



DJEČJI VRTIĆ JORDANOVAC

Jordanovac 55, 10000 Zagreb, Hrvatska

Tel: 00385(0)1 2339-388; E-mail: jordanovac.pisarnica@gmail.com

OIB: 75232125990

KLASA: 601-01/24-03/00018

URBROJ: 251-638-24-00002

Zagreb, 30. rujna 2024. godine

ZAPISNIK sa zaključcima

sa 4. sjednice Upravnog vijeća održane u ponedjeljak 30. rujna 2024. godine u 16:30 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Jordanovac u Zagrebu.

Naznačeni članovi Upravnog vijeća:

1. s. Melanija Smilja Vojković, predsjednica Upravnog vijeća
2. s. Lidija Bernardica Matijević, predstavnik Osnivača, član
3. s. Božena Kotek, predstavnik Osnivača, član

Nenazočeni članovi Upravnog vijeća:

1. Ivana Čturić, predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika, član
2. Josip Delić, predstavnik roditelja, član

Ostali naznačeni:

Ravnateljica s. Helena Jelena Rašić

Za sjednicu predlažem sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje Zapisnika sa konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća od 24. lipnja 2024. godine te Zapisnika elektroničke sjednice Upravnog vijeća održane 11. srpnja 2024. godine te Zapisnika elektroničke sjednice održane 27. kolovoza 2024. godine
2. Donošenje odluke o rezultatu natječaja za radno mjesto odgojitelj predškolske djece na određeno vrijeme, puno radno vrijeme te sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci na puno radno vrijeme

- 3. Donošenje odluke o rezultatu natječaja za radno mjesto spremačica/servirka na određeno vrijeme, nepuno radno vrijeme te sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci na nepuno radno vrijeme**
- 4. Donošenje Kurikuluma Dječjeg vrtića Jordanovac za pedagošku godinu 2024./2025.**
- 5. Razno**

Predsjednica Upravnog vijeća konstatira tko su prisutni članovi Upravnog vijeća te utvrđuje kako postoji kvorum za donošenje odluka.

Za zapisničara određuje ravnateljicu s. Helenu Jelenu Rašić.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili predloženi dnevni red te predsjednica Upravnog vijeća nastavlja sa predloženim dnevnim redom.

AD 1)

Predsjednica Upravnog vijeća s. Smilja Melanija Vojković čita predložene Zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća održane 24. lipnja 2024., 11. srpnja te 27. kolovoza 2024. godine.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili predložene Zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća te su Zapisnici usvojeni.

AD 2)

Ravnateljica s. Helena Jelena Rašić ističe kako je bio raspisan natječaj za radno mjesto odgojitelj/ica predškolske djece te je natječaj bio objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Jordanovac u Zagrebu te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Jordanovac u Zagrebu u vremenskom periodu od 29. kolovoza do 6. rujna 2024. godine. Napominje kako je u tom vremenskom periodu pristigla samo jedna prijava kandidatkinje Ane Bakule te predlaže Upravnom vijeću da se donese odluka da se sa kandidatkinjom sklopi Ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme, u trajanju od 5 mjeseci, a sve u skladu sa odredbama članka 26.st.6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili prijedlog ravnateljice te će se sa Anom Bakula sklopiti ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme u trajanju od 5 mjeseci za radno mjesto odgojitelj predškolske djece.

AD 3)

Ravnateljica s. Helena Jelena Rašić ističe kako je bio raspisan natječaj za radno mjesto spremačica/servirka te je natječaj bio objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Jordanovac u Zagrebu te na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Jordanovac u Zagrebu u vremenskom periodu od 29. kolovoza do 6. rujna 2024. godine. Napominje kako je u tom vremenskom periodu pristigla samo jedna prijava kandidatkinje Sanje Vrcan te predlaže Upravnom vijeću

da se donese odluka da se sa kandidatkinjom sklopi Ugovor o radu na određeno nepuno rando vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili prijedlog ravnateljice te će se sa Sanjom Vrcan sklopiti ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci za radno mjesto spremačica servirka.

AD 4)

Ravnateljica s. Helena Jelena Rašić je nazočnim članovima Upravnog vijeća predložila Kurikulum Dv Jordanovac za pedagošku godinu 2024./2025. godine.

Svi pristutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su prihvatili predloženi Kurikulum te je donijeta Odluka o usvajanju Kurikulum Dv. Jordanovac u Zagrebu za pedagošku godinu 2024./2025.

AD 5)

Razno

s. Lidija Bernardica Matijević pod točkom razno ističe kako je potrebno Osnivaču Dv Jordanovac podnijeti zahtjev da se da suglasnost sa izmjenu trenutnog Statuta te moli da se sa tim zahtjevom krene čim prije, a sve sa ciljem da se Statut ažurira i uskladi sa pozitivnim propisima.

Pod točkom razno nije bilo dodatnih pitanja te je sjednica zaključena u 17:30.

Zapisničarka:

Predsjednica Upravnog vijeća DV Jordanovac:

Ravnateljica, s. Helena Jelena Rašić

s. Melanija Smilja Vojković