



**DJEČJI VRTIĆ JORDANOVAC**  
**Jordanovac 55, 10000 Zagreb, Hrvatska**  
**Tel: 00385(0)1 2339-388;**

[www.dv-jordanovac.com](http://www.dv-jordanovac.com)

# **OZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA DV JORDANOVAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Zagreb, kolovoz 2024..

Ravnateljica:

s. Helena Jelena Rašić

## **1. USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Dječjeg vrtić Jordanovac sa sjedištem u Zagrebu, katolički je vrtić koji u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.



- ✚ **Razvojna vizija** – biti ustanova čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika, kao i kao ugodno i poticajno mjesto za življenje i učenje djece i odraslih, te razvoj njihovih kompetencija.
- ✚ **Misija** - biti ustanova čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćansko-vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo, te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Katolički dječji vrtić Jordanovac djeluje u tri objekta:



Zagreb, Kaštel Lukšić, Zadar

- ✚ Centralni objekt (Jordanovac 55, Zagreb), odgojnu djelatnost obavlja u u pet odgojnih skupina:
  - Mlađa jaslička skupina „Bambi“
  - Starija jaslička skupina „Bubamare“
  - Prva mješovita vrtićka skupina „Ptičice“
  - Druga mješovita vrtićka skupina „Leptiri“

- Treća mješovita vrtićka skupina „Lopoči“

#### Područni objekti;

- Kaštel Lukšić, (Uz sv. Ivana 8, Kaštel Lukšić) odgojnu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:
  - Mlađa mješovita vrtićka skupina „Bubamare“
  - Starija mješovita vrtićka skupina „Pčelice“
- Zadar, (Trg Gospe Loretske 10, Zadar), odgojnu djelatnost obavlja u u dvije odgojne skupine:
  - Prva mješovita vrtićka skupina „Školjkice“
  - Druga mješovita vrtićka skupina „Ribice“

### 1.1. Radno vrijeme DV Jordanovac

10-satno vrijeme u centralnom objektu Zagreb započinje u 07.00 - 17.00 sati, a povremeno se usklađuje i s radnim vremenom roditelja. Jutarnji rad u centralnom objektu započinje dežurstvom od 07.00 - 7.30 i poslijepodne od 16.30 - 17.00. u vrtićkim i jasličkim skupinama.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakom Područnom objektu i maksimalno je podešeno zadaćama koje su primarne u predškolskoj djelatnosti kako slijedi:

- ❖ Područni objekt Kaštel Lukšić – 06.00.-16.30
- ❖ Područni objekt Zadar – 06.30.-16.30

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja u centralnom i u područnim objektima i radno vrijeme se prilagođava potrebama djece i roditelja.



## 1.2. ODGOJNE SKUPINE I ODGOJITELJI PREDŠKOLSKE DJECE U DV JORDANOVAC

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece	Ukupan br. djece	RADNICI
Centralni objekt Zagreb	-mlađa jaslička od 1.- 2. god.	19	123	-s. M. V. -S.Ć. N.G.
	-starija jaslička skupina od 2.-3. god.	23		-E.D. -J.Š. -I.T.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27		-I.Č. -A.K.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27		-I.C. -S.Z.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27		-s. H.R. - G.Č.
Područni objekt Kaštel Lukšić	-mlađa mješovita vrtićka od 3.- 5. god.	26	53	-A.D. - J.R.
	-starija mješovita vrtićka od 5.- 6. god.	27		-Voditeljica podružnice – s.L. B. - I.B.
Područni objekt Zadar	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	29	58	-M.M. -M.N.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6.god.	29		-N.M. - LJ.K.
<b>UKUPNO</b>	9		234	20

### 1.3. Stručni suradnici i djelatnici DV Jordanovac

- Ravnateljica DV Jordanovac – jedna osoba
- Stručni suradnici:
  - Pedagog u centralnom objektu Zagreb – jedna osoba
  - Pedagog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
  - Pedagog u područnom objektu Kaštel Lukšić-jedna osoba
  - Psiholog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
  - Psiholog u područnom objektu Kaštel Lukšić – jedna osoba
  - Logoped-defektolog u centralnom objektu Zagreb- jedna osoba
  - Zdravstveni voditelj u centralnom objektu Zagreb– jedna osoba

- Zdravstveni voditelj u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Zdravstveni voditelje u područnom objektu Kaštel Lukšić-jedna osoba
- Administrator- Računovođa u DV Jordanovac – četiri osobe
- Spremačice-servirke u DV Jordanovac – 5 osobe

#### 1.4. Struktura sati i dana za stručne suradnice pedagoginju i logopedinju

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDAN A	MJESEČ NI FOND SATI	BROJ RADNI H DANA	BROJ DANA BLAGDAN A	UKUPAN BROJ DANA
9./23.	32	0	32	4	0	4
10./23.	32	0	32	4	0	4
11./23.	40	0	40	5	0	5
12./23.	32	0	32	4	0	4
1./24.	32	0	32	4	0	4
2./24.	40	0	40	5	0	5
3./24.	32	0	32	4	0	4
4./24.	32	0	32	4	0	4
5./24.	32	8	40	4	1	5
6./24.	32	0	32	4	0	4
7./24.	32	0	32	4	0	4
8./24.	32	8	40	4	1	5
<b>UKUPNO:</b>	<b>400</b>	<b>16</b>	<b>416</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>52</b>

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
9./23.	19,84	10,16	2	32
10./23.	19,84	10,16	2	32
11./23.	24,80	12,70	2,5	40
12./23.	19,84	10,16	2	32
1./24.	19,84	10,16	2	32
2./24.	24,80	12,70	2,5	40
3./24.	19,84	10,16	2	32
4./24.	19,84	10,16	2	32
5./24.	19,84	10,16	2	32
6./24.	19,84	10,16	2	32
7./24.	19,84	10,16	2	32
8./24.	19,84	10,16	2	32
<b>UKUPNO</b>	<b>248</b>	<b>127</b>	<b>25</b>	<b>400</b>

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$

62% od 8 sati = 4,96 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 8 sata tjedno (četvrtak)

### Struktura sati i dana za zdravstvenu voditeljicu

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./23.	14,88	9,12	24
10./23.	18,60	11,40	30
11./23.	14,88	9,12	24
12./23.	11,60	6,40	18
1./24.	18,60	11,40	30
2./24.	14,88	9,12	24
3./24.	14,88	9,12	24
4./24.	18,60	11,40	30
5./24.	14,88	9,12	24
6./24.	14,88	9,12	24
7./24.	18,60	11,40	30
8./24.	14,88	9,12	24
<b>UKUPNO:</b>	<b>190,16</b>	<b>115,84</b>	<b>306</b>

$25/40 = 0,62\% * 100 = 62\%$  //  $62\%$  od 6 sata = 3,72 sata neposrednog rad

#### 1.5. Radno vrijeme i satnica odgojitelja

U pedagoškoj godini 2023./24. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno. Uvažit će se specifičnosti odgojnih skupina i radne obveze odgojitelja. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima.

Tjedno radno vrijeme odgojitelja

	VRSTA ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
1.	Neposredni rad	27,5
2.	Priprema	7,5
3.	Stručno usavršavanje	1
4.	Suradnja s roditeljima i ostalima	1
5.	Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5
6.	Dnevni odmor	2,5
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

**Struktura sati odgojno-obrazovnih radnika  
za pedagošku godinu 2023./2024.**

<b>MJESEC</b>	<b>BROJ RADNIH DANA</b>	<b>NEPOSREDN I RAD</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>STANKA</b>	<b>UKUPNO SATI RADA (bez praznika)</b>
9./23.	21	115,5	42	10,5	168
10./23.	22	121	44	11	176
11./23.	21	115,5	42	10,5	168
12./23.	19	104,5	38	9,5	152
1./24.	22	121	44	11	176
2./24.	21	115,5	42	10,5	168
3./24.	21	115,5	42	10,5	168
4./24.	21	115,5	42	10,5	168
5./24.	21	115,5	42	10,5	168
6./24.	20	110	40	10	160
7./24.	23	126,5	46	11,5	184
8./24.	20	110	40	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) –  $252 * 5,5 = 1386$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) –  $252 * 2 = 504$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) -  $252 * 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati -  $252 * 8 = 2016$

**Struktura sati 2023./2024.**

<b>MJESEC</b>	<b>BR. DANA</b>	<b>SUBOTE</b>	<b>NEDJELJE</b>	<b>PRAZNICI</b>	<b>RADNI DANI</b>	<b>UKUPNO SATI RADA</b>	<b>UKUPNO SATI (sa praznicima)</b>
9./23.	30	5	4	0	21	168	168
10./23.	31	4	5	0	22	176	176
11./23.	30	4	4	1	21	168	176

12./23.	31	5	5	2	19	152	168
1./24.	31	4	4	1	22	176	184
2./24.	29	4	4	0	21	168	168
3./24.	31	5	5	0	21	168	168
4./24.	30	4	4	1	21	168	176
5./24.	31	4	4	2	21	168	184
6./24.	30	5	5	0	20	160	160
7./24.	31	4	4	0	23	184	184
8./24.	31	5	4	2	20	160	176
<b>UKUPNO:</b>	<b>366</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>	<b>2088</b>

## **1.6. Pedagoška dokumentacija**

Vodit će se propisana pedagošku dokumentaciju u svakoj odgojnoj skupini kako je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću kao i dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

Također ćemo voditi i ostalu pedagoška dokumentaciju koja se odnosi na djelatnost predškolskog odgoja:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada



- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

### **1.7. Vrste programa:**

- **Redovni 10-satni program**

Zadaće i aktivnosti redovnog odgojno-obrazovnog rada ostvarit će u svim objektima DV Jordanovac na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojeg usvaja Upravno vijeće do 31.09. tekuće godine.

- **Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi**

Program katoličkog vjerskog djece rane i predškolske djece, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i verificiran od Ministarstva prosvjete i športa RH, specifikum je kojeg DV Jordanovac provodi od početka djelovanja.

Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u cjelodnevni 10-satni program rada s djecom koja su upisana u DV Jordanovac u sva tri objekta.

- **Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama**

Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u DV Jordanovac u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu. Protokoli postupanja su detaljno razrađeni s čim su i upoznati odgojitelji kao i svi zaposleni u DV Jordanovac.

- **Program predškole**

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju provodit će i program predškole u svim objektima. Programom će biti obuhvaćena djeca koja su obuhvaćena 10-satnim programom. Prije samog provođenja programa stručni suradnici će obaviti testiranja zatim upoznati roditelje na roditeljskim sastancima sa razvojnim, psihofizičkim i emocionalnim karakteristikama šestogodišnjaka. Rezultate testiranja roditelji mogu dobiti dobiti od stručnih suradnika tijekom pedagoške godine, a posebno nakon testiranja tijekom mjeseca veljače. Odgojiteljima je uručen i radni materijal programa predškole kojeg su izradili odgojitelji katoličkih vrtića grada Zagreba nakon aktiva kojeg je animirala pedagogica.

U ovoj pedagoškoj godini ukupan broj predškolaca – 59

- **Program (tečaj) engleskog jezika za djecu predškolske dobi**

Vrtić nudi tečajeve, verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji se provode u popodnevnim satima, a voditeljice su vanjski suradnici. Predbilješke i upisi

provest će se tijekom mjeseca rujna 2023. godine.

