



DJEČJI VRTIĆ JORDANOVAC
Jordanovac 55, 10000 Zagreb, Hrvatska

Tel: 00385(0)1 2339-388;

www.dv-jordanovac.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DV JORDANOVAC
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 601-01/24-02/00002

URBROJ: 251-638-24-00001

Zagreb, rujan 2024. godine

Ravnateljica:

s. Helena Jelena Rašić

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2024./2025. predložen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 01.07. 2024. godine.

RAVNATELJICA

/s. Helena Jelena Rašić/

Na temelju članka 45. statuta Dječjeg vrtića “Jordanovac”, Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Jordanovac”, na sjednici održanoj 30.09. 2024. godine, usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića “Jordanovac” za pedagošku godinu 2024./2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

/s. Melanija Vojković/

SADRŽAJ

UVOD	5
<u>1. USTROJSTVO ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</u>	6
1.1. ODGOJNE SKUPINE I ODGOJITELJI U DV JORDANOVAC.....	10
1.2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA.....	11
1.3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	15
1.4. VRSTE PROGRAMA.....	16
1.5. KALENDAR VAŽNIH DOGAĐANJA I BLAGDANA U 2024./2025. GODINI	21
<u>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</u>	23
2.1. PLAN UREĐENJA VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA PO OBJEKTIMA	24
<u>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</u>	25
<u>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</u>	28
<u>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</u>	34
5.1. BITNI ZADACI	34
5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	34
<u>6. SURADNJA S RODITELJIMA</u>	36
6.1. PRIMARNE ZADAĆE.....	36
6.2. SADRŽAJI SURADNJE S RODITELJIMA.....	37
6.3. OKVIRNI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA	38
<u>7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</u>	41
<u>8. VREDNOVANJE PROGRAMA</u>	44
<u>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE</u>	47
9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	47
9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB	50
9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ	54
9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ	58
9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ	59
9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR	63

9.7. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR.....	69
9.8. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB.....	72
9.9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR.....	76

UVOD

*“Hvaljen budi, Gospodine moj,
po sestri našoj Majci Zemlji,
koja nas hrani i nosi,
i rađa razne plodove,
s cvjetovima šarenim i travama.”*

Ovaj ulomak iz molitve „*Pjesma stvorova*“ Franje Asiškog odražava njegov duboki osjećaj povezanosti s prirodom i Zemljom, doživljavajući ih kao dio Božje kreacije koju treba voljeti i poštovati. Kroz ovu molitvu, Sveti Franjo nas poziva da prepoznamo ljepotu i svetost prirodnog svijeta te da ga slavimo kao Božje djelo. Njegova ljubav prema prirodi bila je izražena kroz radost, poštovanje i zaštitu, što ga čini inspiracijom za suvremeni ekološki pokret i kršćansku brigu za okoliš. Njegova filozofija života bila je usmjerena na jednostavnost, skromnost i harmoniju s prirodom. Franjo je poticao ljude da žive svoju vjeru na jednostavan i izravan način, slično kao što djeca intuitivno razumiju i prihvaćaju svijet oko sebe.

Franjina duhovnost nenasilja, jednostavnosti i skromnosti potiče današnji pokret za održivi razvoj. Održivi način života, koji zagovara smanjenje prekomjerne potrošnje resursa i poštovanje prema prirodi, u skladu je s Franjinim izborom skromnog života.

U misteriju stvaranja Franjo je radosno otkrio kako je zadnji smisao svega stvorenoga da bude slavom Božjom, da hvali Boga ljubavlju koja umije duboko i brižno poštivati sve, solidarno dijeliti s drugima sva dobra, i stvaralačkim radom koji umije preobražavati sva stvorenja u novo stvorenje koje se očituje u univerzalnom bratstvu u Kristu Gospodinu.

U tom duhu i s tom sviješću pomažemo djeci da se od ranog djetinjstva uče odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvijaju vrijednosti poput poniznosti, strpljenja, ljubavi prema bližnjima, jednostavnosti i dijeljenja. Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati zadaće odgojno – obrazovnog rada u DV Jordanovac. One obuhvaćaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajno područje, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno – vjerskog razvoja.

1. USTROJSTVO ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Dječji vrtić Jordanovac katolički je vjerski vrtić kao i javna ustanova u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvarujući program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.

Timskim pristupom, sukladno postignućima i promjenama u praksi tijekom godine, uvodit ćemo nove modele organizacije koji će reflektirati na strukturu rada svih sudionika procesa.

Ustrojstvo programa postaviti ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti prožete Programom katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.

Katolički vrtić uz sve dosad rečeno kao svoju posebnost ima i poslanje, prema Deklaraciji o kršćanskom odgoju, promiče “ljudsku kulturu prema poruci spasenja tako da svijetlo vjere obasjava spoznaje o svijetu, životu i čovjeku.“

Kako je obveza svakog vrtića da se kontinuirano usklađuje i s nacionalnim zahtjevima koji su sadržani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima koje on sadrži), tako katolički vrtić tome pridodaje svoju autentičnu kršćansku i etičku dimenziju, koja sa sustavom vrijednosti (misija) i vizijom, stvara svoju prepoznatljivost.

❖ VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA JORDANOVAC

Biti vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika, kao i kao ugodno i poticajno mjesto za življenje i učenje djece i odraslih, te razvoj njihovih kompetencija. Želimo biti vrtić koji stvara poticajno i sigurno okruženje gdje djeca svakodnevno rastu, uče i razvijaju se kroz igru i istraživanje. Želimo biti mjesto gdje se sva djeca osjećaju dobrodošlo, cijenjeno i podržano u svom jedinstvenom putovanju otkrivanja stvorenog svijeta oko sebe.

❖ MISIJA DJEČJEG VRTIĆA JORDANOVAC

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćansko-vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo, te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. Radeći na stvaranju poticajnog okruženja koje potiče radoznalost, kreativnost, socijalne vještine i zdrav duhovni razvoj djece u ranim godinama života, misija nam je osigurati cjeloviti razvoj svakog djeteta, kroz suradnju s obiteljima i stručnjacima

Katolički dječji vrtić Jordanovac djeluje u tri objekta:

❖ Centralni objekt: Jordanovac 55, Zagreb, odgojnu djelatnost obavlja u u pet odgojnih skupina:

- Mlađa jaslička skupina „Bambi“
- Starija jaslička skupina „Bubamare“
- Prva mješovita vrtićka skupina „Ptičice“
- Druga mješovita vrtićka skupina „Leptiri“
- Treća mješovita vrtićka skupina „Lopoči“



✚ Područni objekti;

▪ Kaštel Lukšić, (Uz. Sv. Ivana 8, Kaštel Lukšić) odgojnu djelatnost obavlja u dvije odgojne skupine:

- Mlađa mješovita vrtićka skupina „Mališi“
- Starija mješovita vrtićka skupina “Veliši”



- Zadar, (Trg Gospe Loretske 10, Zadar), odgojnu djelatnost obavljaju u dvije odgojne skupine:
 - Prva mješovita vrtićka skupina „Školjkice“
 - Druga mješovita vrtićka skupina „Ribice“



DV Jordanovac raspolaže kapacitetom od 9 odgojnih skupina.

