čitanja i pisanja kod djece koja su školski obveznici
- logopedska terapija djece s jezično-govornim i komunikacijskim odstupanjima

- vođenje dokumentacije o djeci
- po potrebi upućivanje djece na specijalističke obrade i/ili tretmane u vanjske institucije
- priprema materijala za logopedsku terapiju djece

Rad u odnosu na roditelje:

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima s ciljem informiranja roditelja o komunikacijskom i jezično-govornom razvoju djeteta
- individualni sastanci s ciljem savjetovanja roditelja o poticanju komunikacijskog i jezično-govornog razvoja u prirodnom okruženju kroz svakodnevne interakcije
- priprema i izrada materijala za rad u obiteljskom okruženju
- upućivanje djece na dijagnostičke postupke i logopedski tretman izvan vrtića

Rad u odnosu na odgojitelje:

Najčešći oblika rada je individualni prijenos informacija i savjetovanje za pojedino dijete.

- razmjena informacija o funkcioniranju djece u odgojno-obrazovnoj skupini
- prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci i obavještavanje o rezultatima provedenih trijažnih i dijagnostičkih ispitivanja i terapijskom radu s djetetom
- davanje smjernica odgojiteljima u odnosu na dijete s jezično-govornim i komunikacijskim poteškoćama
- planiranje sadržaja i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja, predvještina čitanja, pisanja i računanja
- jačanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju komunikacijskih i jezično-govornih poteškoća te načinima poticanja jezično-govornog razvoja (pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece; upućivanje na odgovarajuću stručnu literaturu)
- sudjelovanje u planiranjima vezanim za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama

Rad u odnosu na stručni tim i ravnateljicu:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove
- sudjelovanje u procesu upisa nove djece u vrtić
- informiranje članova stručnog tima o djeci s uočenim teškoćama u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- suradnja s članovima stručnog tima u pružanju podrške djeci s posebnim potrebama
- razmjena informacija dobivenih opservacijom djece u odgojno-obrazovnim skupinama
- suradnja s članovima stručnog tima u planiranju rada s djecom te informiranje roditelja o eventualnim uočenim odstupanjima u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju
- sudjelovanje na sastancima voditeljice i stručnog tima vrtića

Tijekom pedagoške godine stručni suradnik logoped obavlja i druge poslove koji doprinose učinkovitijem funkcioniranju ustanove u skladu s potrebama djece i stručnog tima.

9.8. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U PODRUČNOM OBJEKTU ZADAR

Rad u odnosu na dijete:

Cilj: Sustavno unapređivanje cjelovitog razvoja svakog djeteta, njegovih individualnih potreba, interesa i mogućnosti, stvarajući poticajno i sigurno okruženje za rast, razvoj i učenje. Zadaće su sljedeće:

- praćenje procesa adaptacije djeteta na vrtić te predlaganje postupaka za što uspješniju provedbu istoga
- procjena okruženja – stvaranje razvojno poticajne sredine u suradnji s odgojiteljima
- kontinuirano praćenje razvoja i napredovanja rada djece školskih obveznika u predškolskom programu te pružanje preporuka roditeljima i odgojiteljima radi uspješnijeg prelaska iz predškolskog u školski sustav
- izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima
- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom
- praćenje upisa i ispisa djece te sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu
- praćenje djetetovih potreba, individualnih mogućnosti i interesa kroz odgojno-obrazovni rad
- procjena razvojnog statusa i razvojnih potreba djeteta neposrednim promatranjem u odgojnoj skupini te na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja
- praćenje interakcije djece u odgojno-obrazovnim skupinama te neposredna komunikacija s djecom s ciljem uvida u grupnu dinamiku
- praćenje i predlaganje postupaka za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, njegovih individualnih potreba i interesa
- pravodobno prepoznavanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece) te sudjelovanje i izradi i provedbi individualiziranog pristupa
- poticanje inkluzivnog odgojno-obrazovnog okruženja
- vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama
- sudjelovanje u rješavanju kriznih i interventnih situacija u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i

stručnim timom

- promatranje, dokumentiranje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te njegove dinamike, s ciljem ostvarenja uvjeta za razvoj i učenje djece
- poticanje i podupiranje promjena proizašlih iz aktualnih potreba skupine/vrtića