I u ovoj pedagoškoj godini planira se organizirati tečaj engleskog jezika kako slijedi:

- ❖ Centralni objekt Zagreb  
Voditelj tečaja- škola stranih jezika „Tutor“
- ❖ Područni objekt Kaštel Lukšić  
Voditelj tečaja-škola stranih jezika „meta Lingua “ Split
- ❖ Područni objekta Zadar  
  
Voditelj tečaja-škola stranih jezika „Rainbow“

- **Program (tečaj) ritmike i sporta**

U planskoj pedagoškoj godini roditeljima je također ponuđen i sportski program, kao i tečaj ritmike i plesa uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji će se održavati dva puta tjedno u realizaciji navedenih voditelja;

- ❖ Centralni objekt Zagreb  
Voditelj tečaja -škola ritmike i sporta „Cvrčak“
- ❖ Područni objekt Kaštel Lukšić  
Voditelj tečaja – škola sporta „Skakavac“
- ❖ Područni objekt Zadar-verificirani sportski program-pohađaju sva djece

- **Program (tečaj) glazbenog odgoja za djecu rane i predškolske dobi**

U centralnom objektu Zagreb i u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program (tečaj) glazbenog odgoja u realizaciji udruge za promicanje i edukaciju glazbene kulture “Glazboljupci”. Vrijeme realizacije tečajeva odvija se jednom tjedno u posebnim prostorijama vrtića tako da ne ometa djecu koja se nalaze u svojim odgojnim skupinama.

Tečajevi su prezentirani roditeljima u svim objektima DV Jordanovac koji ih i financiraju neovisno o financiranju vrtića.

## **1.8. Cilj ustrojstva odgojno-obrazovnog rada**

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela vrtićkog kurikulumu:

- ❖ Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- ❖ Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- ❖ Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- ❖ Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.
- ❖ Poticanje cjelovitog razvoja djeteta
- ❖ Čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštinu RH te pridonošenje stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj
- ❖ Specifičnosti svakoga objekta.
- ❖ Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti.

- ❖ Pratiti i zadovoljavati potrebe djeteta i roditelja o dužini boravka u vrtiću.
- ❖ U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini i objektu.
- ❖ Pratiti efikasnost radnog vremena i ostvarivanje planirane satnice za sve radnike.
- ❖ Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.
- ❖ Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada.
- ❖ Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost i dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.
- ❖ Uključivati sve zaposlene u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost.
- ❖ Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.
- ❖ Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini odgojnih skupina Dječjeg vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.
- ❖ Organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u Dječjem vrtiću (na razini Dječjeg vrtića i izvan njega).
- ❖ Uključivati roditelje u ustrojstvo rada kako bi se zadovoljile programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Dječjeg vrtića.
- ❖ Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Ustrojstvom programa omogućavati otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.



## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Poslovanje na tri odvojene lokacije stvara neprestanu potrebu širokog područja ulaganja i održavanja objekata, vanjskog i unutarnjeg prostora dječjeg vrtića. Mišljenja sam da svaka ustanova koja skrbi o čovjeku, a posebno o djeci rane i predškolske dobi, iziskuje znatna i redovna materijalna ulaganja, što će i u ovoj pedagoškoj godini ovisiti o mogućim traženjima donacija i drugim izvora prihoda.

Planiranje i materijalna ulaganja vrlo su neizvjesna s obzirom da nemamo nikakve financijske pokazatelje koji upućuju na poboljšanje stanja u ovoj radnoj godini. Oslanjanje na rebalans svodi se na pokrivanje nastalih troškova, a gotovo nikad se ne odnose na nove investicije u svim objektima.

Sadašnjim financijskim stanjem možemo planirati samo nabavu za najnužnije potrebe koje možemo sami provesti i na taj način poboljšati uvjete života i rada u svim prostorima. Tijekom pedagoške godine ovisno o potrebama nastaviti ćemo samostalno vršiti popravak prostora u kojem borave djeca, kao i ostalih zajedničkih prostorija.

Uz unutarnja uređenja na koje možemo znatno utjecati vlastitim radom i manjim materijalnim ulaganjima, ostaje goruće pitanje vanjskih natkrivenih terasa u centralnom objektu jer svaka kiša nam jednostavno onemogućuje boravak na terasama, a posebno se to odnosi na jasljučku skupinu.

Jedan o važnijih planova u novoj pedagoškoj godini odnosit će se na stvaranje sigurnih uvjeta boravka djeteta unutar objekta vrtića, kao i u prostorima za boravak na svježem zraku (igrališta, parkovi). Isto tako odnosit će se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta može se osigurati kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme.

Svakodnevnom jutarnjom obilaskom igrališta sa strane domara, te spremačice uklonit će se svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića i igrališta (neispravne sprave na igralištu, eventualno neispravna vrata dvorišta vrtića, popravak oštećenog inventara vrtića, te prostora ispred vrtića), kao i ukloniti opasni predmeti kao što su staklo i slično.

Isto tako iznimno je važno poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika. U edukativnom smislu djelovat će se na djecu u vidu raznih aktivnosti i sadržajima u okviru odgojno obrazovnog rada, te vježbama protupožarne zaštite.

### **2.1. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora po objektima**

#### **Centralni objekt Zagreb**

---

UNUTARNJA UREĐENJA

---

VRSTA RADOVA	MJESTO
-redovno održavanje svih prostora	sve prostorije dječjeg vrtića
-renoviranje kupaonica	prema mogućnosti
-djelomično popunjavanje namještajem u pojedinim sobama	prema mogućnosti
-djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom	sve odgojne skupine
-formiranje tematskih kutića	sve odgojne skupine

#### VANJSKA UREĐENJA

- popravljanje i ili izmjena oštećenih sprava na igralištu
- redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
- redovito košenje trave i šišanje živice koja okružuje dječje igralište
- popunjavanje i održavanje pješčanika
- renoviranje natkrivenih terasa na svim odgojnim skupinama
- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka
- adekvatna briga o voćkama i drugim stablima u krugu vrtića

#### Područni objekt Kaštel Lukšić

#### VANJSKA UREĐENJA

- nabava novih rekvizita za igralište
- redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

#### UNUTARNJA UREĐENJA

VRSTA RADOVA	MJESTO
-nabava novog namještaja i adaptacija prostora	Cijeli vrtić

djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom	sve odgojne skupine
---	---------------------

**Područni objekt Zadar**

VANJSKA UREĐENJA
- redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

UNUTARNJA UREĐENJA	
<b>VRSTA RADOVA</b>	<b>MJESTO</b>
redovno održavanje prostora bojanjem u cjelosti ili djelomično po potrebi	svi prostori
djelomično popunjavanje namještajem u pojedinim sobama	prema mogućnosti
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom za rad s predškolicima	velika dvorana
Nabava novog frižidera	priručna kuhinja



### **3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

#### **Cilj:**

- Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.
- Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.
- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike

#### **3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti**

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

U odnosu na dijete

- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)

- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravaju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

U odnosu na roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije

- Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretmane
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića
- Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu.

### **3.2. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta**

U odnosu na dijete

- Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe
- Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslama/vrtiću

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta
- Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece
- Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe

U odnosu na roditelje

- Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama
- Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

Koraci

- Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i



materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece

- Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta
- Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika

Način praćenja i evaluiranja

- Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete

Indikatori postignuća

- Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća
- Stavovi djece, roditelja i odgojitelja

## **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je dobro dobro strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti tijekom prilagodbe, a posebice nakon nje. Ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. I uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću .

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okruženje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga.
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama.
- Okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti

- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)
- Okruženje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

#### Opće smjernice i zadaće:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu
- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)
- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine( zajednička pravila, ritam dana, rituali)
- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja(razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- Razvoj osobnih kompetencija( slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- Razvoj umjetničkih kompetencija( raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- Razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- Projektno i timsko planiranje rada
- Samo vrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

#### **Govor**

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja. Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline.

Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj. Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i rujanju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirima, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugone. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

### **Čitanje i pripovijedanje**

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice, biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj. Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: Pričanje priča, stvaranje priča-povratak izgubljenom govoru). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da

čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju.. Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo , osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja. Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo- Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti, Hrvatsko logopedsko društvo. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije(već od rođenja) kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze. Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja. Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost(op. Velički ).Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče( početak, sredina i kraj), na jezičnom –jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretanje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja sa pričom.(bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

#### **4.1. Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika**

##### Zadaće u odnosu na dijete:

- Poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama
- Razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje)
- Poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama
- Podržavati spontano molitveno izražavanje
- Otvarati djetetovu duhovnu dimenziju
- Podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča
- Obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike

- Razvijati kritičko mišljenje
- Razvijati dječju maštu i kreativnost
- Bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti
- Unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja
- Razvijanje empatije
- Oblikovanje stavova prema životu , ljudima i Bogu
- Poticanje cjelovitog razvoja
- Izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom
- Usvajanje moralnih i humanih vrijednosti
- Senzibilizacija za različitost
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj ljubavi prema knjizi
- Poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla
- Razvoj samopoštovanja
- Razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu

#### Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje
- Osigurati uvjete za čitanje, pričanje( kutić čitanja posebno uređen uz sukreaciju djece)
- Pripremiti se za čitanje(ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru)
- biti primjer djetetu: često uzimati knjige, posebice Bibliju u ruke s radošću, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju
- Potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča
- Uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje
- Uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću
- Uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti
- Razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama
- Organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje
- Posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: učlanjivanje, čuvanje članske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period
- Posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci
- Pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati
- Organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijskim) pokretnim igrama
- Pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj
- Pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- Suradivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća
- Suradivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine
- Gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresirane da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima istu izrade (radionica)

## Zadaće u odnosu na roditelje

- Bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti
- Uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova
- Jačati suradnju vrtića i obitelji
- Potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice( čitanje kod kuće i u vrtiću)
- Osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica...)
- Informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora
- Organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju
- Organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva
- Uključiti roditelje u sakupljanje, bilježenje i izvođenje hrvatskih malešnica i tradicijskih pokretnih igara
- Upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama
- Uključivati roditelje u duhovne obnove i čitanje Biblije po obiteljima

## Popis autora poezije za djecu

Tin Kolumbić, Vjekoslava Huljić, Vinko Kos, Jure Karakaš, Ivana Radić, Ratko Zvrko, Stanislav Femenić, I.B. Mažuranić, Grigor Vitez, Gustav Krklec, Vesna Parun, Mladen Pokić, Luko Paljetak, Mladen Kušec, Stjepan Jakševac, Dobriša Cesarić, Zlata Kolarić-Kišur, Dragan Lukić, Vladimir Halovanić, Miroslav Dolenc, Ratko Zvrko

## Preporučene bajke i priče

- Bajke braće Grimm:
- Bremenski svirači, Crvenkapica, Cvilidreta, Ivica i Marica, Matovilka, Palčić, Pepeljuga, Postolar i patuljci, Snjeguljica Stoliću, prostri se, Trnoružica, Vuk i 7 kozlića, Zlatna G.

Izuzetno je važno da se bajke pripovijedaju vjerno i istinski bez uljepšavanja i dodataka.