RADNO VRIJEME DV JORDANOVAC

10-satno vrijeme u centralnom objektu Zagreb započinje u 07.00 - 17.00 sati, a povremeno se usklađuje i s radnim vremenom roditelja. Jutarnji rad u centralnom objektu započinje dežurstvom od 07.00 - 7.30 i poslijepodne od 16.30 - 17.00. u vrtićkim i jasličkim skupinama.

Organizacija rada i radno vrijeme specifično je u svakom Područnom objektu i maksimalno je podešeno zadaćama koje su primarne u predškolskoj djelatnosti kako slijedi:

- Područni objekt Kaštel Lukšić – 06.00.-16.30
- Područni objekt Zadar – 06.30.-16.30

Tijekom pedagoške godine snimaju se potrebe roditelja u centralnom i u područnim objektima i radno vrijeme se prilagođava potrebama djece i roditelja.

1.1. ODGOJNE SKUPINE I ODGOJITELJI U DV JORDANOVAC

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece	Ukupan br. djece	RADNICI
Centralni objekt Zagreb	-mlađa jaslička od 1.- 2. god.	18	120	-s.M. V. -L.J.
	-starija jaslička skupina od 2.-3. god.	21		-G.Č. -D.S.
-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27	-I.C. -S.Ć.		
-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27	-I.Č. -A.K.		
	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	27		-E.D. -A.B.
Područni objekt Kaštel Lukšić	-mlađa mješovita vrtićka od 3.-5.god.	26	52	-A.D. -I.Š:
	-starija mješovita vrtićka od 5.-7. god.	26		-Voditeljica podružnice–s.L. B. -I.B.
Područni objekt Zadar	-mješovita vrtićka od 3.- 6. god.	29	58	-M.M. -M.N.
	-mješovita vrtićka od 3.- 6.god.	29		-L.B. -LJ.K.
UKUPNO	9		230	20

STRUČNI SURADNICI U DV JORDANOVAC:

- Pedagog u centralnom objektu Zagreb – jedna osoba
- Pedagog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Pedagog u područnom objektu Kaštel Lukšić – jedna osoba
- Psiholog u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Psiholog u područnom objektu Kaštel Lukšić – jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u centralnom objektu Zagreb – jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u područnom objektu Zadar – jedna osoba
- Zdravstveni voditelj u područnom objektu Kaštel Lukšić - jedna osoba
- Administrator – Računovođa u DV Jordanovac – tri osobe
- Spremačice – servirke u DV Jordanovac – četiri osobe

1.2. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Radno vrijeme i satnica odgojitelja

U pedagoškoj godini 2024./2025. tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima.

	VRSTA ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
1.	Neposredni rad	27,5
2.	Priprema	7,5
3.	Stručno usavršavanje	1
4.	Suradnja s roditeljima i ostalima	1
5.	Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5
6.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Struktura sati i dana za pedagošku godinu 2024./2025.

2024./2025.	UK. BROJ DANA U MJESECU	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA PRAZNIKA	UKUPAN BROJ DANA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI PRAZNIKA	MJESEČNI FOND SATI
RUJAN	30	21	0	21	168	0	168
LISTOPAD	31	22	1	23	176	8	184
STUDENI	30	19	2	22	152	16	168
PROSINAC	31	20	2	22	160	16	176
SIJEČANJ	31	21	2	23	168	16	184
VELJAČA	28	20	0	20	160	0	160
OŽUJAK	31	21	0	21	168	0	168
TRAVANJ	30	21	1	22	168	8	176
SVIBANJ	31	20	2	22	160	16	176
LIPANJ	30	19	2	23	152	16	168
SRPANJ	31	23	0	23	184	0	184
KOLOVOZ	31	19	2	23	152	16	168
UKUPNO:	365	246	14	265	1968	112	2080

Pedagoška dokumentacija

Vodit će se propisana pedagoška dokumentacija u svakoj odgojnoj skupini kako je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću kao i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim

zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete

- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

Također ćemo voditi i ostalu pedagošku dokumentaciju koja se odnosi na djelatnost predškolskog odgoja:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Knjiga zapisnika
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

Struktura sati odgojno-obrazovnih radnika za pedagošku godinu 2024./2025.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./24.	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	22	121	44	11	176
11./24.	21	115,5	42	10,5	168
12./24.	19	104,5	38	9,5	152
1./25.	22	121	44	11	176
2./25.	21	115,5	42	10,5	168
3./25.	21	115,5	42	10,5	168
4./25.	21	115,5	42	10,5	168
5./25.	21	115,5	42	10,5	168
6./25.	20	110	40	10	160
7./25.	23	126,5	46	11,5	184
8./25.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	252	1386	504	126	2016

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5sati dnevno) – 252 * 5,5=1386

Prateći poslovi:10 sati (2 sata dnevno) – 252 *2=504

Pauza: 2,5sata (0,5 sati dnevno) - 252* 0,50=126

Ukupno: 40 sati -252 * 8=2016

1.3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

STRUKTURA SATI DANA ZA STRUČNU SURADNICU PEDAGOGINJU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
9./24.	32	0	32	4	0	4
10./24.	32	0	32	4	0	4
11./24.	40	0	40	5	0	5
12./24.	32	0	32	4	0	4
1./25.	32	0	32	4	0	4
2./25.	40	0	40	5	0	5
3./25.	32	0	32	4	0	4
4./25.	32	0	32	4	0	4
5./25.	32	8	40	4	1	5
6./25.	32	0	32	4	0	4
7./25.	32	0	32	4	0	4
8./25.	32	8	40	4	1	5
UKUPNO:	400	16	416	50	2	52

$25/40=0,62\% *100 =62\%$

$62\% \text{ od } 8 \text{ sati} = 4,96 \text{ sataneposrednog rada}$

Satnicanabaziradnogvremenaod8satatjedno

STRUKTURA SATI DANA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

MJESEC	RADNI SATI		UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	
9./24.	14,88	9,12	24
10./24.	18,60	11,40	30
11./24.	14,88	9,12	24
12./24.	11,60	6,40	18
1./25.	18,60	11,40	30
2./25.	14,88	9,12	24
3./25.	14,88	9,12	24
4./25.	18,60	11,40	30
5./25.	14,88	9,12	24
6./25.	14,88	9,12	24
7./25.	18,60	11,40	30
8./25.	14,88	9,12	24
UKUPNO:	190,16	115,84	306

$25/40=0,62\%*100=62\%///62\%od6sata=3,72sataneposrednog\ rad$

1.4. VRSTE PROGRAMA

- **Redovni 10-satni program**

Zadaće i aktivnosti redovnog odgojno – obrazovnog rada ostvarit će u svim objektima DV Jordanovac na temelju Godišnjeg plana i programa rada kojeg usvaja Upravno vijeće do 31.09. tekuće godine.

- **Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi**

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i verificiran od Ministarstva prosvjete i športa RH, specifikum je kojeg DV Jordanovac provodi od početka djelovanja.

Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u cjelodnevni 10-satni program rada s djecom

koja su upisana u DV Jordanovac u sva tri objekta.

- **Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama**

Program sigurnosti i preventivnih mjera i protokol postupanja u rizičnim situacijama obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u DV Jordanovac u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu. Protokoli postupanja su detaljno razrađeni s čim su i upoznati odgojitelji kao i svi zaposleni u DV Jordanovac.