- uključivanje djece u aktivnosti organizirane sa širom društvenom zajednicom u suradnji s odgojiteljima (kazališta, škole, muzeji, razne radionice, sportska i kulturna događanja i sl.)
- poticati i pokretati projektni rad i akcijska istraživanja vodeći se aktualnim dječjim interesima i potrebama

Rad u odnosu na odgojitelje:

Cilj: Sustavno jačanje stručnih i pedagoških kompetencija odgojitelja, poticanje njihovog profesionalnog razvoja i osnaživanje uloga u odgojno-obrazovnom procesu, radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i stvaranja poticajnog okruženja za djecu. Zadaci su sljedeći:

- pružanje kontinuirane stručne podrške odgojiteljima pri procjenjivanju potreba i interesa djece, te praćenju njihovog razvoja i napredovanja
- suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i zadovoljavanju individualnih potreba djece, uključujući djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- osnaživanje kompetencija odgojitelja u području komunikacije s roditeljima
- poticanje implementacije novih pedagoških spoznaja i suvremenih metodika u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- savjetodavni rad s odgojiteljima kroz individualne i timske konzultacije o djeci, te planiranju i provedbi aktivnosti
- praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja uz pružanje stručne podrške, s naglaskom na unapređenje kvalitete pedagoške prakse i komunikacije sa svim sudionicima odgojno-obrazovnih procesa (djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici)
- praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva, te pružanje stručne pomoći odgojiteljima, pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- suradnja s odgojiteljima u pripremi i vođenju informativnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka i radionica za djecu i roditelje
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije
- poticanje odgojitelja na cjeloživotno učenje i sudjelovanje u dostupnim oblicima stručnog usavršavanja

Rad u odnosu na roditelje:

Cilj: Jačanje partnerskih odnosa između vrtića i obitelji kroz kvalitetnu komunikaciju, savjetodavnu podršku i zajedničko sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu. Zadaci su sljedeći:

- provođenje inicijalnih i savjetodavnih razgovora s roditeljima novoupisane djece
- osiguranje kvalitetne podrške roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić
- razvijanje kontinuirane i otvorene komunikacije s roditeljima o napredovanju, potrebama i interesima djeteta
- promicanje partnerskog pristupa odgoju, uvažavajući roditelje kao aktivne suradnike
- jačanje roditeljskih kompetencija kroz edukativne i savjetodavne sadržaje
- informiranje roditelja o životu u vrtiću te uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti i projekata vrtića (radionice, boravak u skupini, volonterski rad i dr.)
- priprema edukativnih materijala s odgojno-obrazovnom tematikom za roditelje
- organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje i djecu ● individualni savjetodavni rad s roditeljima ovisno o izazovima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgajatelja
- savjetodavni rad s roditeljima u kriznim i specifičnim situacijama
- upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman

Rad u odnosu na stručni tim

Cilj: Jačanje interdisciplinarne suradnje i partnerskog odnosa između pedagoga i ostalih članova stručnog tima, u svrhu što kvalitetnijeg planiranja, provedbe i evaluacije odgojno-obrazovnih procesa te pružanja podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Zadaci su sljedeći:

- kontinuirana razmjena stručnih mišljenja i iskustava unutar tima (konzultacije, sastanci, razgovori, planiranje rada)
- poticanje interdisciplinarnog pristupa u procjeni i podršci djeci s različitim individualnim potrebama
- planiranje i usklađivanje zajedničkih aktivnosti stručnog tima s ciljem unapređenja pedagoške prakse
- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljem
- zajedničko donošenje odluka i predlaganje stručnih mjera u vezi s djecom koja imaju posebne odgojno- obrazovne potrebe
- dokumentiranje rada kroz vođenje dnevnika, zapisnika i izvještaja o radu
- sudjelovanje u izradi i evaluaciji Godišnjeg plana i programa vrtića, kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata, programa i stručnih usavršavanja
- izrada pisanih stručnih mišljenja i preporuka vezanih uz rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- timska suradnja u kriznim situacijama

Rad s vanjskim ustanovama

Cilj: Unapređenje i obogaćivanje kvalitete odgojno-obrazovnih procesa kroz suradnju s lokalnom zajednicom, stručnim institucijama i relevantnim društvenim čimbenicima. Zadaci su sljedeći:

- razvijanje mreže suradnje s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama i institucijama te razmjena iskustava
- promicanje otvorenosti vrtića prema društvenom i kulturnom okruženju i aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice (posjeti, projekti, sudjelovanje u kulturnim i humanitarnim inicijativama)
- suradnja sa školama radi pripreme i olakšavanja
- prijelaza djece iz vrtića u školu

suradnja s knjižnicama, kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama radi poticanja kulturne pismenosti djece

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju
- razmjena iskustava s kolegama iz drugih ustanova i osobno stručno usavršavanje (prisustvovanje
- obveznim temama stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove, sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranima od strane
- relevantnih strukovnih nadležnih institucija – AZOO

Program izradila: Antonija Tepša, mag.paed.

9.9. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U PODRUČNOM OBJEKTU ZADAR

Rad stručnog suradnika psihologa odnosi se na djecu, odgojitelje, roditelje i stručni time te u odnosu na druge relevantne ustanove kao i ostale poslove.

Rad u odnosu na djecu:

Psiholog kontinuirano prati i procjenjuje djetetove potrebe i kvalitetu njihova zadovoljavanja, te to uključuje:

- praćenje prilagodbe djece na vrtić i prilagodbe djece prilikom prijelaza iz jaslica u vrtić (boravak u grupi i individualni razgovori s odgojiteljima)
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa
- timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini

- opservacija djece i boravak u skupinama radi utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece
- praćenje zadovoljavanja primarnih bioloških potreba (prehrana, spavanje.) i sekundarnih i psihosocijalnih potreba djece (adaptacija, druženje, pripadanje, interesi..) kroz odgojno-obrazovni rad
- testiranje djece psihološkim testovima (po potrebi)
- individualni rad s djetetom (po ukazanoj potrebi)
- praćenje socijalne dinamike odgojnih grupa - vođenje dosjea o djeci
- sugeriranje nabavku didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece
- identifikacija djece s poteškoćama u socio-emocionalnom razvoju
- izrada individualnih planova poticanja razvoja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima/teškoćama i s darovitima u suradnji sa odgojiteljicama
- praćenje djece s teškoćama u razvoju, s odgodom upisa u Osnovnu školu i djece čije su obitelji u tretmanu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- neposredan rad sa djecom s lakšim teškoćama i posebnim potrebama u socio-emocionalnom razvoju u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djeteta
- kod djece školskih obveznika: - razvijanje i osnaživanje kompetencija djeteta (znanja, sposobnosti, vještina) u godini prije polaska u školu
- planiranje aktivnosti i zadataka za poticanje usvajanja poželjnih socio-emocionalnih i kognitivnih vještina kod predškolaca (u suradnji s odgojiteljima)
- poticanje razvoja vještina nužnih za upis u osnovnu školu kod školskih obveznika koji kasne u razvoju - procjena psihofizičke spremnosti za školu kod školskih obveznika te informiranje roditelja i odgojitelja o statusu

Rad u odnosu na odgojitelje:

- razmjena informacija o tijeku prilagodbe (na tjednoj bazi); refleksija o tijeku prilagodbe savjetovanje o specifičnostima prilagodbe pojedine djece te prilagođavanje njezina ritma na dnevnoj bazi (djeca s težom prilagodbom)
- upućivanje na stručnu literaturu
- suradnja u praćenju razvojnog statusa djeteta
- prijenos i razmjena informacija o djetetovim navikama, potrebama i osobinama u svrhu zadovoljavanja potreba djece te planiranja i osiguravanja optimalnih uvjeta za poticanje svih područja njihova razvoja
- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima
- savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s neprikladnim obrascima ponašanja
- pružanje pomoći odgojitelju pri realizaciji kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima
- pružanje pomoći odgajatelju u planiranju i realizaciji svakodnevnih aktivnosti (na traženje odgajatelja)
- suradnja u praćenju napretka razvoja vještina školskih obveznika
- pomoć u odabiru poticaja, zadataka i aktivnosti za školske obveznike koji kasne u razvoju
- upoznavanje odgojitelja s rezultatima testiranja spremnosti za školu
- pružanje pomoći odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja
- savjetovanje u organiziranju i strukturiranju različitih prostora u vrtiću koji potiču dječju igru i razvoj - sugestije u izboru prikladnih poticaja i sadržaja za djecu
- suradnja u organizaciji i provedbi događanja u vrtiću, svečanosti, blagdana, izleta, posjeta, projekata i dr.
- suradnja s odgojiteljima prilikom identifikacije djece s razvojnim odstupanjima/teškoćama i darovite djece i pomoć u planiranju individualiziranog plana razvoja pristupa djetetu
- dogovaranje o načinima prilagodbe metoda rada i komunikacije u odnosu na neku djecu i njihove posebnosti/različitosti, pružanje pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja

U odnosu na roditelje:

- pružanje podrške roditeljima u periodu prilagodbe (savjetovanje, individualni razgovori)
- upućivanje roditelja na stručnu literaturu vezanu uz prilagodbu djeteta na vrtić,

pisane upute i materijali za rad kod kuće (po potrebi ili na zahtjev roditelja)

- razmjena informacija o djetetu - individualni savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima
- pomoć roditelju u roditeljskoj ulozi kroz individualne razgovore te usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja sukladno djetetovim potrebama
- moderiranje razgovora između roditelja i odgojitelja, pomoć u stvaranju kvalitetnije komunikacije
- davanje pisanih uputa i materijala roditeljima za rad s djetetom kod kuće
- informiranje roditelja o djetetovoj psihofizičkoj spremnosti za školu
- individualno savjetovanje roditelja čija djeca kasne u razvoju o načinima poticanja razvoja vještina kod djeteta koje su nužne za upis u osnovnu školu
- voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi
- sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (letci i sl.) ● upućivanje roditelja djece s razvojnim odstupanjima/teškoćam i roditeljia darovite djece u
- pojedine segmente djetetova razvoja, pružanje savjeta u svezi djetetovih razvojnih potreba ili teškoća
- individualni razgovori s roditeljima čija su djeca u opservaciji
- individualni savjetodavni i edukativni rad s roditeljima djece s razvojnim odstupanjima/teškoćama i darovitima u socio-emocionalnom razvoju

U odnosu na stručni tim i ravnatelja:

- zajedničko planiranje i provedba poslova koji zahtijevaju zajednički doprinos članova stručnog tima u odnosu na dijete, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike predškolskog odgoja i obrazovanja

Rad u odnosu na vanjske ustanove:

Sudjelovanje u suradnji s vanjskim ustanovama i organizacijama:

- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Opća bolnica Zadar
- Centar za pružanje usluga u zajednici Mocire

- DV Latica, vrtić za djecu s teškoćama, Zadar
- Feralić, centar za razvojnu podršku Zadar
- Feniks, obrt za edukacijsko-rehabilitacijske i logopedske usluge
- Senzo, privatna edukacijsko rehabilitacijska praksa
- Lavlje srce, logoped, Zadar
- Male riči, logoped Zadar
- Via Vox, obrt za terapiju glasa i govora
- Osnovne škole, Zadar
- Poliklinika Vrdoljak, Zadar

Program izradila: Maja Leventić, mag. psych.

9.10. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Plan i program rada zdravstvenog voditelja planira se prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i planu programa dječjeg vrtića Jordanovac.
Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je rad na osiguranju higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece. Područje rada obuhvaća:

- Program mjera zdravstvene zaštite
- Program mjera njege, primarnih potreba i sigurnosti u kriznim situacijama
- Program sanitarno - higijenskog nadzora
- Program provođenja pravilne prehrane i primjena zakonski propisanih normativa ● Program zdravstvenog odgoja djece i djelatnika.

Programi će biti usmjereni u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje i druge djelatnike.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Jedan od prioriteta realizacije programa zdravstvene zaštite je daljnja suradnja odgajatelja i zdravstvene voditeljice radi što kvalitetnijeg rješavanja aktualne zdravstvene problematike s roditeljima.

Po uputi HZJZ vrtić je dužan tjedno izvještavati o prisutnosti streptokoknih infekcija u odgojnim skupinama područnom uredu Maksimir.

PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU

- Obvezni zdravstveni pregled djeteta kod upisa u vrtić i upoznavanje sa zdravstvenom dokumentacijom kod djece sa posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju radi prilagođavanja primarnih potreba, dnevnog ritma, njege, zaštite i sigurnosti djeteta – kod svakog novog djeteta i tijekom godine
- Rad na provođenju i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece i osamostaljivanju istih
- Zdravstvena potvrda pedijatra nakon izostanka zbog bolesti ● Vođenje zdravstvenog kartona u dječjem vrtiću za svako dijete
- Suradnja s izabranim liječnikom i pedijatrom – kontinuirano i p.p.
- Protuepidemijske mjere i redovito rješavanje epidemioloških indikacija – tijekom cijele godine i kod aktualnih epidemioloških indikacija
- Praćenje rasta i razvoja – boravak na zraku, kretanje, tjelesna i zdravstvena kultura, zdravstveno rekreativni program – svakodnevno i p.p.
- Stanje procijepljenosti novoprimljene djece i 1x godišnje za prisutnu djecu
- Pružanje prve pomoći i praćenje sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prisustvu – svakodnevno i p.p.
- Rješavanje aktualne zdravstvene problematike (temperatura, pojava prvih simptoma i dr.) p.p.
- Praćenje prehrane i prehrambenog zdravlja, prevencija pretilosti, usvajanje kulture zdrave prehrane (kroz osamostaljivanje i aktivnosti s djecom, antopometrijska mjerenja 2x godišnje – RT i per. težine i visine)

- Praćenje i osiguravanje uvjeta za usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece.
- Prilagoditi boravak na zraku kod izrazito visokih i niskih temperatura i p.p.
- Zdravstveni odgoj djece, odgajatelja i drugih djelatnika, edukacija i pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima početnicima
- Vođenje obvezne zdravstvene dokumentacije
- Vođenje vrtićke apoteke i osiguravanje priručne apoteke za djecu i djelatnike, po punktovima.

PROGRAM OSIGURANJA HIGIJENE

- Svakodnevno osiguranje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme kao i sigurnosti istih – svakodnevnog (posebno vlaženje i čišćenje pješčanička) ●

Praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca - kontinuirano ●

Kontrola provođenja HACCAP sustava svakodnevno i p.p.

- Program njege i obavezni higijenski standardi - svakodnevno praćenje programa i predlaganje mjera
- Higijensko sanitarni nadzor - higijena i dezinfekcija u sanitarnom traktu, kuhinji i dnevnom boravku – vođenje nadzornih listi
- Sanitarni pregledi djelatnika jedan puta godišnje prema djelatnosti obavljanja poslova
- Tečajevi higijenskog minimuma svake 4 godine za kuhinjsko osoblje
- Higijenske mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Mjere D.D. 2x godišnje i praćenje provedbenog programa
- Mikrobiološke analize i ispitivanje energetske i nutritivne vrijednosti hrane i opreme u kuhinji te kod osoblja kuhinje (2x godišnje Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar)
- Zdravstveni odgoj – edukacija odgajatelja i pomoćnih djelatnika
- Provođenje i realizacija nalaza sanitarne inspekcije.

PRIMARNE POTREBE

Primarne potrebe treba prilagoditi potrebama djece. Naglasak mora biti na individualnim potrebama i fleksibilnosti procesa. U starijim odgojnim skupinama treba djeci omogućiti odmaranje i mirne aktivnosti za djecu „nespavače“. Za to je potrebno organizirati punktove unutar

prostora dnevnog boravka i predgrupnim prostorima. Svakodnevno treba poticati djecu na uzimanje tekućine. Zdravstvena voditeljica treba upoznati i pratiti potrebe djece, posebno u periodu prilagodbe kao i tijekom godine.

PROGRAM PRAVILNE PREHRANE

Prehrana kao jedna od najvažnijih primarnih potreba mora biti organizirana da zadovoljava sve nutritivne i energetske potrebe djeteta. Mora biti pripremljena prema dobi i optimalnom vremenskom razmaku između obroka. Fiziološki razmak između obroka ne smije biti kraći od 3,5 – 4 sata.