## POPIS PRIČA

- ✓ Lončiću, kuhaj, češka narodna ( Bonbon)
- ✓ Stara voćka, Ruth Hurlimann ( Lukin portal)
- ✓ Tri jabuke s bakina ormara (Sunčana Škrinjarić)
- ✓ Ježeva molitva, Sonja Tomić
- ✓ Medvjed i tratinčica, Sanja Pilić
- ✓ Zvezdani taliri, Braća Grimm
- ✓ Zahvalna cipela, Stjepan Lice)
- ✓ Kiša, Miroslav Dolenc-Dravski
- ✓ Leptir i cvijet, Stanislav Femenić

- ✓ Božićna bajka, Nada Iveljić
- ✓ Zelena priča, Vlado Halovanić (Svjetiljke za dječju dušu)
- ✓ Čarobna livada, Anto Gardaš, (Bonbon)
- ✓ Sretna sjemenka, Stjepan Lice(Lukin portal)
- ✓ Priča o dobroćudnom ježu, Hrbroslav Radić (Lukin portal)
- ✓ Pipo, Nada Iveljić (Lukin Portal)
- ✓ Drvena zdjelica, narodna,(Lukin portal)
- ✓ Naočale za mjesecinu, Vera Zemunić(Lukin Portal)
- ✓ Mala, crvena koka i zrno pšenice,narodna (Lukin portal)
- ✓ Izslovana miješa, Zvonimir Balog, (Lukin portal)
- ✓ Kako je Matija kupio sreću,Božidar Prosenjak (Lukin portal)
- ✓ Zlatokosa i 3 medvjeda, (R.Southey, J.Coundall)
- ✓ Čarobni lončić, narodna
- ✓ Priča kao poticaj, Nada Iveljić
- ✓ Bolestan zeko, Anja Werner
- ✓ Kako je postala Sniježnica, Caroline von Heydebrand
- ✓ Čudo na bunaru, Georg DreiBig
- ✓ Stolarov magarac, Eva Baumann-Lerch
- ✓ Zimska priča, Max Bolliger
- ✓ Svijetla zvijezda, Renate Ferrari
- ✓ Šuma zimi, Ivana Radić
- ✓ Čupava gusjenica, nepoznat autor
- ✓ Djevojčica je nosila svjetiljku i veselo pjevala, nepoznat autor
- ✓ Gospođica, nema autora
- ✓ Kraljevski krojač, narodna, Skandinavija
- ✓ Mačka i mišić, narodna, Engleska
- ✓ Mjesec na drvu, Anja Wernwr
- ✓ vodenjaku, narodna, Slovenija
- ✓ Tri jarca vjetropira, narodna, Skandinavija
- ✓ Pjetlić Zlatni Krestić i čudotvorni mlinčić, narodna, nepoznat autor
- ✓ Priča o Uskrsnom zecu, narodna, nepoznat autor
- ✓ Rukavica, narodna, Ukrajina
- ✓ Šarena ptica, Jelena Sitar
- ✓ Slatka kaša, braća Grimm
- ✓ Svjetlost sv.Martina, nepoznat autor
- ✓ Zvezdani taliri, braća Grimm

#### Popis slikovnica

- ✓ **Crvena lopta**, Karl Matthias i Gabi van Emmerich
- ✓ **Ti i ja i mali medo**, Martin Wadell i Barbara Firth, Epta
- ✓ **Elmer**, David McKee, Epta
- ✓ **Ribica duginih boja**, Marcus Pfister, Epta
- ✓ **Bila jednom.....**, Stefan Gmell, Epta
- ✓ **Dobro jutro**, Ivan Gantschev, Epta
- ✓ **Mali majmun u velikoj brizi**, J. Donaldson, A. Scheffler,
- ✓ **Maca Papučarica**, E. Peroci, M. Hajdinjak,, Mozaik knjiga
- ✓ **Pauli, ti zločesti Pauli**, **B. Weninger**, E. Tharlet, Epta

- ✓ **Nećko**, Edith Schreiber- Wicke, Golden marketing
- ✓ **Pjetlić zlatni krestić i čudotvorni mlinčić**, narodna priča, Golden marketing
- ✓ **Pogodi koliko te volim**, S, McBratney, A. Jeram, Egmont
- ✓ **Plesna haljina žutog maslačka**, S. Škrinjarić, A. Kadonić, Golden marketing
- ✓ **Pismo iz Zelengrada**, N. Videk, P. Vončina, Katarina Zrinski
- ✓ **Poštar Zeko Brzonogi**, Ž. Hercigonja, I. Guljašević, Alfa
- ✓ **Ogledalce**, G. Vitez, T. Torjanac, Mozaik knjiga
- ✓ **Nezadovoljna bubamara**, S. Škrinjarić, M. Hajdinjak, Mozaik knjiga
- ✓ **Orkestar priča priču: Četiri godišnja doba**, K. Cotton, J. Courtney - Tickle, Školska knjiga
- ✓ **Kit koji je uvijek želio još**, Rachel Bright ,Jim Field, Profil
- ✓ **Mali andeo i zvjezdica**, Vladimira Velički, Dubravka Kolanović, Alfa
- ✓ **Juha od bundeve**, Helen Coper, Golden Marketing
- ✓ **Djed i repa**, Aleksej Tolstoj i Niamh Sharkey, Golden Marketing
- ✓ **Gospodin Nosko traži prijatelja**, Daniela Kulot, Hortense Ullrich, Golden Marketing
- ✓ **Najbogatiji vrabac na svijetu**, Eduard Petiška, Sanja Rešček, Golden Marketing
- ✓ **Božićna bajka**, Nada Iveljić, Katarina Zrinski
- ✓ **Dobra, nježna, baka snježna**, Pajo Kanižaj i Dubravka Kolanović, Školska knjiga
- ✓ **Bajka o snjegovićima**, Kašmir Huseinović, Kašmir promet
- ✓ **Medo i klavir** David Litchfield, Mozaik knjiga
- ✓ **Pas i violina**, David Litchfield, Mozaik knjiga
- ✓ **Ogledalce**, Grigor Vitez, Tomislav Torjanac, Mozaik knjiga
- ✓ **Pauk Oto**, Manuela Vladić Maštruko
- ✓ **Oto i Valentina**, Manuela Vladić Maštruko
- ✓ **Duga**, Manuela Vladić Maštruko, Naklada Haid
- ✓ **Zagrebačka avantura**, Brankica Blažević, Damir Facan Grdiša, Alfa
- ✓ **Bursunsul i Paskuaulina**, Olesja Tavadze,
- ✓ **Tibor, paun bez repa**, Ana Đokić Pongrašić, Dubravka Kolanović, Kašmir promet
- ✓ **Prašnjavko**, Želimir Hercigonja, Ivana Guljašević, Ljevak
- ✓ **Mala, mama vila**, Vladimira Velički, Vladimira Galindo Contreras, Alfa
- ✓ **Potresec**, Mirna Gajski Jolić, Naklada Ceres
- ✓ **Gitina briga**, Tom Percival, Profi,
- ✓ **Posve Norman**, Tom Percival, Profil
- ✓ **Mišini novi prijatelji**, Tom Percival, Profil
- ✓ **Matilda nikad ne odustaje**, Tom Percival, Profil
- ✓ **Zagrljaj**, David Grossman, Artresor naklada
- ✓ **Plači, srce**, Charlotte Pardi, Artresor (slikovnica s temom smrti)
- ✓ **Val**, Suzy Lee (slikovnica bez riječi), Artresor
- ✓ **Gospodica Škarica**, Naomi Shapira, Artresor
- ✓ **Noćni pjev**, Ari Berk, Artresor (slikovnica o strahu)
- ✓ **Velika tvornica riječi**, Agnes de Lestrade, Artresor
- ✓ **Neću**, Manica K. Musil, Kašmir promet
- ✓ **Leon lav**, Manica K. Musil, Kašmir promet
- ✓ **Slon Stanko**, Manica K. Musil, Kašmir promet
- ✓ **Čarobna Mia**, Hilary Hawkes, Andrea Petrlik, Kašmir promet (i sve ostale slikovnice koje je izdao Kašmir promet) Dio njih se može vidjeti u elektroničkom obliku na: <https://vrticdoma.com/slikovnice/>
- ✓ **Dijete knjiga**, Richard Kearney, Školska knjiga



- ✓ **Ocean do neba**, braća Fan, Meandar medija
- ✓ **Noćni vrtlar**, braća Fan, Meandar medija
- ✓ **Palo s neba**, braća Fan, Meandar medija
- ✓ **Baš imam sreće**, Lawrence Schimel, Juan Carlo Mayorga, Kreativna mreža (slikovnica o slijepome djčaku)
- ✓ **Ovo je pjesma koja liječi ribe**, Jean-Pierre Simeon i Olivier Tallec, Meandarmedia
- ✓ **Smrveni i Smlavi**, J. Donaldson i A. Scheddler, Ibis grafika
- ✓ **Oblak u žutom kaputu**, Nikolina Manojlović Vračar, Jelena Brezovac, Evenio
- ✓ **Ljubav spašava svijet**, Svjetlan Junaković, Algoritam
- ✓ **Pisma na kraju šume**, Jasna Jasna Žmak, Jelena Oroz, Oaza Books
- ✓ **Biblijski tekstovi** su prema tematskim cjelinama predloženi u priručniku za odgojitelje u vjeri "Njihovo je kraljevstvo nebesko"(Pišković, Blažević, KS,2001)

Posljednjih godina sve se više pažnje stavlja na istraživanja u vezi fizičke neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. „Pokretom (hodanje, trčanje, skakanje, prevrtanje, penjanje, valjanje itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život.“ (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović). U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer se u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretno vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora. (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

*„Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrice, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.“* (Rajović, 18: 2017). Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum. Postoje mnoge znanstvene studije i spoznaje koje govore o povezanosti pokreta i govora. Naše su ruke neprestano aktivne i preko njih velikim dijelom komuniciramo sa svijetom. „Suodnos govora i pokreta može se uočiti analizirajući razvoj govora i motorike kod djece i to od prvih mjeseci života.“(Velički,Katarinčić, Stihovi u pokretu)

Posebna zadaća

#### **4.2. Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor**

### **U odnosu na dijete:**

- ✓ Poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije
- ✓ Poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama...),
- ✓ Poticati razvoj pozornosti i pamćenja i sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama,
- ✓ Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom,
- ✓ Osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu,
- ✓ Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine,
- ✓ Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima,
- ✓ Njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- ✓ Igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta
- ✓ Ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora

### **U odnosu na odgojitelje:**

- ✓ Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti,
- ✓ Poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.,
- ✓ Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom),
- ✓ Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku,
- ✓ Poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine,
- ✓ Stvoriti okružje koje stimulira djetetov govor i pokret kao osnovu istoga
- ✓ Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

### **U odnosu na roditelje:**

- ✓ Osvještavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu,
- ✓ Poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdote bilješke...),
- ✓ Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

### **Prijedlog poticaja i aktivnosti:**

- ✓ Kineziološke aktivnosti (vježbe dinamičke akomodacije oka, vježbe rotacije, vježbe za ravnotežu) – Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, R. Rajović, Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje!, Jenny Clark Brack, Vrtuljak igara; Suvag Zagreb, 17.str.-49.)),

- ✓ Aktivnosti/igre za finu motoriku (malešnice i igre prstima, savijanje papira, sjeckanje i rezanje škarama, zakopčavanje i otkopčavanje gumba/patenata, od/vezivanje čvorova/vezica, miješenje tijesta/plastelina/gline, igranje kockama/slagalicama, namotavanje/odmotavanje konca, igla i konac, igranje špekulama...),
- ✓ Vođene fantazije, mozgalice, narativne pantomime, pokretne pjesme...(Više od igre, Dušica Bojović)
- ✓ Igre disanja (otpuhujemo balončiće koji lete, gasimo svijeću, pušemo kao vlak, zujimo kao pčele.....)
- ✓ Igre loptom (dodavanje, hvatanje, bacanje, ciljanje...)
- ✓ Jutarnja tjelovježba prije doručka
- ✓ Igre i vježbe opuštanja ("Putovanje u tišinu", Srebot, Menih, Ostvarenje)
- ✓ Senzoričke priče
- ✓ Senzomotoričke sprave u vanjskom prostoru
- ✓ „Stare“ društvene igre (Kružić-križić, školica, elastična traka, pikule, vijača, obruč za vrtnju oko pasa...)
- ✓ Poligoni s raznim oblicima kretanja (raznoliki načini kretanja, kretanje sa zadatkom, svladavanje prepreka: prolaženje preko, između, ispod, kroz, mijenjanje smjera kretanja...)
- ✓ Igre prstićima (Stihovi u pokretu, Velički, Katarinčić)

Igre: <https://narodni.net/stare-narodne-igre-nasih-krajeva>/<https://volimteotoce.com/2021/02/21/starinske-djecje-igre>/<https://lafaboo.com/blog/djecje-igre-naseg-djetinjstva-60/>  
<https://www.risnjak.hr/stare-igre-iz-proslosti/>

Prijedlog literature za odgojitelje:

- Velički, V., Katarinčić, I. (2011.) Stihovi u pokretu. Zagreb: Alfa
- Peti-Stanić, A., Velički, V. (2008.) Jezične igre za velike i male. Zagreb: Alfa
- Silke Rose W., Joseph S.(2021)., Kako pričati priče djeci: Stilus
- Velički V.(2013), Pričanje priča-stvaranje priča, povratak izgubljenom govoru: Alfa
- Pišković K., Blažević B.(2001), Njihovo je kraljevstvo nebesko: KS
- Crnković, M. (1998.) Hrvatske malešnice: dječje pjesme pučkog izvorišta ili podrijetla. Zagreb: Školska knjiga
- Juričić, D (ur.) (2012.) Velika enciklopedija malih aktivnosti: knjiga za poticanje ranog razvoja dječjih sposobnosti. Zagreb: Školska knjiga
- Posokhova, I. (2005.) Izgovor: kako ga poboljšati. Lekenik: Ostvarenje
- Posokhova, I. (2008.) Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece: priručnik za roditelje. Lekenik: Ostvarenje
- Rade, R. (2015.) Mala djeca s komunikacijskim teškoćama. Zagreb: FoMa
- Rade, R. (2014.) Poticanje ranog govorno-jezičnog razvoja. Zagreb: FoMa
- Silberg, J. (2008.) Igre mozgalice za dojenčad, jednogodišnjake i dvogodišnju djecu: 140 zabavnih načina za bolji razvitak. Zagreb: Profil

- Djeca bolje uče uz kineziologiju, Helga Baureis-Claudia Wagenmann
- Razvoj dječjeg mozga, Daniel J. Siegel, Tina Payne Bryson
- Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje!, Jenny Clark Brack,
- Više od igre, Dušica Bojović
- Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ, Ranko Rajović
- Vrtuljak igara, Suvag Zagreb (uredile Koraljka Bakota, Adinda Dulčić)
- Dođi, igrajmo se vani! : Budimo aktivni u igri s djecom, Sabine Lohf Regina Bestle-Koerfer Annemarie Stollenwerk
- Putovanje u tišinu, Renata Srebot, Kristina Menih

## **5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

### **5.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti**

U odnosu na dijete:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta
- Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta
- Suvremeni pristup djetetu i učenju
- Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja
- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj
- Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića

- Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića
- Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića
- Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća )
- Odgojiteljska vijeća
- Edukativni programi MZOS, MZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija

U odnosu na roditelje

- Osvještavanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta
- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije
- Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama
- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Indikatori uspješnosti

- Liste praćenja djece s posebnim potrebama
- Individualni dosjei djece,
- Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa
- Medicinska dokumentacija
- Testiranja/retestiranja
- Dokumentacija odgojitelja,
- Ankete, upitnici, protokoli
- Realizacija Individualiziranih planova i programa stručno usavršavanja
- Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu)
- Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu,
- Putem organiziranih oblika verificiranih ustanova

To se događa u ozračju povjerenja svih sudionika koji u tom procesu sudjeluju. Te kompetencije timskog rada i samorefleksije odgojitelji i stručni djelatnici vrtića mogu razvijati uz kvalitetno osmišljen plan stručnog usavršavanja na svim razinama

- ✓ Unutar vrtića
- ✓ Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- ✓ Agencija za odgoj i obrazovanje,
- ✓ Nacionalni katehetski ured hrvatske biskupske konferencije, nad/biskupijski katehetski uredi,
- ✓ Hrvatska redovnička konferencija - HRK
- ✓ Učiteljski fakultet
- ✓ kulturne i druge institucije

## 5.2. Stručno usavršavanje na razini katoličkih vrtića

- ✓ rujna 2023. god. „Zadaci GPP-a“- pedagoginja
- ✓ studeni 2023. god. JKŠ „ Vjerski odgoj u kurikulumu vrtića“

Predavanja:

„Važnost vjerskog odgoja i duhovne dimenzije u kurikulumu vrtića, Tonči Matulić

„Koje vrijednosti živimo“, Vladimira Velički  
-radionice odgojitelja u vjeri

- ✓ prosinac 2023. god. „Običaji i tradicijske igre u adventu“, Josipa Kraljić,
- ✓ veljača 2024. god. „Suodnos riječi, pokreta i duhovnosti“

Predavanja:

„Tradicijske jezične igre“, Jelena Vignjević  
„Igre u pokretu u unutarnjem i vanjskom prostoru“, Trpimir Petrač  
„Sport i duhovnost“, Domagoj Matošević  
„Selektivni mutizam“, logopedi

TEME ISU-prijedlozi

1. Bajke u životu djeteta
2. Problemske slikovnice-poticaj na govor
3. Biblijski tekstovi u funkciji govornog razvoja djeteta
4. Nepoticajna okolina-poteškoće govora
5. Tradicijske jezične i pokretne igre
6. Stvaranje priča sa djecom i lutka i pričanje priča u jaslicama
7. Pokret i ples kao temelj cjelovitog odgoja

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Papa Franjo nazvao je obitelj *“zajednicom života s njezinom dosljednom autonomijom, prirodnim središtem ljudskoga života, pokretačem svijeta i povijesti te mjestom gdje učimo voljeti”*a, „Roditelji se trebaju osjećati odgovornima za odgoj djece, ne trebaju se isključivati iz toga naravnoga zvanja kako bi stručnjacima ustupili mjesto” ističe papa Franjo.



### Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

### 6.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

U odnosu na dijete

- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi
- Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces
- Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta
- Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju
- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

U odnosu na roditelje

- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- Pomoć i podrška roditelju u izboru programa
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

Vrijeme trajanja

- Svakodnevna razmjena informacija kontinuirano odgojitelji stručni suradnic i ravnatelj

- Individualni razgovori s roditeljima dva puta mjesečno odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
- Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu kontinuirano, po potrebi odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica, tajnica
- Razmjena informacija s roditeljima – putem
- individualnih razgovora, upitnika, anketa....
- kontinuirano odgojitelji
- Plenarni roditeljski sastanci 9.mj. 12.mj. 4.mj. odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
- Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama 3 puta godišnje p
- Kutiji za roditelje kontinuirano odgojitelji ravnatelj stručni suradnici, tajništvo
- Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu jedanput mjesečno roditelji različitih zanimanja
- Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama jedanput mjesečno uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
- Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje kontinuirano odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
- Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa

#### Indikatori uspješnosti

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja
- Praćenje rada
- Valorizacija ostvarenog
- Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje
- Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Nastaviti ćemo suradnju sa širom i stručnom društvenom zajednicom s ciljem:

- Podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću



- Uključivanje svih čimbenika koji svojim djelovanjem mogu tome pridonijeti.
- Bogaćenjem života djece i povezivanjem života vrtića i akademske zajednice koja će odlaskom iz vrtića biti djetetova nova sredina

<b>ZADAĆE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME IZVOĐENJA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire</li> <li>➤ Snalaženje u neposrednoj okolini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posjeti važnim institucijama               <ul style="list-style-type: none"> <li>- pošta</li> <li>- dom zdravlja</li> <li>- pekara, tržnica, samoposluga</li> <li>- park, vrt, voćnjak</li> </ul> </li> <li>➤ Osnovne škole, vrtići</li> <li>➤ izleti prema dogovoru s roditeljima u svim objektima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">IX. i X. mjesec tijekom pedagoške godine</p> <p style="text-align: center;">V. mjesec tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja sa stručnim institucijama i Ustanovama radi unapređivanja odgojne prakse u cilju razmjenjivanje novih informacija i položaja djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno-ped.standardima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>➤ Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ Županijskim uredima za društvene djelatnosti</li> <li>➤ Učiteljskom akademijom iz Zagreba i Zadra</li> <li>➤ Nacionalni katehetski ured HBK</li> <li>➤ Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije</li> <li>➤ Katoličkim bogoslovnim fakultetom</li> <li>➤ HUVRPP-a, Povjerenstvo za predškolski odgoj</li> <li>➤ muzejima i drugim ustanovama za kulturu</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju 10-satnog programa osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja raznih oblika rada</li> <li>➤ financiranje djece s teškoćama u razvoju, socijalnim slučajevima</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s Ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje</li> <li>➤ sanitarnom inspekcijom</li> <li>➤ higijensko - epidemiološkom službom u Zagrebu, Zadru i Splitu</li> <li>➤ domovima zdravlja</li> <li>➤ Zavodom za zaštitu majki i djece</li> <li>➤ Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>➤ Centrima za socijalnu skrb grada Zagreba, Zadra i Splita</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s Ustanovama i institucijama na području djelovanja DV Jordanovac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ svečanosti i manifestacije u mjestu djelovanja</li> <li>➤ suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama i kazališnim kućama iz cijele Hrvatske</li> <li>➤ Župnim uredima župe Presvetog Srca Marijina Zagreb, Uznesenja Marijina Kaštel Lukšić i župa Gospe Loretske Zadar</li> <li>➤ dobročinitelji</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s Osnivačem DV Jordanovac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ U vidu bolje realizacije GPP-a</li> <li>➤ Zajedničkih susreta na razini DV Jordanovac</li> <li>➤ Izmjena i dopuna zakonskih akata</li> <li>➤ Sudjelovanje na Upravnim vijećima</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
--	--	---------------------------------

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Sustavno i kontinuirano praćenje je temelj napretka u kvaliteti rada ustanove, a provodit će ga svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa, kao i suradnici izvan vrtića.

Sukladno tome, definirali smo postojanje unutarnje procjene odnosno samovrednovanje s jedne, i vanjsko vrednovanje programa, s druge strane.

### **Bitna zadaća:**

- Intenzivirati analizu kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje).

### **Strategije: - tjedne refleksije na nivou pojedinog objekta,**

- Dnevne refleksije manjih timova odgojnih djelatnika,
- Kvalitativno i kvantitativno praćenje ostvarenja kvalitete putem indikatora procjene na kraju pedagoške godine,
- Kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u našem vrtiću posebno se ističu i drugi oblici dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, radne mape (portfolio), pisane bilješke odgojitelja itd.)
- Provođenje akcijskih istraživanja

### **Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike unutar vrtića:**

- Odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića koji samo refleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno – obrazovnog procesa na tjednim sastancima sa stručnim suradnicima u pojedinim objektima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (putem snimki razgovora, foto i video snimki i rasprave te rada u malim grupama). U manjim timovima odgojitelji se sastaju dnevnom dinamikom u svrhu dobivanja različitih interpretacija i razumijevanja aspekata vlastite prakse čime odgojitelji jedni drugima postaju refleksivni prijatelji.
- Djecu koja svojim djelovanjem i samo refleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa.