- **Program predškole**

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju provodit će se i program predškole, te sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole isti će započeti s radom 1. listopada 2024. godine. S djecom će se odraditi potrebna satnica predviđena Pravilnikom o trajanju predškole (nešto više od propisanih 250 sati).

Napomena: Za sve programe vrtić posjeduje suglasnost Ministarstva znanosti, prosvjete i sporta, a za posebne programe odgajateljice imaju potrebnu edukaciju.

- **Program (tečaj) engleskog jezika za djecu predškolske dobi**

Tečaj engleskog jezika održavat će se unutar vrtićke skupine Lopoči, a odgajatelji koji vode tečaj kvalificirani su i educirani za rad s djecom na engleskom jeziku. Organizacija tečaja unutar skupine omogućava djeci rano usvajanje stranog jezika kroz igru, pjesme i aktivnosti prilagođene njihovom uzrastu.

- **Program (tečaj) ritmike i sporta**

U planskoj pedagoškoj godini roditeljima je također ponuđen i sportski program, kao i tečaj ritmike i plesa uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koji će se održavati dva puta tjedno u realizaciji navedenih voditelja;

- Centralni objekt Zagreb

Voditelj tečaja - škola ritmike i sporta „Cvrčak“

- Područni objekt Kaštel Lukšić i Zadar

- **Program (tečaj) glazbenog i likovnog odgoja za djecu rane i predškolske dobi**

U centralnom objektu Zagreb i u ovoj pedagoškoj godini provodit će se program (tečaj) glazbenog i likovnog odgoja. Navedeni programi ključni su elementi ranog obrazovanja, usmjereni na poticanje kreativnog izražavanja, socijalizacije i razvoja motoričkih i kognitivnih vještina. Oba programa igraju ključnu ulogu u poticanju djetetova cjelokupnog razvoja, omogućujući im da kroz umjetnost i glazbu istraže svijet i sebe. Vrijeme realizacije tečajeva odvija se dva puta tjedno u posebnim prostorijama vrtića tako da ne ometa djecu koja se nalaze u svojim odgojnim skupinama.



Cilj i ustrojstva odgojno – obrazovnog rada

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela vrtićkog kurikulumuma:

- Fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću,
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse,
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta,
- Čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštinu RH te pridonošenje stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj,
- Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti,
- Pratiti i zadovoljavati potrebe djeteta i roditelja o dužini boravka u vrtiću,
- U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini i objektu,
- Pratiti efikasnost radnog vremena i ostvarivanje planirane satnice za sve radnike,
- Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno – kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.
- Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada,
- Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost i dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića,
- Uključivati sve zaposlene u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost,
- Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću,
- Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini odgojnih skupina Dječjeg vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom,
- Organizirati raznovrsne kreativne te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u Dječjem vrtiću (na razini Dječjeg vrtića i izvan njega),
- Uključivati roditelje u ustrojstvo rada kako bi se zadovoljile programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja Dječjeg vrtića,
- Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumuma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom

zajednicom i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Ustrojstvom programa omogućavati otvorenost za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse.



1.5. KALENDAR VAŽNIH DOGAĐANJA I BLAGDANA U 2024./2025. GODINI

VRIJEME	DOGAĐAJI	SADRŽAJI
RUJAN	<p><u>21. rujna 2024. Godine</u> Međunarodni dan mira</p> <p><u>23. rujna 2024. godine</u> Prvi dan jeseni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktivnosti koje promiču vrijednosti mira, tolerancije i zajedništva ➤ Izlet u prirodu, skupljanje jesenskih plodova, uočavanje promjena u prirodi
LISTOPAD	<p><u>2. listopada 2024. godine</u> Svetkovina Sv. Franje Asiškog – dan vrtića</p> <p><u>21. listopada 2024. godine</u> Svjetski dan jabuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zajedničko euharističko slavlje, prigodne aktivnosti na kojima sudjeluju i roditelji, dolazak franjevac na proslavu Sv. Mise ➤ Upoznajemo najzdravije voće
STUDENI	<p><u>1. studenog 2024. godine</u> Blagdan Svih Svetih</p> <p><u>18. studenog 2024. godine</u> Dan sjećanja na Vukovar</p> <p><u>23. studenog 2024. godine</u> Početak Dočašća</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zajedno izrađujemo svijeće koje ćemo nositi na grob naših pokojnih ➤ Pričamo o gradu Vukovaru, crteži mirai minuta šutnje za sve poginule ➤ Rad prema adventskom sklopu, izrada adventskih vijenaca
PROSINAC	<p><u>6. prosinca 2024. godine</u> Sveti Nikola</p> <p><u>13. prosinca 2024. godine</u> Sv. Lucija</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predstava, druženje i darivanje Sv. Nikole ➤ Sijanje pšenice

	<p><u>21. prosinca 2024. godine</u> Prvi dan zime</p> <p><u>25. prosinca 2024. godine</u> Božić – proslava Isusovog rođenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zima i zimske radosti ➤ Božićna priredba, Sv. Misa, darivanje, pjevanje božićnih pjesama
SIJEČANJ	<p><u>1. siječnja 2025. godine</u> Nova Godina</p> <p><u>6. siječnja 2025. godine</u> Sveta tri kralja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kako smo dočekali Novu Godinu? ➤ Završetak božićnog vremena, skidanje ukrasa, jaslca, borova...
VELJAČA	<p><u>11. veljače 2025. godine</u> Svjetski dan bolesnika</p> <p>14. veljače 2025. godine Valentinovo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posjet bolesnicima ➤ Volimo i želimo biti voljeni, izrada srca i prigodnih poklona
OŽUJAK	<p><u>5. ožujka 2025. godine</u> Pepelnica – početak korizme</p> <p><u>21. ožujka 2025. godine</u> Prvi dan proljeća</p> <p><u>22. ožujka 2025. godine</u> Dan zaštite voda</p> <p><u>27. ožujka 2025. godine</u> Međunarodni dan kazališta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obred pepeljanja djece i roditelja ➤ Šetnje i promatranje prirode, rad ljudi u proljeće, aktivnosti na temu proljeća – priroda se budi. ➤ Aktivnosti na temu voda ➤ Posjet kazalištu s predškolicima
TRAVANJ	<p><u>2. travnja 2025. godine</u> Međunarodni dan dječje knjige</p> <p><u>20. travnja 2025. godine</u> Uskrs</p> <p><u>22. travnja 2025. godine</u> Dan planeta Zemlje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posjet knjižnici, susret s najdražom slikovnicom, kako nastaju papiri ➤ Simbolika Uskrsa u vrtiću ➤ Upoznajmo naš planet i čuvajmo ga

SVIBANJ	<u>1. svibnja 2025. godine</u> Praznik rada	➤ Razgovor o značenju i vrednovanju ljudskog rada
	<u>11. svibnja 2025. godine</u> Majčin dan	➤ Predstava za naše mame, sklop aktivnosti
	<u>31. svibnja 2025. godine</u> Dan grada Zagreba	➤ Razgledavanje grada Zagreba
	<u>Završne svečanosti u svibnju</u>	➤ Oproštajni rad s predškolicima

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Poslovanje na tri odvojene lokacije stvara neprestanu potrebu širokog područja ulaganja i održavanja objekata, vanjskog i unutarnjeg prostora dječjeg vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini definiramo kao bitne zadaće:

- Praćenje odnosa između Prihoda (roditeljske uplate i ostale uplate) i rashoda (materijalni troškovi, tekuće održavanje, nabava didaktike, sitnog inventara i opreme), radi odgovornog gospodarenja DV Jordanovac i pravovremenog pokretanja postupaka za povećanje cijena vrtića, ukoliko se za to ukaze potreba
- Bitnom zadaćom u ovom području smatramo kontroliranje structure utrošenih materijalnih sredstava, radi poticanja pravilnog gospodarenja.