Hrana podliježe sljedećim zahtjevima:

- Dnevno treba biti osigurano svježe voće
- Mora biti raznovrsna i od sezonskih namirnica
- Hrana se kontrolira mikrobiološki, energetski i nutritivno
- Sanitarni nadzor opreme i djelatnika koji sudjeluju u pripremi i servisiranju hrane
- Poštujući sanitarne propise djeci se treba organizirati osamostaljivanje u funkciji dobi: mogućnost samoposluživanja, korištenje adekvatnog pribora prema dobi, odlaganje i klasifikacija suđa, brisanje stolova nakon jela, serviranje praznog suđa i slično
- Edukacija i praćenje provođenja proslave rođendana da budu zadovoljeni sanitarno zakonski propisi
- Novi načini proslava uz zdrave namirnice
- Zdravstveno – odgojni rad - zdrava prehrana bez međuobroka, bez grickalica, umjetnih sokova, kretanjem do zdravlja i prevencije pretilosti kroz aktivnosti s djecom, radionicama za roditelje i odgajatelje

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama s djecom:

- Sapunčić – higijena ruku i tijela, dnevno kod praćenja procesa rada i u organiziranim aktivnostima s djecom
- Bolnica za medvjediće – planirana aktivnost sa vanjskim suradnicima (studenti medicine 1x godišnje)

- Interaktivna radionica za djecu starijih odgojnih skupina „Kako je Ješko prebolio prehladu“ organizira i vodi zdravstvena voditeljica.

ZDRAVSTVENI ODGOJ DJELATNIKA

- Edukacija kuhinjskog i pomoćnog osoblja u pogledu provedbe zdravstvenog standarda – kontinuirano, primjena HACCP programa
- Zdravstveni odgoj za roditelje - prema aktualnim zdravstvenim problemima i potrebama roditelja – godišnje par puta i p.p.
- Zdravstvena edukacija za odgajatelje na temu unapređivanja zdravlja djece u vrtiću.

VOĐENJE ZAKONOM PROPISANE DOKUMENTACIJE

1. Evidencija higijensko epidemiološkog nadzora
2. Evidencija pobola i procijepljenosti
3. Evidencija sanitarnog nadzora
4. Vođenje zdravstvenog kartona
5. Evidencija zdravstvenog odgoja
6. Evidencija ozljeda
7. Evidencija antropometrijskih mjerenja i evidencija istih u zdravstveni karton
8. Grupni imenik djece – zdravstveni podaci i upute

Program izradila: Zdravstvena voditeljica Ana Rončević VMS

9.11. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PODRUČNOM OBJEKTU ZADAR

Zdravstvena voditeljica će u suradnji sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima kontinuirano raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za osiguranje i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece. Provodit će se mjere zdravstvene zaštite i zdrave prehrana djece, koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima i

ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije, identifikacija i procjena zdravstvenog statusa djece s zdravstvenim osobitostima i kroničnim bolestima te provođenje individualnih razgovora s roditeljima o vrijeme realizacije
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s zdravstvenim osobitostima djeteta i njegovim potrebama i to sustavnom edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti prema kalendaru cijepljenja
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- evidencija liječničkih potvrda, nakon izostanka iz vrtića zbog zarazne bolesti
- vođenje individualne zdravstvene dokumentacije djeteta u dječjem vrtiću
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja/skrbnika
- boravak na zraku, usvajanje pravilnih kulturno - higijenskih navika.
- suradnja s izabranim doktorima medicine — pedijatrima

- suradnja s nadležnim epidemiolozima te provođenje njihovih uputama u slučaju zaraznih bolesti
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti i pothranjenosti, te usvajanje kulture prehrane
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja po potrebi

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić
- Individualizirani zdravstveni planovi i protokoli postupanja kod djece s zdravstvenim poteškoćama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, kontinuirano praćenje pobola djece, praćenje epidemiološke situacije te po potrebi, provodenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- svakodnevni boravak na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera nakon provođenja antropometrije djece i analize antropometrijskog mjerenja, uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja — pravilna prehrana

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece i podizanju svijesti o potrebi osnaživanja zdravlja djeteta — prozračnost, temperatura, vlaga, svijetlost, boravak djece na svježem zraku
- provođenja mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda i preventivnih programa
- edukacija odraslih

Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje),

- nadzor nad provođenjem obveznih preventivnih mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije svih objekata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama Epidemiološke službe
- provođenje zakonom propisanih ispitivanja mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme, uređaja i ruku osoblja, ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane, kontrola kvalitete vodovodne
- kontrola provođenja sanitarno zdravstvenih pregleda na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- sudjelovanje u sastavljanju jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije te provođenje informativnih individualnih razgovora s roditeljima u svrhu utvrđivanja zdravstvenih specifičnosti u prehrani o vrijeme realizacije

edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s prehrambenim specifičnostima djeteta i njegovim potrebama i to edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa prilagođavanje i izrada jelovnika djece s posebnim prehrambenim potrebama

- individualiziranje jelovnika u skladu sa djetetovim zdravstvenim statusom u suradnji s roditeljima

- pravilno provođenje postupka porcioniranja i/ili samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

Oblici realizacije

- prijedlozi jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti u prehrani i posebnih prehrambenih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) u suradnji s roditeljima
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- nadzor nad provođenjem zakonom određenog sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- nadzor nad pravilnim provođenjem postupka porcioniranja hrane, odnosno obroka unutar priručnih kuhinja i/ili samoposluživanja djece, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad putem razgovora, prezentacija edukativnih slikovnica i slično za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u dječjem vrtiću te roditelja / skrbnika u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

ZDRAVLJE I HIGIJENA:

- prezentacija edukativnih slikovnica o osobna higijena o pranje ruku o rast i razvoj djece, po potrebi tijekom pedagoške godine
- ZUBI I ORALNA HIGIJENA: prezentacije edukativnih slikovnica o demonstracije pranja zubi
- ZDRAVA I NEZDRAVA HRANA; kontinuirana edukacija djece

Edukacija zaposlenika dječjeg vrtića

- Hitna stanja — prepoznavanje i djelovanje
- Primjena Diazepam klizme i ili Buccolama u kontekstu epilepsije i febrilnih konvulzija
- Primjena EpiPena u kontekstu alergijskih reakcija
- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja putem prezentacija edukativnih slikovnica, postera i demonstracije pravilnih higijenskih postupka.
- Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
- edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, razvijanje pravilnog odnosa prema svojem zdravlju u smislu poticanja zdravih aktivnosti, edukacija djece o lošem utjecaju ekrana na zdravlje

- sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi

na didaktičkom modelu za oralnu higijenu

- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje, prezentacije edukativnih slikovnica. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- edukacija zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.
- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći .

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti…
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se

kontinuirano educirati.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije liječničkih potvrda o sistematskom pregledu predškolskog djeteta
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Zdravstvena voditeljica
Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.

9.12. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PODRUČNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Zdravstvena zaštita i njega djeteta, uravnotežena prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta ,i u konačnici postizanje cilja – zdravlje za sve.
Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim suradnicima sudjeluje u ostvarivanju zadataka :

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece

4. praćenje djece sa zdravstvenim problemima i edukacija odgajatelja 5. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije…)

- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere

- suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

4. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- preporuka jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni -četiri godišnja doba po dva jelovnika
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna,
- pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne postupke
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema hrani-fokus je uvijek na djetetu nikako na hrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja,i svega onog što doprinosi očuvanju i unapređenju zdravlja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

a) U odnosu na djecu

Zdravlje i higijena::

- Pranje ruku
- Prezentacija slikovnice Živjeti zdravo u vrtiću

Zdrava i nezdrava hrana:

- Kontinuirana edukacija djece -usvajanje zdravih navika od najranije dobi

b) U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

1. Hitna stanja
2. Šećerna bolest
3. Kako prepoznati bolesno dijete?
4. Osiguranje pravilne prehrane
5. Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
6. Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
7. Provođenje općih protuepidemijskih mjera
8. Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

c) U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se: održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

OBLICI REALIZACIJE

a) Zdravstveni odgoj djece kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku

b) Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije, edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa,

  čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

c) Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka.

7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

1. evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
2. evidencije epidemioloških indikacija
3. evidencije o sanitarnom nadzoru
4. evidencije o zdravstvenom odgoju
5. imenike djece i to zdravstveni dio
6. evidencije antropometrijskih mjerenja
7. evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Program izradila: zdravstvena voditeljica Ivanka Nazlić