### **Vanjsko vrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja izvan vrtića:**

- Nadležne institucije – Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje (vrednovanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada, stručne savjetnice prilikom uvida u rad pojedinih odgojitelja i stručnih suradnika za potrebe napredovanja u struci)

### **Područja vrednovanja: - Ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa**

- Poštovanje prava djece (četiri grupe prava: pravo preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja)
- Inkluzija djece s posebnim potrebama
- Suradnja s roditeljima
- Profesionalni razvoj stručnjaka u ustanovi

### **Pokazatelji: - Razvoj različitih kompetencija za cjeloživotno učenje kod djece**

- Siguran i opremljen vanjski i unutarnji prostor vrtića primjeren je za učenje djece predškolske dobi i stručnih djelatnika vrtića (prostorno-materijalni uvjeti su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog procesa s naglaskom na poboljšanje uvjeta tijekom boravka na zraku i računalne opremljenosti vrtića potrebne za stručno usavršavanje odraslih)
- Raznovrsnost programa koje vrtić nudi roditeljima
- Veći naglasak na kvalitetno provođenje fleksibilne organizacije prilagodbe djeteta, dnevnog ritma odgojne skupine i poštivanja biološkog ritma svakog djeteta u kontekstu dječjih potreba (za odmorom, snom i hranom) iz kojih proizlaze njihova temeljna prava

- Kvaliteta inkluzije djece s posebnim potrebama (broj djece s posebnim potrebama uključeno u redovni program vrtića, broj djece uključene kasnije u redovni obrazovni sustav, broj trećih odgojitelja, broj djece uključene u indicirani tretman u sklopu vrtića, didaktička opremljenost odgojnih skupina u koje su uključena djeca s posebnim potrebama)
- Kvalitetan partnerski odnos roditelja i vrtića vidljiv kroz aktivno uključivanje roditelja u kurikulum pojedine odgojne skupine i zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi (uz pomoć svih suvremenih oblika)
- Suradnje s roditeljima i provođenje što većeg broja komunikacijskih i edukativnih roditeljskih sastanaka kroz godinu)
- Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite aktivne, seminare, edukacije, treninge te aktivno sudjelovanje djelatnika vrtića u Stručno-razvojnog centru u svojstvu predavača

## **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA/ICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

### **9.1. Program rada ravnatelja/ice**

U okviru GPP-a rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac imaju za cilj sljedeće:

- postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta a da bude u skladu i sa potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
- poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima kao i poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa i briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- koordinacija rada područnih objekata sa voditeljicama DV Jordanovac radi usklađenosti optimalnih efekata

U okviru GPP-a, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac sastojat će se od slijedećih programskih sadržaja:

### **USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- Osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- Izvršiti raspored odgojnih djelatnika u DV Jordanovac
- Usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika sa potrebama korisnika usluga
- Rad na formiranju kraćih programa
- Angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igračaka i sprava
- Praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora
- Konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena DV Jordanovac tijekom pedagoške godine

### **MATERIJALNI UVJETI RADA**

- Snimiti stanje i potrebe u DV Jordanovac
- Osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature za rad s djecom
- Praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- Redovit uvid u materijalno poslovanje DV Jordanovca
- Kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece
- Pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja - korisnika usluga

### **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- Praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja potrebnih mjera
- Praćenja razvoja higijenski navika polaznika DV Jordanovca
- Sudjelovanje u izradi jelovnika, kao i praćenje prehrane djece
- Kontrola prehrane, nabave, cijena, nabavljača i sl.
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- Rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika

- Praćenje realizacije svih zadataka na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema GPP-a
- Sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti
- Suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima putem skupne i individualne konzultacije

## **NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

- Organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim Ustanovama
- Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća i sudjelovanje na istim
- Praćenje i pružanje pomoći odgojno-obrazovnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje ( aktivni, seminari, predavanja
- Usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature
- Podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovnom radu
- Razvijanje profesionalne kompetencije ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

- Upoznavanje roditelja sa životom i radom DV Jordanovac
- Rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- Konzultacije sa roditeljima koji to žele
- Otvorenost za sve potrebe roditelja
- U sklopu niza akcija uključivanje roditelja u rad DV Jordanovca i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada vrtići

## **SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

- Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno- obrazovne djelatnosti
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa i Zavodom za unapređenje školstva
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport
- Suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- Suradnja sa Centrima za socijalni rad
- Suradnja sa Župnim uredom u Zagrebu, Zadru i Kaštel Lukšići
- Suradnja sa KBF-a, Zagreb
- Suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama
- Suradnja sa Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu

## **TEČAJEVI**

- Pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- Odabir voditelja i pripreme za početak rada
- Pomoć pri upisu djece u tečajeve

- Praćenje napredovanja djece
- Sudjelovanje na priredbama djece – polaznika tečajeva

### Struktura tjednog zaduženja ravnatelja

Redni br.	POSLOVI	Tjedno sati
1	USTROJSTVO RADA VRTIČA	12
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA	6
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	4
5.	INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	2
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	5
7.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	5
	UKUPNO:	40

### 9.2. Program rada stručnog suradnika pedagoga u centralnom objektu Zagreb

Svoj godišnji Plan i program rada za 2023./2024. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga, u okviru 8-satnog radnog tjedna, temeljem članka 99 Zakona o mirovinskom osiguranju, u sljedećoj satnici, tj. godišnjem zaduženju.

Ukupno godišnje zaduženje je 416 sati.(četvrtak 8 sati)

Struktura radnog vremena za pedagošku godinu je sljedeća:

- Neposredni rad      248 sati



- Ostali poslovi 127 sati
  - Pauza 25 sati
  - Ukupno sati rada 400 sati
- 
- Ostali neradni dani 16 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 5 odgojnih skupina djece.

#### **Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.obr.procesa :**

- ✓ Izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- ✓ Snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ Praćenje realizacije sigurnosnih programa
- ✓ Izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- ✓ Sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta
- ✓ Usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- ✓ Interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- ✓ Valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

#### **Rad u odnosu na dijete**

##### **Prilagodba djece:**

- ✓ Prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- ✓ Prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- ✓ Praćenje perioda prilagodbe
- ✓ Procjena skupnog ozračja
- ✓ Razvoj digitalnih kompetencija u skladu s dobi
- ✓ Valorizacija postignuća
- ✓ Timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

#### **Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece**

- ✓ Primjerena organizacija dana i prostora(naglasak na boravku na zraku)
- ✓ Osiguravanje primjerenih poticaja
- ✓ Pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- ✓ Kreativnost u poticajnom okruženju( djela likovne umjetnosti)
- ✓ Kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

#### **Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju**

- ✓ Sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- ✓ Praćenje i valorizacija rada

#### **Rad na realizaciji zadaća**

##### **Integracija posebnih zadaća GPP-a:**

#### **Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika**

- ✓ Organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa književno-umjetničkim likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- ✓ Poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece

- ✓ Definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

### **Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor**

- ✓ Poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama)
- ✓ Ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora(organizacija igara, poticaj odgojiteljima)

### **Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu**

- ✓ Suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- ✓ Praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- ✓ Procjena zrelosti za školu
- ✓ Pogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

### **Rad u odnosu na odgojitelje**

- ✓ Poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- ✓ Aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- ✓ Jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima
- ✓ Osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- ✓ Osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće(prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- ✓ Zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- ✓ Vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- ✓ Voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- ✓ Provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

### **Rad u odnosu na roditelje**

- ✓ Pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- ✓ Omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju
- ✓ Jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji zadaća (čitanje u vrtiću, čitanje kod kuće)

### **Suradnja sa:**

- ✓ Učiteljskim fakultetom ( studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- ✓ Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- ✓ Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- ✓ Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ✓ Vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- ✓ Kulturno-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji)
- ✓ Vjerskim institucijama-posebice župama
- ✓ Izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

### **Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/zdravstvena voditeljica**

- Rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,) praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- Razmjena iskustava i znanja
- Interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- Pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- Zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

### **Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike**

- Radni dogovori
- Koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- Rješavanje tekuće problematike -kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

### **Osobno stručno usavršavanje**

- Praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
  - Organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadaće
  - Praćenje literature
  - Edukacija izvan vrtića
  - Obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama
- Brankica Blažević, dipl. pedagog

## **9.3. Program rada stručnog suradnika pedagoga u područnom objektu Kaštel Lukšić**

Svoj godišnji Plan i program rada za 2023./2024. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga u dječjem vrtiću.

- DV Jordanovac područni objekt Kaštel Lukšić – 2 sata tjedno

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću u dvije odgojne skupine djece od 3 do 7 godina.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2023/2024. godinu iznosi 104 sata, izračunato na bazi 2-

satnog tjednog opterećenja.

Poslove sam razvrstala prema područjima rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

**DISTRIBUCIJA SATNICE:**

NEPOSREDNI RAD: 84,5 sati

OSTALI POSLOVI: 19,5 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI : 13 sati

### **ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

- ✓ Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2023./2024. godinu
- ✓ Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- ✓ Planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2023./2024. godinu
- ✓ Vođenje dnevnika rada
- ✓ Pregled pedagoške dokumentacije - planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- ✓ Planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- ✓ Planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama

### **RAD U ODNOSU NA DJECU**

- ✓ Planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- ✓ Praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje
- ✓ Prilagodbe praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ Kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- ✓ Praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- ✓ Praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- ✓ Sudjelovanje u prigodnom obilježavanju blagdana
- ✓ Sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- ✓ Neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješenja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)

### **RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I OSTALE ČLANOVE TIMA**

- ✓ Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- ✓ Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- ✓ Poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere

- ✓ Praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- ✓ Suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- ✓ Utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)
- ✓ Suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama

## **RAD U ODNOSU NA RAVNATELJICU**

- ✓ Informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- ✓ Suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- ✓ Organiziranje i provedba timskih sastanaka
- ✓ Suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- ✓ Informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- ✓ Suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- ✓ Stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- ✓ Suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- ✓ Suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- ✓ Suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- ✓ Suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića

## **RAD U ODNOSU NA RODITELJE**

- ✓ Upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- ✓ Informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičnim postupcima)
- ✓ Individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- ✓ Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- ✓ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka,
- ✓ Prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- ✓ Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.
- ✓ Dokumentiranje suradnje s roditeljima

## **RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE**

- ✓ Suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- ✓ Suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima grada Kaštela

- ✓ Suradnja s osnovnim školama grada Kaštela (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- ✓ Suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- ✓ Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- ✓ Konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana,
- ✓ Uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST**

- ✓ Utvrđivanje specifičnih zadataka pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- ✓ Vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- ✓ Informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)
- ✓ Poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- ✓ Suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- ✓ Sudjelovanje na stručnim skupovima
- ✓ Praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- ✓ Savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- ✓ Redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- ✓ Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

Ivana Gadže, mag. paed.

### **9.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga u područnom objektu Zadar**

Poslovi i zadaće stručne suradnice pedagoginje odnose se na praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada te unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Pedagoginja predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja te osnažuje dionike odgojno-obrazovnog procesa na uvođenje promjena i inovacija u vlastiti profesionalni rad. Kroz suradnju s roditeljima, članovima lokalne zajednice i

ostalim odgojno-obrazovnim čimbenicima, pridonosi unaprjeđenju rada cjelokupne ustanove koja svoj rad temelji na suvremenom, holističkom pristupu odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na individualne interese i potrebe svakog djeteta.

### Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta i njihovo zadovoljavanje

	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Nositelji i suradnici	Vrijeme ostvarivanja
<b>Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na dijete</b>	Praćenje djece tijekom perioda prilagođavanja na jaslice/vrtić	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Rujan, listopad
	Procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Strategije učenja i definiranje uloge odraslih u procesima učenja djeteta	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Prilagodba prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja za dijete i skupinu djece (fizički prostor, poticajni materijali, vremenska organizacija, dnevni ritam izmjene aktivnosti i rutinskih situacija za dijete)	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Kontinuirano unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse ostvarivanjem djetetovih prava i interesa (sukladno s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programom odgoja za ljudska prava i Programom za suzbijanje korupcije; uvođenje inovacija, suvremenih sadržaja i metoda rada)	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi	Pedagog u suradnji sa SRS	Tijekom godine
	Uključivanje djece u razne programe u suradnji s	Neposredno promatranje, radionice	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i	Tijekom godine

	društvenim čimbenicima i lokalnom zajednicom		članovima lokalne zajednice	
	Timsko opserviranje i identificiranje djece s posebnim potrebama i osmišljavanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Dokumentiranje pedagoškog procesa (promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada ljetopisa)	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog	Tijekom godine
	Praćenje djece predškolaca i pomoć prilikom pripremanja za upis u prvi razred osnovne škole	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog	Tijekom godine

**Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba**

<b>Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na odgojitelje</b>	Osvrt na proces adaptacije i smjernice za daljnji rad, osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgajateljima	Rujan, listopad
	Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Poticanje i pomoć u provođenju projektnog oblika rada i provođenju akcijskih istraživanja, te diseminaciji projektnih rezultata	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, projektno učenje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Pomoć i podrška u suradnji s roditeljima (osnaživanje i poticanje na veću suradnju); u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Poticanje stručnog usavršavanja kao i profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	Grupno i individualno savjetovanje, neposredno promatranje, edukacije, radionice, prezentacije	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Poticanje na samovrednovanje i osnaživanje na uvođenje	Grupno i individualno savjetovanje,	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine



	promjena u svrhu unaprjeđenja vlastitog profesionalnog rada (savjetovanje odgojitelja, timski sastanci)	neposredno promatranje, edukacije		
	Savjetovanje i stručna pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Stručno savjetovanje i pomoć prilikom održavanja individualnih razgovora s roditeljima	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Praćenje i pomoć prilikom realiziranja zadaća iz Programa stažiranja odgojitelja pripravnika za pedagošku godinu 2023./2024. (sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja pripravnika, izvršavanje uvida u rad pripravnika, sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje pripravnika i pisanje završnog izvješća)	Neposredno promatranje, uvid u rad, individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Pružanje savjetodavne stručne pomoći odgojiteljima pripravicima i upućivanje na relevantnu stručnu literaturu	Individualno i grupno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji	Tijekom godine
	Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada (prema predviđenom protokolu, podnošenje izvješća)	Uvidom u dokumentaciju i praćenjem neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Pedagog	Tijekom godine
	Praćenje djece rane i predškolske dobi i pomoć prilikom pripremanja djece za upis u prvi razred osnovne škole	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, radionice	Pedagog, odgojitelji, SRS	Tijekom godine
	Izrada Mape profesionalnog razvoja	Individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji	Tijekom godine
<b>Podrška i rad s roditeljima</b>				
	Individualni razgovori s roditeljima (kod prijema djeteta u vrtić, na zahtjev roditelja)	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima i ravnateljicom	Tijekom godine

<b>Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na roditelje</b>	Inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u vrtić	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Svibanj – rujan
	Grupni rad s roditeljima (prisustvovanje roditeljskim sastancima, svečanostima, manifestacijama)	Prezentacije, radionice, individualno i grupno informiranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima	Tijekom godine
	Komunikacija s roditeljima putem pisane riječi (kutak za roditelje, letci, web stranica i ostalo)	Po potrebi	Pedagog	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima	Neposredno	Pedagog	Tijekom godine

### Timski rad i suradnja s ravnateljicom ustanove i članovima Stručno-razvojne službe

<b>Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na ravnatelja i članove stručno-razvojne službe</b>	Sudjelovanje na timskim sastancima	Grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća	Predavanja, radionice, edukacije	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji rada Ustanove (zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću)	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz samovrednovanje	Izrada evaluacijskog upitnika	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja, suradnja s pomoćnim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Individualno i grupno	Pedagog, ravnateljica	Tijekom godine
	Razmjenjivanje relevantnih informacija o djeci i praćenje njihova razvoja	Individualno i grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Pedagoška opservacija djece s višestrukim teškoćama u razvoju	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi svih Stručnih dokumenata ustanove (Godišnji plan i programa Ustanove, Kurikulum Ustanove, Program rada za ljetu 2023./2024. godine, Godišnje izvješće Ustanove)	Prema protokolu	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine

**Uloga pedagoga u povezivanju odgojno-obrazovne ustanove s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima**

<b>Suradnja pedagoga s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima</b>	Prikupljanje relevantnih sadržaja koji prikazuju poučavanje usmjereno na dijete, potrebu za razvijanjem snažnog partnerstva s roditeljima i članovima lokalne zajednice	Grupno i individualno savjetovanje, radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine
	Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar	Predstave, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Seminari, konferencije, skupovi	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra	Radionice, obilježavanje manifestacija	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti (HCK, Čistoća, Udruga Maraška, Kabinet za ranu intervenciju Zadar i slično)	Radionice, predavanja, projekti	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama, udrugama i stručnjacima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi	Posjeti, predavanja, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
<b>Uloga stručnog suradnika pedagoga u poticanju profesionalnog stručnog usavršavanja i unaprjeđenja rada cjelokupne ustanove</b>				
<b>Ostale planirane zadaće stručnog suradnika pedagoga</b>	Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove, stručna literatura, edukativne radionice, realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Proučavanje stručne literature i pedagoške periodike u svrhu unaprjeđenja rada u predškolskoj ustanovi	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog	Tijekom godine
	Analiziranje obilježja s uvremenog odgojno-obrazovnog konteksta usmjerenog ka poticanju i	Uvid u neposredan rad i praćenje stručne literature, predavanja, radionice	Pedagog, vanjski suradnici	Tijekom godine

	razvijanju STEM vještina od najranije dobi			
--	--	--	--	--

### **9.5. Program rada stručnog suradnika logopeda u centralnom objektu Zagreb**

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- ✓ Artikulacijske teškoće
- ✓ Fonološke teškoće

- ✓ Jezične teškoće
- ✓ Poremećaje ritma i tempa
- ✓ Disfonije-poremećaji glasa
- ✓ Komunikacijske teškoće(PSA)
- ✓ Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2023./2024. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

- ✚ DV. JORDANOVAC
- ✚ DV. SV. FRANJE
- ✚ DV. SV. JOSIPA
- ✚ DV. SV. VINKA
- ✚ DV. BLAŽENA HOZANA
- ✚ DV. BRAT SUNCE
- ✚ DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 26

Ukupno godišnje zaduženje logopeda za 2023./24. godinu iznosi 252 radnih dana ostvarenih na bazi 40-satnog tjedna.

Distribucija satnice:

Neposredni rad: 1260 sati

Ostali poslovi: 378 sati

Dnevni odmor: 126 sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad: 252 sata

- ✓ Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko- govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama.
- ✓ Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.
- ✓ Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.
- ✓ U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktivne, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim.
- ✓ Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.
- ✓ Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad( dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

## **POSLOVI I ZADAĆE**

### **RAD S DJECOM**

#### **Priprema za ostvarivanje programa**

##### Planiranje i programiranje

- ✓ Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- ✓ Planiranje rada logopeda s djecom
- ✓ Priprema za izravan rad s djecom
- ✓ Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- ✓ Priprema za provođenje dijagnostike
- ✓ Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

#### **1. Ostvarivanje neposrednog rada s djecom**

- ✓ Dijagnostički postupci
- ✓ Ispitivanje govora
- ✓ Trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ✓ Ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku- radijagnostika
- ✓ Opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem
- ✓ Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
  - ✓ Brzo imenovanje (leksička aktivacija)
  - ✓ Fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
  - ✓ Fonološko imenovanje- poznavanje slova
  - ✓ Ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
  - ✓ Kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
  - ✓ Ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
  - ✓ Ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
  - ✓ Ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
  - ✓ Ispitivanje predintelektualnih funkcija (sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)
  - ✓ Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:
  - ✓ Testiranje jezičnog razumijevanja (Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)
  - ✓ Testiranje razumijevanja gramatike (Trog-test)
  - ✓ Procjena obima rječnika (Peabody test prema potrebi)
  - ✓ Ispitivanje jezične ekspresije
  - ✓ Procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
- ✓ Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi
- ✓ Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalijske, slušne analize i sinteze)
- ✓ Ispitivanje ritma i tempa govora

- ✓ Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

## **2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća**

- ✓ Rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija (audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- ✓ Predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija ( jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- ✓ Terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- ✓ Terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija (rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- ✓ Terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti ( rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- ✓ Provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- ✓ terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi ( osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)
- ✓ Terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma (PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

## **3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja**

## **4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)**

### **RAD S RODITELJIMA**

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- ✓ Uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- ✓ Informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- ✓ Naputci za rad kod kuće
- ✓ Upućivanje djeteta na specijalističke preglede

- ✓ Stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- ✓ Za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- ✓ Razgovor s roditeljima novoupisane djece
- ✓ Suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama( prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

## **SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima

- ✓ Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- ✓ Sugestije za rad s djetetom u skupini
- ✓ Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- ✓ Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- ✓ Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- ✓ Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- ✓ Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- ✓ Stručna predavanja iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika(tema: Što je to selektivni mutizam te kako ga razlikovati od PSA?)
- ✓ Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

## **PROMICANJE RADA**

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, asistent za djecu s TUR )
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

## **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba



- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Voditelj radionice za odgojitelje na jesenskoj Katehetskoj školi

#### **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA**

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje( izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

#### **OSTALI POSLOVI I ZADAĆE**

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

Mag. logopedije Ana Vukasović

## **9.6. Program rada stručnog suradnika psihologa u područnom objektu Kaštel Lukšić**

DIJETE

- Prilikom upisa individualna procjena razvojnih potreba i poteškoća
- Praćenje prilagodbe, savjetovanje i usmjeravanje procesa
- Procjena djece s posebnim potrebama (teškoćama ili darovitosti) i izrada individualnog plana razvoja za tu djecu
- Poticanje cjelovitog razvoja sve djece
- Prepoznavanje zlostavljanja, zanemarivanja i emocionalnih poteškoća
- Procjena predškolaca i izrada plana rada s njima

## RODITELJI

- Inicijalni razgovori prilikom upisa
- Informiranje o procjeni djece i suradnja u izradi plana rada
- Savjetodavni rad i individualni razgovori
- Promocija partnerskih i obiteljskih odnosa, te jačanje roditeljskih vještina

## ODGAJATELJI

- Promocija suvremene komunikacije u odnosu na dijete i roditelje
- Podržavanje profesionalnog i osobnog rasta odgojitelja

## VANJSKA SURADNJA

- Komunikacija i odgovaranje na zahtjeve škole, sportskih aktivnosti, izvan vrtićkih aktivnosti, grada i županije

psihologinja Jelena Bekavac

## **9.7. Program rada stručnog suradnika psihologa u područnom objektu Zadar**

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

## Rad s djecom

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Predviđeno vrijeme rada</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</li><li>- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama)</li><li>- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)</li><li>- procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</li><li>- opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini</li><li>- razgovorom s odgojiteljima, roditeljima</li><li>- identifikiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)</li><li>- postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju</li><li>- osmišljavanje i provođenje individualiziranog pristupa za pojedinu djecu</li><li>- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad</li><li>- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</li><li>- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</li><li>- sve predškolce vrtića obuhvatiti psihologijskim testiranjem</li><li>- o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi</li><li>- postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- po potrebi kod upisa svakog novog djeteta</li><li>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</li><li>- prema potrebi</li></ul>

## Suradnja s odgojiteljima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece</li> <li>- davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</li> <li>- suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja</li> <li>- planiranje razvojnih zadaća</li> <li>- planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta</li> <li>- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja</li> <li>- zadovoljavanje potreba djece</li> <li>- provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- poštivanje prava djece</li> <li>- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka</li> <li>- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama)</li> <li>- za dijete s posebnim potrebama izrada plana praćenja</li> <li>- prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija</li> <li>- preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja</li> <li>- podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada pisanog materijala)</li> <li>- podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi kod svakog novog upisa</li> <li>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

## Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece</li> <li>- podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić</li> <li>- informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku)</li> <li>- sudjelovanje u roditeljskim sastancima (edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - o osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima)</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja)</li> <li>- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta</li> <li>- promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po potrebi kod svakog novog upisa</li> <li>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

## Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Predviđeno vrijeme rada</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - sastanci Sekcije predškolskih psihologa</li> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu)</li> <li>- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama</li> <li>- suradnja s Kabinetom za ranu intervenciju</li> <li>- suradnja s DV Latica, za djecu s razvojnim teškoćama</li> <li>- suradnja sa privatnim logopedskim i rehabilitatorskim kabinetima</li> <li>- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

## Ostali poslovi predškolskog psihologa

<b>Zadaće</b>	<b>Predviđeno vrijeme rada</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dokumentacije i pripreme za rad</li> <li>- vođenje evidencije o djeci:</li> <li>- dosje djeteta s posebnim potrebama</li> <li>- vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama</li> <li>- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije:</li> <li>- godišnji plan i program</li> <li>- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa</li> <li>- vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)</li> </ul>	<p>- tijekom pedagoške godine</p>

## **9.8. Program rada zdravstvenog voditelja u centralnom objektu Zagreb**

Plan i program rada zdravstvenog voditelja planira se prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) i planu programa dječjeg vrtića Jordanovac.