Sadašnjim financijskim stanjem možemo planirati samo nabavu za najnužnije potrebe koje možemo sami provesti i na taj način poboljšati uvjete života i rada u svim prostorima.

Jedan od važnijih planova u novoj pedagoškoj godini odnosit će se na stvaranje sigurnih uvjeta boravka djeteta unutar objekta vrtića, kao i u prostorima za boravak na svježem zraku (igrališta, parkovi). Isto tako odnosit će se i na odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju vještina samozaštite, kao i higijenskih navika. Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta može se osigurati kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme.

Svakodnevnim jutarnjim obilaskom igrališta sa strane domara, te spremačice uklonit će se svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića i igrališta (neispravne sprave na igralištu, eventualno neispravna vrata dvorišta vrtića, popravak oštećenog inventara vrtića, te prostora ispred vrtića), kao i ukloniti opasni predmeti kao što su staklo i slično.

2.1. PLAN UREĐENJA VANJSKIH I UNUTARNJIH PROSTORA PO OBJEKTIMA

CENTRALNI OBJEKT ZAGREB

UNUTARNJA UREĐENJA

- redovno održavanje svih prostora
- djelomično popunjavanje namještajem u pojedinim sobama, prema mogućnostima
- djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom u svim odgojnim skupinama
- formiranje tematskih kutića u svim odgojnim skupinama

VANJSKA UREĐENJA

- popravljanje i, ili izmjena oštećenih sprava na igralištu
- redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
- redovito košenje trave i šišanje živice koja okružuje dječje igralište
- popunjavanje i održavanje pješčanika
- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka
- adekvatna briga o voćkama i drugim stablima u krugu vrtića
- zasaditi mali vrt

PODRUČNI OBJEKT KAŠTEL LUKŠIĆ

UNUTARNJA UREĐENJA

- nabava novog namještaja i adaptacija prostora u cijelom vrtiću
- djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom za sve odgojne skupine

VANJSKA UREĐENJA

- nabava novih rekvizita za igralište
- redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

PODRUČNI OBJEKT ZADAR

UNUTARNJA UREĐENJA

- redovno održavanje prostora bojanjem u cijelosti ili djelomično po potrebi
- djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktikom za rad s predškolicima

VANJSKA UREĐENJA

- redovito održavanje cvjetnih nasada, ukrasnog grmlja i travnjaka

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Cilj:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.
- Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.
- Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.
- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike

Zadaci, sadržaji, aktivnosti

U odnosu na dijete:

- Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko-zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

U odnosu na roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U odnosu na vanjske institucije

- Suradnja s ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretmane
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića

- Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu.

Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

U odnosu na dijete

- Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe
- Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta
- Pravovremena, sveobuhvatna i svrsi shodna pripremljenost za prihvatanje nove djece
- Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe

U odnosu na roditelje

- Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama
- Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka
- Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje

- boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta
- Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika

Način praćenja i evaluiranja

- Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na načelima razvojno-primjerenog i na dijete usmjerenog Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Polazišta u odgojno-obrazovnom radu temelje se na spoznajama suvremenih pedagoških teorija:

- Dijete je vrijednost samo po sebi.
- Dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava.
- Dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu i odgovornu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora, u svakoj mogućoj situaciji treba se dogovarati s djetetom, uvažavati i poštovati dijete.
- Dijete uvijek mora imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer je kreativnost vrlo vrijedna osobina čovjeka i stoga ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta.
- Djetetu treba osigurati dovoljno vremena za igru, igra je osnovna aktivnost djeteta u kojoj je dijete maksimalno aktivno, te kroz koju se cjelovito razvija.
- Orijentacija na kompetencijski pristup u razvoju djeteta te stvaranje okvira za cjeloživotno učenje svakog pojedinca.

Gledajući na dijete kao cjelovito biće i njegov razvoj kao složenu pojavu tako ćemo i planirati

zadace odgojno-obrazovnog rada u vrticu. One obuhvacaju sljedeća područja: područje motoričkog razvoja, spoznajnog područja, socio-emocionalni razvoj, područje govora i komunikacije, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te područje duhovno-vjerskog razvoja. Stoga ćemo ih podijeliti na one opće i posebnu koja karakterizira katoličke vrtiće i daje obol tekućoj pedagoškoj godini.

Opće zadace:

- Prilagođavanje individualnim potrebama djeteta: prehrana (pozitivnim ohrabriranjem potaknuti dijete na isprobavanje različitih okusa, osiguravanje i poticanje samostalnosti pri jelu, pozitivna atmosfera za vrijeme obroka), spavanje (pratiti individualne potrebe djeteta za snom i osigurati uvjete u skupini za poštovanje tih potreba, kako za djecu koja imaju potrebu za snom tako i za one koja nemaju).
- Stvaranje uvjeta za redovito provođenje tjelesnih aktivnosti (gruba i fina motorika, senzomotorika) i svakodnevnog boravka na zraku.
- Poticati i razvijati duhovnu dimenziju djeteta kroz Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi te zbivanja iz okolnih prilika (crkveni blagdani i ciklus liturgijske godine).
- Zadovoljiti djetetove razvojne i tjelesne potrebe u vezi sa svakodnevnim funkcioniranjem, primjerom i objašnjenjima iz Programa katoličkog vjerskog odgoja za cjeloviti tjelesni razvoj i pravilno korištenje svih ljudskih organa te različitih funkcija.
- Osigurati sigurno i poticajno unutarnje i vanjsko okruženje vrtića (struktura kutića, priprema materijala za rad s djecom, organizirani boravak na zraku).
- Organizirati okruženje (metodičko-didaktičko-istraživačko) u kojem će djetetu u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.
- Njegovati komunikaciju djeteta u kojoj se ostvaruje i vrlo bogata emocionalna interakcija (kroz reflektiranje emocija djeteta u svakodnevnim situacijama, modeliranje adaptivnih načina nošenja s emocijama, pokazivanje i učenje empatije kao načina prepoznavanja emocija kod sebe i drugih).
- Okružiti dijete sigurnim i stimulativnim okruženjem kako bi se maksimalno razvijali

njegovi individualni potencijali (inicijativa i uspješnost) – moguće je provesti kroz izradu različitih kutića koje će djeca moći samostalno i uz pomoć odgajatelja istraživati.

