



## DJEČJI VRTIĆ JORDANOVAC

Jordanovac 55, 10000 Zagreb, Hrvatska

Tel: 00385(0)1 2339-388; E-mail: [jordanovac.pisarnica@gmail.com](mailto:jordanovac.pisarnica@gmail.com)

OIB: 75232125990

KLASA: 601-01/24-03/00017

URBROJ: 251-638-24-00002

Zagreb, 27. kolovoza 2024. godine

### ZAPISNIK sa zaključcima

sa elektroničke sjednice Upravnog vijeća održane 27. kolovoza 2024. godine sa rokom glasanja do 17:00 sati.

Naznočni članovi Upravnog vijeća:

1. s. Melanija Smilja Vojkovićv-predsjednica Upravnog vijeća
2. s. Lidija Bernardica Matijević- predstavnik Osnivača, član
3. s. Božena Kotek, predstavnik Osnivača, član
4. Josip Delić, predstavnik roditelja, član
5. Ivana Čuturić, predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika, član

Ostali naznočni:

Ravnateljica s. Helena Jelena Rašić

Za sjednicu predlažem sljedeći:

### DNEVNI RED:

1. **Donošenje Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Jordanovac za proteklu pedagošku godinu**
2. **Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/ice**
3. **Donošenje odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto pedagog na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme ( 8 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica**
4. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica/spremač, određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica**

5. **Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica, na određeno vrijeme, puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ica, podružnica Kaštel Lukšić**
6. **Produžetak ugovora o radu na godinu dana, puno radno vrijeme– pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju**
7. **Produžetak ugovora o radu na godinu dana, puno radno vrijeme, odgojitelj predškolske djece**
8. **Produžetak ugovora o radu na godinu dana za radno mjesto – servirka**
9. **Razno**

Predsjednica Upravnog vijeća s. Melanija Smilja Vojković je svima članovima Upravnog vijeća poslala e mail sa prijedlogom dnevnog reda te informaciju da je za svaku predloženu točku dnevnog reda potrebno glasati najkasnije do 27. kolovoza 2024. godine, zaključno do 17 sati.

AD 1)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o usvajanju Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Jordanovac za proteklu pedagošku godinu.

AD 2)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ica na određeno radno vrijeme, puno radno vrijeme – 2 izvršitelja/ice

AD 3)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto, pedagog, nepuno radno vrijeme (8 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica

AD 4)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačica/spremač određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme – 1 izvršitelja/ice.

AD 5)

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na određeno vrijeme, puno radno vrijeme – 1 izvršitelj/ice (Podružnica Kaštel Lukšić)

AD 6)

Na temelju preporuke ravnateljice s. Helene Jelene Rašić, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o produžetku ugovora o radu na godinu dana za radno mjesto pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju za Davorku Svetlačić.

AD 7)

Na temelju preporuke ravnateljice s. Helene Jelene Rašić, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o produžetku ugovora o radu na godinu dana za radno mjesto odgojitelj predškolske djece za Gabrijelu Črnjak

AD 8)

Na temelju preporuke ravnateljice s. Helene Jelene Rašić, članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli odluku o produžetku ugovora o radu na godinu dana za radno mjesto servirka za Karolinu Maršić.

AD 9)

Pod točkom razno nije bilo pitanja niti rasprave.

Zapisničar:

s. Helena Jelena Rašić

Predsjednica Upravnog vijeća DV Jordanovac:

Melanija Smilja Vojković