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je rad na osiguranju higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece. Područje rada obuhvaća:

- Program mjera zdravstvene zaštite
- Program mjera njege, primarnih potreba i sigurnosti u kriznim situacijama
- Program sanitarno - higijenskog nadzora
- Program provođenja pravilne prehrane i primjena zakonski propisanih normativa
- Program zdravstvenog odgoja djece i djelatnika.

Programi će biti usmjereni u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje i druge djelatnike.

### **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Jedan od prioriteta realizacije programa zdravstvene zaštite je daljnja suradnja odgajatelja i zdravstvene voditeljice radi što kvalitetnijeg rješavanja aktualne zdravstvene problematike s roditeljima.

Po uputi HZJZ vrtić je dužan tjedno izvještavati o prisutnosti streptokoknih infekcija u odgojnim skupinama područnom uredu Maksimir.

### **PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU**

- Obvezni zdravstveni pregled djeteta kod upisa u vrtić i upoznavanje sa zdravstvenom dokumentacijom kod djece sa posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju radi prilagođavanja primarnih potreba, dnevnog ritma, njege, zaštite i sigurnosti djeteta – kod svakog novog djeteta i tijekom godine
- Zdravstveni pregled nakon izostanka zbog bolesti (svaki put kod izostanka)
- Vođenje zdravstvenog kartona u dječjem vrtiću za svako dijete
- Suradnja s izabranim liječnikom i pedijatrom – kontinuirano i p.p.
- Protuepidemijske mjere i redovito rješavanje epidemioloških indikacija – tijekom cijele godine i kod aktualnih epidemioloških indikacija
- Praćenje rasta i razvoja – boravak na zraku, kretanje, tjelesna i zdravstvena kultura, zdravstveno rekreativni program – svakodnevno i p.p.
- Stanje procijepljenosti novoprimitljene djece i 1x godišnje za prisutnu djecu
- Pružanje prve pomoći i praćenje sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prisustvu – svakodnevno i p.p.
- Rješavanje aktualne zdravstvene problematike (temperatura, pojava prvih simptoma i dr.) p.p.
- Praćenje prehrane i prehrambenog zdravlja, prevencija pretilosti, usvajanje kulture zdrave prehrane (kroz osamostaljivanje i aktivnosti s djecom, antropometrijska mjerenja 2x godišnje – RT i per. težine i visine)
- Praćenje i osiguravanje uvjeta za usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece.
- Prilagoditi boravak na zraku kod izrazito visokih temperatura i p.p.

- Prevencija karijesa i provedba programa oralnog zdravlja 1x godišnje
- Zdravstveni odgoj djece, odgajatelja i drugih djelatnika, edukacija i pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima početnicima
- Vođenje obvezne zdravstvene dokumentacije
- Vođenje vrtićke apoteke i osiguravanje priručne apoteke za djecu i djelatnike, po punktovima.

### **PROGRAM OSIGURANJA HIGIJENE**

- ❖ Svakodnevno osiguranje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme kao i sigurnosti istih – svakodnevnog (posebno vlaženje i čišćenje pješčanička)
- ❖ Praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca - kontinuirano
- ❖ Kontrola provođenja HACCAP sustava svakodnevno i p.p.
- ❖ Program njege i obavezni higijenski standardi - svakodnevno praćenje programa i predlaganje mjera
- ❖ Higijensko sanitarni nadzor - higijena i dezinfekcija u sanitarnom traktu, kuhinji i dnevnom boravku – vođenje nadzornih listi
- ❖ Sanitarni pregledi djelatnika jedan puta godišnje prema djelatnosti obavljanja poslova
- ❖ Tečajevi higijenskog minimuma svake 4 godine za kuhinjsko osoblje
- ❖ Higijenske mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- ❖ Mjere D.D. 2x godišnje i praćenje provedbenog programa
- ❖ Mikrobiološke analize i ispitivanje energetske i nutritivne vrijednosti hrane i opreme u kuhinji te kod osoblja kuhinje (4x godišnje Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar)
- ❖ Zdravstveni odgoj – edukacija odgajatelja i pomoćnih djelatnika
- ❖ Provođenje i realizacija nalaza sanitarne inspekcije.

### **PRIMARNE POTREBE**

Primarne potrebe treba prilagoditi potrebama djece. Naglasak mora biti na individualnim potrebama i fleksibilnosti procesa. U starijim odgojnim skupinama treba djeci omogućiti odmaranje i mirne aktivnosti za djecu „nospavače“. Za to je potrebno organizirati punktove unutar prostora dnevnog boravka i predgrupnim prostorima. Svakodnevno treba poticati djecu na uzimanje tekućine. Zdravstvena voditeljica treba upoznati i pratiti potrebe djece, posebno u periodu prilagodbe kao i tijekom godine.

### **PROGRAM PRAVILNE PREHRANE**

Prehrana kao jedna od najvažnijih primarnih potreba mora biti organizirana da zadovoljava sve nutritivne i energetske potrebe djeteta. Mora biti pripremljena prema dobi i optimalnom vremenskom razmaku između obroka. Fiziološki razmak između obroka ne smije biti kraći od 3,5 – 4 sata.

Hrana podliježe sljedećim zahtjevima:

- Dnevno treba biti osigurano svježe voće
- Mora biti raznovrsna i od sezonskih namirnica

- Hrana se kontrolira mikrobiološki, energetski i nutritivno
- Sanitarni nadzor opreme i djelatnika koji sudjeluju u pripremi i servisiranju hrane
- Poštujući sanitarne propise djeci se treba organizirati osamostaljivanje u funkciji dobi: mogućnost samoposluživanja, korištenje adekvatnog pribora prema dobi, odlaganje i klasifikacija suđa, brisanje stolova nakon jela, serviranje praznog suđa i slično
- Edukacija i praćenje provođenja proslave rođendana da budu zadovoljeni sanitarno zakonski propisi
- Novi načini proslava uz zdrave namirnice
- Zdravstveno – odgojni rad - zdrava prehrana bez međuobroka, bez grickalica, umjetnih sokova, kretanjem do zdravlja i prevencije pretilosti kroz aktivnosti s djecom, radionicama za roditelje i odgajatelje

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama s djecom:

- Zubić – prevencija oralnog zdravlja, 1x godišnje i p.p. u organiziranim aktivnostima s djecom
- Sapunčić – higijena ruku i tijela, dnevno kod praćenja procesa rada i u organiziranim aktivnostima s djecom
- Bolnica za medvjediće – planirana aktivnost sa vanjskim suradnicima (studenti medicine 1x godišnje)
- Interaktivna radionica za djecu starijih odgojnih skupina „Kako je Ješko prebolio prehladu“ organizira i vodi zdravstvena voditeljica.

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ DJELATNIKA**

- Tečaj prve pomoći – 1x godišnje
- Edukacija kuhinjskog i pomoćnog osoblja u pogledu provedbe zdravstvenog standarda – kontinuirano
- Zdravstveni odgoj za roditelje - prema aktualnim zdravstvenim problemima i potrebama roditelja – godišnje par puta i p.p.
- Zdravstvena edukacija za odgajatelje na temu unapređivanja zdravlja djece u vrtiću.

### **VOĐENJE ZAKONOM PROPISANE DOKUMENTACIJE**

1. Evidencija higijensko epidemiološkog nadzora
2. Evidencija pobola i procijepljenosti
3. Evidencija sanitarnog nadzora
4. Vođenje zdravstvenog kartona
5. Evidencija zdravstvenog odgoja
6. Evidencija ozljeda
7. Evidencija antropometrijskih mjerenja i evidencija istih u zdravstveni karton
8. Grupni imenik djece – zdravstveni podaci i upute

Zdravstvena voditeljica  
Ana Rončević VMS



## **9.9. Program rada zdravstvenog voditelja u područnom objektu Kaštel lukšić**

Zdravstvena zaštita i njega djeteta, uravnotežena prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta i u konačnici postizanje cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim suradnicima sudjeluje u ostvarivanju zadataka:

- ✓ Zdravstvena zaštita djece
- ✓ Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- ✓ Praćenje i unapređenje prehrane djece
- ✓ Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

### **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

**CILJ:** stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

#### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- ✓ Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- ✓ Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- ✓ Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- ✓ Praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- ✓ Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- ✓ Suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- ✓ Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- ✓ Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

#### **Oblici realizacije**

- ✓ Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- ✓ Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- ✓ Upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama

- ✓ Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- ✓ Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- ✓ Poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- ✓ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- ✓ Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

## **SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU**

**CILJ:** osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- ✓ Praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ✓ Ispunjavanje uvjeta smještaja
- ✓ Ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- ✓ Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- ✓ Protuepidemijske mjere
- ✓ Suradnja sa NZJZ-ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- ✓ Mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- ✓ Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- ✓ Osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- ✓ Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- ✓ Zdravstveni odgoj

## **PREHRANA DJECE**

**CILJ:** planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

## **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- ✓ Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- ✓ Sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni -četiri godišnja doba po dva jelovnika
- ✓ Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- ✓ Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- ✓ Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- ✓ Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne postupke
- ✓ Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema hrani-fokus je uvijek na djetetu nikako na hrani
- ✓ Edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ**

**CILJ:** zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, i svega onog što doprinosi očuvanju i unapređenju zdravlja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

## **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

### **U odnosu na djecu**

- ✓ Zdravlje i higijena
- ✓ Pranje ruku
- ✓ Prezentacija slikovnice Živjeti zdravo u vrtiću
- ✓ Zdrava i nezdrava hrana:
- ✓ Kontinuirana edukacija djece -usvajanje zdravih navika od najranije dobi
- ✓ Prezentacija slikovnice „Živjeti zdravo u vrtiću“

### **U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića**

- ✓ Educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
- ✓ Hitna stanja
- ✓ Osiguranje pravilne prehrane
- ✓ Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- ✓ Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

- ✓ Provođenje općih protuepidemijskih mjera
- ✓ Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- ✓ provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

### **U odnosu na roditelje/skrbnike**

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- ✓ Održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:

## **OBLICI REALIZACIJE**

### **Zdravstveni odgoj djece**

- ✓ Kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku

### **Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću**

- ✓ Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- ✓ Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- ✓ Kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- ✓ Osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- ✓ Zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- ✓ Edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

### **Zdravstveni odgoj roditelja /skrbnika djece**

- ✓ Edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- ✓ Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- ✓ Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece
- ✓ Obavješćavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju

pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Stručno usavršavanje se provodi kroz:

- ✓ Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- ✓ Trajne edukacije medicinskih sestara,
- ✓ Seminare,
- ✓ Simpozije,
- ✓ Praćenje stručne literature.

## **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- ✓ Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ Evidencije epidemioloških indikacija
- ✓ Evidencije o sanitarnom nadzoru
- ✓ Evidencije o zdravstvenom odgoju
- ✓ Imenike djece i to zdravstveni dio
- ✓ Evidencije antropometrijskih mjerenja
- ✓ Evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Zdravstvena voditeljica

Vlatka Čović, VMS

## **9.10. Program rada zdravstvenog voditelja u područnom objektu Zadar**

U skladu s Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja isplanirane su glavne zadaće zdravstvene voditeljice. Nositelj aktivnosti je zdravstvena voditeljica u suradnji sa ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i stručnjacima.