- Organizirati što više istraživačkih aktivnosti za poticanje djetetovog intelektualnog razvoja, ali se i brinuti o optimalnoj količini novih doživljaja i poticaja.
- Osigurati aktivnosti za djetetovu samostalnost i kompetentnost.
- Osigurati sve uvjete za razvoj govorno-jezične komunikacije (poštivanje inicijative djeteta, hrabriti dijete na verbalizaciju, strpljivo odgovarati na dječja pitanja, podržavati ga, omogućiti aktivnu upotrebu govora, pružiti dobar model, okružiti dijete umjetničkim djelima iz književnosti, likovnosti i glazbe).
- Pomoći djetetu da uz ostvarivanje svojih želja poštuje i tuđe (prevladavanje egocentričnosti).
- Podržavati kooperativnost u zajedničkoj igri kod djece.
- Razvijati oblike pro socijalnog ponašanja (emocionalno reagiranje na nevolje drugoga, tješjenje, pomaganje drugome, velikodušnost i suradnja).
- Osiguravanje uzora za učenje (uočavanje dobrih uzora među odraslima u konkretnim situacijama, umjetničkim tekstovima, biblijskim tekstovima).
- Obogaćivati dječju okolinu simbolima s ciljem stvaranja situacija i prilika u kojima se dijete što više govori, prepričava, dramatizira.
- Poticati sve faze u razvoju igre djeteta (funkcionalna, konstruktivna, simbolička).
- Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji programa vrtića i bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada.
- Unapređivanje različitih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa s ciljem razvoja refleksivne prakse.

Posebna zadaća:

Katolički odgoj temelji se na vjerovanju da je čovjek stvoren od zemlje i oživljen Božjim dahom, što znači da je u svojoj biti neraskidivo povezan s Bogom, prirodom i svijetom oko sebe. Ta veza nije samo fizička, već i duhovna i moralna. Stvaralački proces nije isključivo Božji čin jer je On u njega uključio i čovjeka i zemlju kao suradnike i partnere. Odnos Bog-čovjek-zemlja je cjelovit. Poštujući i njegujući tu cjelovitost čovjek mora sa poštovanjem i ljubavlju prihvatiti dar zemlje.

Identitet osobe u ovom kontekstu oblikuje se kroz razumijevanje da je svaki pojedinac pozvan biti suradnik Božjeg stvaranja, da živi u zakonu s prirodnim i moralnim načelima. Čovjek sa sviješću da je stvoren od zemlje i da se njoj fizički vraća, treba živjeti u harmoniji s prirodom, brinući se za nju – pošto je dar od Boga.

U konačnici, odnos između Boga, čovjeka i zemlje je odnos ljubavi, odgovornosti, poštivanja, međusobne ovisnosti i zahvalnosti.

Plan aktivnosti za stjecanje navedenih spoznaja i vrijednosti kod djece:

1. LJUBAV

- Stvaranje njihovog vlastitog prostora za maleni vrt u dvorištu vrtića: osigurati mali dio dječjeg dvorišta, od kojeg će se napraviti vrt. Uključiti djecu u odabir tog prostora.
- Upoznati djecu sa zemljom kroz slikovnice, priče i aktivnosti: što je sve potrebno da bi biljke izrasle
- Biranje biljaka: dopustiti djeci da sami odaberu što će posaditi – bilo cvijeće, povrće ili ostale biljke koje vole ili su im zanimljive. To ih može motivirati, jer će se veseliti rezultatima i plodovima vlastitih odluka
- Sadnja u različitim oblicima: uključiti kreativnost sadnjom u zanimljive posude, poput starih čizama, čajnika i slično...
- Igre u vrtu: organizirati male natjecateljske igre poput: tko može posaditi najviše sjemenki ili lov na insekte: upoznati ih sa korisnim insektima u vrtu, poput pčela i puževa i objasniti im kako pomažu biljkama
- Vrt kroz sva 4 godišnja doba: opažanja i misli

2. ODGOVORNOST

- Obavljanje jednostavnih zadataka: priprema zemlje za sadnju, sadnja sjemena, zalijevanje i okopavanje. Djeca uče da biljke zahtijevaju redovitu njegu – a ukoliko ona izostane, biljka vene i propada.
- Izrada alata: uključiti ih u izradu jednostavnih alata ili prepustiti im zadatak označavanja biljaka

3. POŠTIVANJE

- Omogućiti im i poticati stvaranje emocionalne veze s prirodom: hvaliti ih za trud, bez obzira na rezultate. Svaki mali uspjeh, poput rasta biljke, ili izrade alata, trebao bi biti priznat, slavljen i poštovan
- Učiti djecu o vrtlarstvu, biljkama i prirodi kroz priče i slikovnice

4. MEĐUSOBNA OVISNOST

- Pokazivati im rezultate: djeca uče najbolje kroz rezultate. Pokazati im kako biljke rastu, cvjetaju i daju plodove, a zatim uživati u plodovima njihovog rada (pravljenje salate od ubranog povrća). Zemlja zahtijeva ljubav, strpljenje, brigu, posvećenost, vodu i sunce da bi živjela. Tijelo i duh zahtijevaju ljubav, strpljenje, brigu, posvećenost, vodu, sunce i plod da bi živjeli.
- Naučiti ih osnovama prirodnih ciklusa: objasniti im jednostavne procese poput fotosinteze ili kako biljke koriste vodu i sunčevu svjetlost. Kroz jednostavne pojmove mogu početi shvaćati važnost vrtlarstva za prirodni svijet.

5. ZAHVALNOST

- **MOLITVA:** napisati molitve iz zahvalnosti i objediniti ih u jednu knjižicu koja će biti dar roditeljima na kraju pedagoške godine:
 1. Molitva za Sunce
 2. Molitva za Mjesec
 3. Molitva za Vjetar
 4. Molitva za Vodu
 5. Molitva za Oganj
 6. Molitva za male radosti u životu

Napomena: djeci iz jasličkih skupina prilagoditi aktivnosti. Uključiti ih u aktivnosti koje zahtijevaju rad s rukama, npr. kopanje, sadnja sjemena, zalijevanje, ubiranje. Čitanje knjiga i slikovnica primjerene dobi. Upoznati ih sa prirodnim didaktičkim materijalima, omogućiti im različite senzorne aktivnosti, npr. igranje s vodom, pijeskom, bosu hodanje po pijesku, travi, zemlji, kušanje plodova. Čitati im napisane molitve zahvalnosti od djece iz vrtičkih skupina.

Molitva Svetog Franje Asiškog za prirodu često se naziva i *Pjesma stvorova*, jer slavi Boga kroz zahvalnost za sve dijelove prirode. Molitva izražava duboku zahvalnost i poštovanje prema prirodnom svijetu, slaveći Boga kroz stvorenja; Sunce, Mjesec, Vjetar, Vodu, Oganj i Zemlju. Sveti Franjo je vjerovao da su svi elementi prirode *braća i sestre*, te da ih treba voljeti i poštovati kao Božje darove.

Zainteresiranost za prirodu i životnu okolinu javlja se vrlo rano, od trenutka kada dijete počne upoznavati, proučavati i shvaćati svijet oko sebe. Tijekom tog ranog iskustvenog razdoblja dijete prve spoznaje o svojem životnom okružju dobiva od roditelja, a zatim i kroz predškolski odgoj i obrazovanje.

Zdrav i čist okoliš temeljno je pravo svakog bića jer mu omogućava zadovoljenje svih njegovih potreba te prirodni i skladan rast i razvoj. Današnje vrijeme, vrijeme velikog tehnološkog napretka i onečišćenja prirode ima za posljedicu narušavanje harmoničnog suživota sa životnom okolinom, ljudima i drugim bićima koja nas okružuju. Zbog toga je posebno značajno da se dijete od ranog djetinjstva uči odgovornom ponašanju prema životnoj okolini te razvija ekološku svijest koja se temelji na osobnoj higijeni, materijalnim dobrima, a napose na građenju i očuvanju dobrih odnosa među ljudima i njihovog utjecaja na okoliš.

Spoznaje i vještine vezane za otkrivanje ljepote i očuvanje okoliša, stečene u vrtiću, ostaju mu kao trajna kvaliteta potrebna za promicanje održivog razvoja.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

5.1. BITNI ZADACI:

1. Osnaživanje odgojitelja u promišljanju i oblikovanju socijalnog, prostorno-materijalnog i vremenskog konteksta usmjerenog na dijete
2. Jačanje kompetencija odgojitelja za preuzimanje uloge reflektivnog praktičara i provođenje akcijskih istraživanja (dokumentiranje, kultura ustanove, ekologija i održivi razvoj).
3. Usvajanje novih znanja, vještina i kompetencija te propitkivanje stavova i vrijednosti kako bi odgojitelji dobili potrebne informacije i kako bi im se omogućilo transformiranje.
4. Jačanje spoznaja i kompetencija odgojitelja u provođenju umjetničkih aktivnosti u odgojno- obrazovnom radu: glazbene aktivnosti, likovne aktivnosti, pripovijedanje i gestovne pjesme.

5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

U odnosu na dijete:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta
- Stjecanje novih spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta
- Suvremeni pristup djetetu i učenju
- Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja
- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća

U odnosu na odgojitelje i druge radnike

- Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj
- Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića
- Stručno usavršavanje u individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića
- Odgojiteljska vijeća

U odnosu na roditelje

- Osvješčivanje roditelja o postojanju posebnih potreba kod djeteta
- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije
- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Indikatori uspješnosti

- Individualni dosjei djece,
- Medicinska dokumentacija
- Dokumentacija odgojitelja,
- Ankete, upitnici, protokoli
- Realizacija Individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja

To se događa u ozračju povjerenja svih sudionika koji u tom procesu sudjeluju. Te kompetencije timskog rada i samorefleksije odgojitelji i stručni djelatnici vrtića mogu razvijati uz kvalitetno osmišljen plan stručnog usavršavanja na svim razinama:

- ✚ Unutar vrtića
- ✚ Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- ✚ Agencija za odgoj i obrazovanje,
- ✚ Nacionalni katehetski ured hrvatske biskupske konferencije, nad/biskupijski katehetski uredi,
- ✚ Hrvatska redovnička konferencija-HRK
- ✚ Kulturne i druge institucije

Budući da u procesu odgoja na dijete ne djeluju samo riječi, nego cjelokupno ponašanje i osobnost odgojitelja u tom procesu sazrijevanja profesionalne uloge, odgojitelj u katoličkom vrtiću uvijek se treba iznova vraćati na autentične izvore Evanđelja iz kojeg će crpiti snagu za svoj profesionalni rast kroz kvalitetno osmišljeno planiranje, realizaciju i vrednovanje svoga rada.

Teme individualnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika:

- *Glazbene aktivnosti u jasličkoj dobi* – s. Melanija Vojković
- *Poteškoće u razvoju* – Lucija Jakšić
- *Razumijevanje različitih faza dječjeg razvoja (emocionalni, socijalni i kognitivni) i potrebe djece* – Gabrijela Črnjak
- *Stvaralaštvo kroz pokret i tjelesnu kulturu* – Davorka Svjetlačić
- *Jezične igre kao poticaj za razvoj govora* – Ivana Čuturić
- *Suradnja s roditeljima* – Amalija Kancir
- *Rana stimulacija osjetila – senzorna integracija* – Eva Damjanović
- *Kako pripremiti dijete za školu* – Ana Bubalo
- *Razvoj samopouzdanja kod djece predškolske dobi* – Ines Cvek
- *Prehrana djece predškolske dobi* – Sara Čavar
- *Prevenција zlostavljanja među djecom* – Ena Kramarić

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni članovi vrtića, su-odgojitelji u partnerstvu. Vrtić je otvoren prema roditeljima, posebno kroz adaptacijski period djeteta, kroz aktivno sudjelovanje u radu skupine i vrtića, u organizaciji i realizaciji izleta, druženja, blagdanskih svečanosti i euharistijskih slavlja. Vrtić surađuje i sa širom društvenom sredinom in a taj način se uklapa u kulturu mjesta u kojem postoji.

6.1. PRIMARNE ZADACÉ

- Ostvariti partnerski odnos s roditeljima
- Pružiti potporu
- Pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu

- Obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- Pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnim, privlačnijim, poticajnim
- Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u vrtiću
- Stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno – obrazovni process

6.2. SADRŽAJI SURADNJE S RODITELJIMA

Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama

U rujnu će biti organizirani roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine odgajatelj i pedagoginja će po potrebi organizirati komunikacijske roditeljske sastanke po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini te ostvarivanja suradnje s obitelji. Također, organizirati će tematske roditeljske sastanke u svrhu jačanja roditeljskih kompetencija. Na kraju pedagoške godine biti će organizirani roditeljski sastanci u svrhu evaluacije protekle pedagoške godine.

Predavanja i radionice za roditelje na nivou vrtića

Za roditelje će se tijekom godine pripremati stručna predavanja iz područja razvojnih osobina djeteta, Spremnost za školu, pedagoginje i odgojitelja.

Kreativne radionice za roditelje

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma (Božić, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva...) organizirati će se kreativne radionice za roditelje i različita druženja.

Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavati će i osvježavati kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok će se u centralnom kutku za roditelje objavljivati tjedni jelovnici, stručni članci, teme i letci koje će pripremati stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj.

Individualni razgovori za roditelje

Odgovitelji će svakodnevno pri prijemu i odlasku djece roditelje obavještavati o svakodnevnim aktivnostima u skupini, ali i informirati se o aktivnostima djeteta u obitelji tijekom dana. Odgovitelji će pratiti i bilježiti rast i razvoj pojedinog djeteta putem fotografija, lista praćenja, dječjih radova te će prikupljenu dokumentaciju objediniti u razvojnoj mapi djeteta. Na temelju razvojne mape djeteta roditeljima će predočiti informacije o razvoju djeteta kroz individualne razgovore.

Savjetovanje za roditelje

Stručni suradnik pedagog biti će na raspolaganju roditeljima za savjetodavni rad u dogovoru s roditeljima. Zdravstveni roditelj dogovarat će savjetodavni rad s roditeljima po potrebi roditelja.

Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provest će se inicijalni razgovori koje će na temelju prethodno pripremljenog obrasca provesti stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj. Prilikom razgovora roditelji će dobiti sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

6.3. OKVIRNI PLAN SURADNJE S RODITELJIMA

1. Uvodni sastanak s roditeljima (rujan)*

- Cilj: Upoznavanje roditelja s nastavnicima, ciljevima, programom i pravilima vrtića.
- Sadržaj: Pregled godišnjeg plana i programa, razgovor o očekivanjima i obavezama, te uvodni razgovor o načinu suradnje i komunikacije tijekom godine.
- Metoda: Predavanje, otvorena rasprava.