### **Plan rada sadrži zadaće u odnosu na:**

- ✓ Očuvanje i unapređenje zdravlja i integriteta djece i zaposlenika, posebno djece s posebnim zdravstvenim potrebama i poteškoćama.
- ✓ Jačanje kompetencija odgojitelja, ostalih zaposlenika vrtića i djece u prepoznavanju hitnih stanja i bolesti, te pružanju prve pomoći i samo pomoći
- ✓ Rad na zaštiti, samozaštiti i samo pomoći kod hitnih stanja i bolesti
- ✓ Stručno i kontinuirano planiranje i provođenje pravilne - zdrave prehrane s naglaskom na usvajanje zdravog načina življenja od najranije dobi
- ✓ Jačanje kompetencija i potpore roditeljima u prepoznavanju bolesti i drugih stanja, očuvanju i unapređenju zdravlja.
- ✓ Suradnju i partnerski odnos s odgojiteljima, roditeljima i društvenom zajednicom

### **Rad će se provoditi s ciljem:**

- ✓ Očuvanja i unapređenja zdravlja i sigurnosti djece, s posebnim naglaskom na djecu s posebnim potrebama i poteškoćama.
- ✓ Svakodnevno provođenje tjelesnih aktivnosti, uvođenje novih namirnica u prehranu, njihovo pripremanje i konzumiranje, nadoknadu tekućine, poboljšanje higijenskog standarda vrtića, zdravstvenu edukaciju, primjerenu komunikaciju na svim razinama te jačanje kompetencija svih u procesu.

### **Planirane zadaće odnose se na:**

- ✓ Dijete
- ✓ Odgojitelja
- ✓ Roditelja
- ✓ Stručnu službu
- ✓ Sudionike u osiguranju zdravstveno higijenskih uvjeta
- ✓ Sudionike u osiguranju prehrane
- ✓ Vođenje obvezne sanitarno-zdravstvene dokumentacije
- ✓ Ostale poslove

### **Zadaće u odnosu na dijete:**

#### **Očuvanje i unapređenje zdravlja djece provoditi će se kroz**

- ✓ Preventivni rad (zdravlje, prehrana i higijena)
- ✓ Prepoznavanje i zbrinjavanje akutno oboljelih
- ✓ Zbrinjavanje i praćenje djece koja boluju od kroničnih ili nekih drugih bolesti
- ✓ Zbrinjavanje ozlijeđenih

- ✓ Protokoli postupanja koji se koriste u određenim situacijama u Vrtiću

## SIGURNOST DJECE

- ✓ Svako dijete koje spava mora imati obilježen krevetić i posteljno rublje.
- ✓ Posteljno rublje treba redovito mijenjati (prati i glačati).
- ✓ Raskomotiti dijete za spavanje – primjereno ga obući.
- ✓ Ne utopljivati dijete previše – nepotrebno se znoji i nemirno je.
- ✓ Soba u kojoj dijete spava mora biti prozračena i treba osigurati dovoljnu vlažnost zraka u prostoru.
- ✓ Osigurati dovoljan razmak između dječjih krevetića.
- ✓ Djecu ne stavljati spavati tik do radijatora, ispod otvorenih prozora i između prozora i vrata.
- ✓ Zaštititi djecu od direktnog utjecaja sunčevih zraka (zavjese, rolete).
- ✓ Plodove i druge materijale i sredstva koji se nude djeci za igru, a sitni su i djeca ih mogu ugurati u uho, nos, progutati i sl. te izazvati velike poteškoće, bolesti i vrlo ozbiljna stanja poput gušenja – treba koristiti oprezno i pod nadzorom odgojitelja.
- ✓ Lijekove držati iznad dohvata dječjih ruku
- ✓ Sredstva za čišćenje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te sve vrste kemikalija držati iznad dohvata ruku djece i u prostorima strogo određenima za tu namjenu. Sredstva treba držati u sigurnoj ambalaži i originalnom pakiranju.

## Briga i skrb o djeci provodi se kroz proces

- ✓ Dokumentiranja zdravstvenog statusa i posebnih potreba kod prijema svakog djeteta (individualni razgovori s roditeljima novoprimiteljene djece, liječničke potvrde), kopija iskaznica o procijepljenosti, otvaranje osobnog zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću.)
- ✓ Pravilne prehrane, prema normativima i standardima za određenu dob, dužinu boravka u vrtiću i prema godišnjem dobu
- ✓ Nadoknadu tekućine i usvajanje navike pijenja vode
- ✓ Redovitu i pravilnu tjelovježbu u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ✓ Usvajanje i provođenje zdravog načina življenja (uključujući sve navedene elemente)
- ✓ Boravak na zraku u svim godišnjim dobima – kretanje, šetnje, izleti (zadovoljavanje potrebe za aktivnim oblicima kretanja)
- ✓ Pravilan i fleksibilan raspored dnevnih aktivnosti (njega, prehrana, igra, kretanje, odmor i dr. potrebe)
- ✓ Trijažu djece pri prijemu, po potrebi i tijekom dana
- ✓ Praćenje izostanaka djece, prijenos informacija i savjeta odgojiteljima i roditeljima u slučaju potrebe za zajedničkim djelovanjem
- ✓ Analizu pobola prema vrsti bolesti i dobi djece, te poduzimanje odgovarajućih mjera (preventivnih i protuepidemijskih)

- ✓ Praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje prema obveznom kalendaru cijepljenja
- ✓ Praćenje epidemiološke situacije i provođenje potrebnih protuepidemijskih mjera
- ✓ Prevencija svih bakterijskih, virusnih i parazitarnih bolesti djece
- ✓ Pružanje prve pomoći kod ozljeda i drugih hitnih stanja i bolesti
- ✓ Antropometrijska mjerenja i praćenje stanja uhranjenosti
- ✓ Poduzimanje odgovarajućih postupaka i mjera kod devijacija (pothranjenost, pretilost/gojaznost, nizak rast i d)
- ✓ Praćenje, procjenjivanje i zadovoljavanje akutnih potreba djeteta
- ✓ Rad na zdravstvenoj edukaciji - djece; pravilna prehrana - pozitivne prehrambene navike, kultura blagovanja i kulturno higijenske navike, zaštita i samozaštita, prevencija karijesa, usvajanje pravilne tehnike pranja ruku i četkanja zubi, kretanje, sport i tjelesne aktivnosti kao zdrav način življenja i dr.

### **Zadace u odnosu na odgojitelje:**

- ✓ Upoznavanje s posebnim potrebama i zadovoljavanje istih (edukacija o posebnim potrebama – zdravstvenim – trening, pisane upute)
- ✓ Edukacija o hitnim situacijama i stanjima kod akutnih stanja, bolesti i ozljeda
- ✓ Davanje uputa i stručna pomoć u svim oblicima primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba i prava (primarne - glad, žeđ, odmor, boravak na zraku i dr., te posebnih – u odnosu na prehranu, bolest)
- ✓ Sigurnost i stvaranje temelja zdravog načina življenja od najranije dobi
- ✓ Skrb o njezi, odmoru, osobnoj higijeni djece i prostora, mikroklimatskim i sigurnosno-higijenskim uvjetima za boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- ✓ Educiranje odgojitelja u prepoznavanju hitnih stanja i pružanja prve pomoći
- ✓ Edukacija o zdravoj prehrani i unapređenju prehrane, kroz različite oblike rada, kao uvažavanje preporuka i smjernica o prehrani djece predškolske dobi kroz; dobro planiranu, kombiniranu i uravnoteženu dječju prehranu (prema dobi djeteta i energetskej potrebi, dužini boravka u vrtiću i godišnjem dobu)
- ✓ Obilježavanje dječjih rođendana i drugih prigoda sa svježim voćem
- ✓ Pomoć pri prepoznavanju i zadovoljavanju dječjih prava i posebnih potreba u zdravlju i prehrani, te pravovremeno informiranje zdravstvene voditeljice i roditelja – usmeno i pisanim putem
- ✓ Evidentiranje i dokumentiranje posebnih potreba u obveznu dokumentaciju

### **Zadace u odnosu na roditelje:**

- ✓ Prikupiti podatke i dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta)
- ✓ Prema potrebi individualni razgovori s roditeljima
- ✓ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema interesu i potrebama roditelja i odgojitelja
- ✓ Informiranje putem letaka, brošura
- ✓ Zdravstvena edukacija kao bitan faktor zdravog življenja djece i odraslih



#### **4. Zadaće u odnosu na stručnu- službu**

- ✓ Timskim radom unapređivati praksu, suradnju u okviru pozitivnih komunikacijskih vještina

#### **Zadaće prema sudionicima u organizaciji prehrane**

- ✓ rad na održavanju pravilne distribucije hrane– provedba HACCP sustava u radu
- ✓ rad na praćenju kvalitete namirnica i gotove hrane
- ✓ specifični jelovnik za djecu s posebnim potrebama u prehrani (bolest, alergija, intolerancija )
- ✓ redovito vođenje EV-listi
- ✓ kontrola primjene mjera higijenskog minimuma pri radu

#### **Ostale zadaće:**

- ✓ suradnja s Higijensko-epidemiološkom službom – stručna pomoć
- ✓ suradnja s pedijatrima na području grada Zadra
- ✓ suradnja s drugim dječjim vrtićima
- ✓ suradnja s Hrvatskom udrugom medicinskih sestara
- ✓ suradnja s Društvom medicinskih sestara koje rade u dječjim vrtićima
- ✓ izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- ✓ izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- ✓ kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- ✓ praćenje stručne literature
- ✓ planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- ✓ kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- ✓ suradnja s Crvenim križem
- ✓ evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

#### **Vodjenje obavezne sanitarno-zdravstvene dokumentacije:**

- ✓ individualni zdravstveni karton djeteta
- ✓ evidencija pobola
- ✓ evidencija antropometrijskih mjerenja
- ✓ evidencija ozljeda djece
- ✓ evidencija sanitarnog nadzora
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju u odgojnoj skupini, zaposlenika, roditelja
- ✓ Epidemioloških indikacija

Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.

## **SADRŽAJ**

### **1. USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- 1.1. Radno vrijeme DV Jordanovac
- 1.2. Odgojne skupine i odgojitelji predškolske djece u DV Jordanovac
- 1.3. Stručni suradnici i djelatnici DV Jordanovac
- 1.4. Struktura sati i dana za stručne suradnice pedagoginju i logopedinju
- 1.5. Radno vrijeme i satnica odgojitelja
- 1.6. Pedagoška dokumentacija
- 1.7. Vrste programa

### **2. MATERIJALNI UVJETI**

- 2.1. Plan uređenja unutarnjeg i vanjskog prostora po objektima

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- 3.1. Zadaće, sadržaji, aktivnosti
- 3.2. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

### **4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

- 4.1. Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika
- 4.2. Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

- 5.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti
- 5.2. Stručno usavršavanje na razini katoličkih vrtića

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

- 6.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

### **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

### **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVANTELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

- 9.1. Program rada ravnateljice
- 9.2. Program rada stručnog suradnika pedagoga u centralnom objektu Zagreb
- 9.3. Program rada stručnog suradnika pedagoga u područnom objektu Kaštel Lukšić
- 9.4. Program rada stručnog suradnika pedagoga u područnom objektu Zadar
- 9.5. Program rada stručnog suradnika logopeda u centralnom objektu Zagreb
- 9.6. Program rada stručnog suradnika psihologa u područnom objektu Kaštel Lukšić
- 9.7. Program rada stručnog suradnika psihologa u područnom objektu Zadar
- 9.8. Program rada zdravstvenog voditelja u centralnom objektu Zagreb
- 9.9. Program rada zdravstvenog voditelja u područnom objektu Kaštel Lukšić
- 9.10. Program rada zdravstvenog voditelja u područnom objektu Zadar

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2023./2024. predloženo je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 25.09.2023. god

RAVNATELJICA:

---

/s. Helena Jelena  
Rašić/

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića “Jordanovac”, Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Jordanovac”, na sjednici održanoj dana 26.09.2023. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2023./2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

---

/ s. Melanija Smilja Vojković /