2. Individualni razgovori (listopad)*

- Cilj: Detaljno upoznavanje s napretkom svakog djeteta.
- Sadržaj: Razgovor o individualnim potrebama djece, specifičnostima u ponašanju, ili razvoju.
- Metoda: Individualni razgovori s roditeljima u dogovoru s odgojiteljima

3. Radionice za roditelje (studenj)*

- Cilj: Edukacija roditelja o važnim temama poput odgoja, razvoja emocionalnih vještina ili rješavanja sukoba.
- Sadržaj: Održavanje radionica o specifičnim temama kao što su emocionalna inteligencija, postavljanje granica, razvoj komunikacijskih vještina s djecom.
- Metoda: Interaktivne radionice, predavanja s pitanjima i odgovorima.

4. Otvoreni dan (prosinac)*

- Cilj: Prikazivanje svakodnevnih aktivnosti djece u školi/vrtiću.
- Sadržaj: Roditelji mogu prisustvovati nastavi, promatrati kako djeca rade u grupama, te vidjeti metode rada nastavnika.
- Metoda: Otvorena vrata škole, promatranje aktivnosti, neformalni razgovori.

5. Zimski susreti i božićne priredbe (prosinac)*

- Cilj: Poticanje zajedništva kroz zajedničke svečane aktivnosti.
- Sadržaj: Organizacija božićnih priredbi ili radionica za izradu ukrasa, s roditeljima i djecom.
- Metoda: Priredba, zajednička kreativna radionica.

6. Izvještavanje o napretku (siječanj)*

- Cilj: Pružanje povratnih informacija roditeljima o postignućima i napretku djece.
- Sadržaj: Izvještaji o uspjehu, razgovor o daljnjim ciljevima, preporuke za razvojne potrebe djeteta.
- Metoda: Individualni sastanci ili pisani izvještaji.

7. Proljetni susreti (ožujak)*

- Cilj: Poticanje daljnje suradnje i sudjelovanja roditelja u vrtićkim aktivnostima.
- Sadržaj: Organizacija tematskih radionica, predavanja o razvoju djece, kao i otvorena vrata za promatranje proljetnih projekata.
- Metoda: Radionice, razgovori, izložbe dječjih radova.

8. Zajednički projekti (travanj)*

- Cilj: Zbližavanje roditelja, djece i odgojitelja kroz zajedničke projekte.
- Sadržaj: Organizacija ekoloških akcija, sportske aktivnosti, ili kreativni projekti koji uključuju cijelu obitelj.
- Metoda: Projektni rad, timske aktivnosti.

9. Završni razgovori (lipanj)*

- Cilj: Sumiranje uspjeha i izazova protekle godine, priprema za novu školsku godinu.
- Sadržaj: Pružanje povratnih informacija o napretku djeteta, predloženi plan za sljedeću godinu.
- Metoda: Individualni sastanci.

10. Zajedničke proslave i izleti (svibanj-lipanj)*

- Cilj: Jačanje zajedništva i opuštena interakcija između roditelja, djece i nastavnika.
- Sadržaj: Organizacija zajedničkog izleta, završna svečanost, sportski dan ili proslava završetka školske godine.
- Metoda: Sportski događaji, izleti, igre i neformalni susreti.

11. Kontinuirana komunikacija

- Cilj: Održavanje stalne komunikacije između vrtića i roditelja.
- Sadržaj: Redovite informacije putem e-maila,, telefonskih poziva ili sastanaka po potrebi.
- Metoda: Digitalni kanali, konzultacije uživo

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Nastaviti ćemo suradnju sa širom i stručnom društvenom zajednicom s ciljem:

- Podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću
- Uključivanje svih čimbenika koji svojim djelovanjem mogu tome pridonijeti.
- Bogaćenjem života djece i povezivanjem života vrtića i akademske zajednice koja će odlaskom iz vrtića biti djetetova nova sredina

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVOĐENJA
<ul style="list-style-type: none">➤ Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića i šire	<ul style="list-style-type: none">➤ Posjeti važnim institucijama<ul style="list-style-type: none">- pošta- domzdravlja- pekara, tržnica, samoposluga- park, vrt, voćnjak	IX. i X. mjesec tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none">➤ Snalaženje u neposrednoj okolini	<ul style="list-style-type: none">➤ Osnovne škole, vrtići➤ Izleti prema dogovoru s roditeljima u svim objektima	V. mjesec tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja sa stručnim institucijama i Ustanovama radi unapređivanja odgojne prakse u cilju razmjenjivanje novih informacija i položaja djelatnosti, novih propisa, zakona, usklađivanje sa novim državno-ped. standardima 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta ➤ Agencija za odgoj i obrazovanje ➤ Županijskim uredima za društvene djelatnosti ➤ Nacionalni katehetski ured HBK ➤ Ured za vjeronauk u školi Zagrebačke nadbiskupije ➤ Katoličkim bogoslovnim fakultetom ➤ HUVRPP-a, Povjerenstvo za predškolski odgoj ➤ Muzejima i drugim ustanovama za kulturu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Ustanovama i institucijama na području djelovanja DV Jordanovac 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svečanosti i manifestacije u mjestu djelovanja ➤ suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama i kazališnim kućama iz cijele Hrvatske ➤ Župnim uredima župe Presvetog Srca Marijina Zagreb, Uznesenja Marijina Kaštel Lukšić i župa Gospe Loretske Zadar dobročinitelji 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne i regionalne samouprave 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju 10-satnog programa osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, sanacije, osiguravanje sredstava i realiziranja raznih oblika rada ➤ financiranje djece s teškoćama u razvoju, socijalnim slučajevima 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradskim uredom za zdravstvo i socijalnu rad i branitelje ➤ sanitarnom inspekcijom ➤ higijensko-epidemiološkom službom u Zagrebu, Zadru i Splitu ➤ domovima zdravlja ➤ Zavodom za zaštitu majki i djece ➤ Zavodom za javno zdravstvo ➤ Centrima zasocijalnu skrb grada Zagreba, Zadra i Splita 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suradnja s Osnivačem DV Jordanovac 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uvid u bolje realizacije GPP-a ➤ Zajednički susreti na razini DV Jordanovac ➤ Izmjena i dopuna zakonskih akata ➤ Sudjelovanje na Upravnim vijećima 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
--	---	---------------------------------

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Sustavno i kontinuirano praćenje je temeljna pretku u kvaliteti rada ustanove, a provodit će ga svi sudionici odgojno – obrazovnog procesa, kao i suradnici izvan vrtića.

Sukladno tome, definirali smo postojanje unutarnje procjene odnosno samovrednovanje s jedne, i vanjsko vrednovanje programa, s druge strane.

BITNE ZADAĆE:

- Intenzivirati analizu kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića unaprijed utvrđenim standardima (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje).
- Strategije:-tjedne refleksije na nivou pojedinog objekta,
- Dnevne refleksije manjih timova odgojnih djelatnika,
- Kvalitativno i kvantitativno praćenje ostvarenja kvalitete putem indikatora procjene na

kraju pedagoške godine,

- Kontinuirano dokumentiranje procesa na svima razinama. Uz obaveznu pedagošku dokumentaciju, u našem vrtiću posebno se ističu i drugi oblici dokumentiranja (uratci djece, foto, audio i video zapisi, radne mape (portfolio), pisane bilješke odgojitelja itd.)
- Provođenje akcijskih istraživanja

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike unutar vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića koji samo refleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno – obrazovnog procesa na tjednim sastancima sa stručnim suradnicima u pojedinim objektima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje (putem snimki razgovora, foto i video snimki i rasprave te rada u malim grupama). U manjim timovima odgojitelji se sastaju dnevnom dinamikom u svrhu dobivanja različitih interpretacija i razumijevanja aspekata vlastite prakse čime odgojitelji jedni drugima postaju refleksivni prijatelji.
- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa.

Vanjsko vrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja izvan vrtića:

- Nadležne institucije – Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje (vrednovanje izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada, stručne savjetnice prilikom uvida u rad pojedinih odgojitelja i stručnih suradnika za potrebe napredovanja u struci)

Područja vrednovanja:

- -Ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Poštovanje prava djece (četiri grupe prava: parvo preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja)
- Inkluzija djece s posebnim potrebama

- Suradnja s roditeljima
- Profesionalni razvoj stručnjaka u ustanovi

Pokazatelji:

- Razvojr azlič itih kompetencija za cjelož ivotno učenje kod djece
- Siguran i opremljen vanjski i unutarnji prostor vrtića primjeren je za učenje djece predškolske dobi i stručnih djelatnika vrtića (prostorno-materijalni uvjeti su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa s naglaskom na poboljšanje uvjeta tijekom boravka na zraku i računalne opremljenosti vrtića potrebne za stručno usavršavanje odraslih)
- Raznovrsnost programa koje vrtić nudi roditeljima
- Veći naglasak na kvalitetno provođenje fleksibilne organizacije prilagodbe djeteta, dnevnog ritma odgojne skupine i poštivanja biološkog ritma svakog djeteta u kontekstu dječjih potreba (za odmorom, snom i hranom) iz kojih proizlaze njihova temeljna prava
- Kvaliteta inkluzije djece s posebnim potrebama (broj djece s posebnim potrebama uključeno u redovni program vrtića, broj djece uključene kasnije u redovni obrazovni sustav, broj trećih odgojitelja, broj djece uključene u indicirani tretman u sklopu vrtića, didaktička opremljenost odgojnih skupina u koje su uključena djeca s posebnim potrebama)
- Kvalitetan partnerski odnos roditelja i vrtića vidljiv kroz aktivno uključivanje roditelja u kurikulum pojedine odgojne skupine i zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi (uz pomoć svih suvremenih oblika
- Suradnje s roditeljima i provođenje što većeg broja komunikacijskih i edukativnih roditeljskih sastanaka kroz godinu)
- Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz različite aktivne, seminare, edukacije, treninge te aktivno sudjelovanje djelatnika vrtića u Stručno-razvojnom centru u svojstvu predavača

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U okviru GPP-a rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac imaju za cilj sljedeće:

- postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta, a da bude u skladu i sa potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
- Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života djece u vrtiću.
- Stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima kao i poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa i briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika
- Koordinacija rada područnih objekata sa voditeljicama DV Jordanovac radi usklađenosti optimalnih efekata

U okviru GPP-a, poslovi i radni zadaci ravnatelja DV Jordanovac sastojat će se od slijedećih programskih sadržaja:

USTROJSTVO ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- Izvršiti raspored odgojnih djelatnika u DV Jordanovac
- Usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika sa potrebama korisnika usluga
- Rad na formiranju kraćih programa
- Angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igraćaka i sprava
- Praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora

- Konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena DV Jordanovac tijekom pedagoške godine

MATERIJALNI UVJETI RADA

- Snimiti stanje i potrebe u DV Jordanovac
- Osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature za rad s djecom
- Praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata
- Redovit uvid u materijalno poslovanje DV Jordanovca
- Kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece
- Pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja -korisnika usluga

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- Praćenje ritma života i aktivnosti djece,te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- Sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja potrebnih mjera
- Praćenja razvoja higijenskih navika polaznika DV Jordanovca
- Sudjelovanje u izradi jelovnika,kao i praćenje prehrane djece
- Kontrola prehrane,nabave,cijena,nabavljača i sl.
- Kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- Praćenje realizacije svih zadaća na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema GPP-a
- Sudjelovanje u organizacij i programa svečanosti
- Suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima putem skupne i individualne konzultacije

NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- Organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim Ustanovama
- Pripremanje sjednica Odgojiteljskih i Upravnih vijeća i sudjelovanje na istim
- Praćenje i pružanje pomoći odgojno-obrazovnim djelatnicima u vođenju pedagoške dokumentacije
- Dogovori usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (aktivni, seminari, predavanja)
- Usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature
- Podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovnom radu
- Razvijanje profesionalne kompetencije ravnatelja u suvremenom dječjem vrtiću

SURADNJA S RODITELJIMA

- Upoznavanje roditelja sa životom i radom DV Jordanovac
- Rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- Konzultacije sa roditeljima koji to žele
- Otvorenost za sve potrebe roditelja
- U sklopu niza akcija uključivanje roditelja u rad DV Jordanovac a i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa i Zavodom za unapređenje školstva
- Suradnja sa Gradskim uredom za obrazovanje i šport
- Suradnja sa jedinicama lokalne, regionalne samouprave
- Suradnja sa osnovnim školama i vrtićima
- Suradnja sa Centrima za socijalni rad
- Suradnja sa Župnim uredom u Zagrebu, Zadru i Kaštel Lukšiću
- Suradnja sa KBF-a ,Zagreb

- Suradnja sa kulturno umjetničkim ustanovama

TEČAJEVI

- Pomoć i konzultacija s roditeljima u vezi izbora odgovarajućih programa za djecu
- Odabir voditelja i pripreme za početak rada
- Pomoć pri upisu djece u tečajeve
- Praćenje napredovanja djece
- Sudjelovanje na priredbama djece– polaznika tečajeva

9.2. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Svoj godišnji Plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga, u okviru 8-satnog radnog tjedna, temeljem članka 99 Zakona o mirovinskom osiguranju, u sljedećoj satnici, tj. godišnjem zaduženju. Ukupno godišnje zaduženje je 416 sati. Struktura radnog vremena za pedagošku godinu je sljedeća:

- Neposredni rad: 248 sati
- Ostali poslovi: 127sati
- Pauza: 25 sati
- Ukupno sati rada: 400sati
- Ostali neradni dani: 16 sati

Svoje poslove i zadaće stvarivati ću tako u 5 odgojnih skupina djece.

Ciljevi programa rada pedagoga:

1. Unapređenje odgojno-obrazovnog procesa: Pružiti stručnu podršku odgajateljima u osmišljavanju i provedbi odgojno-obrazovnih programa, s naglaskom na razvoj cjelovitih kompetencija djece.
2. Praćenje razvoja djece: Sustavno promatranje i bilježenje napretka u socijalnom,

emocionalnom, kognitivnom i tjelesnom razvoju svakog djeteta.

3. Unapređenje profesionalnih kompetencija odgajatelja: Organizirati stručna usavršavanja, radionice i edukacije za odgajatelje s ciljem poboljšanja kvalitete pedagoškog rada.

4. Jačanje suradnje s roditeljima: Stvaranje partnerskog odnosa s roditeljima kroz redovite sastanke, radionice i savjetodavne razgovore.

5. Promicanje inkluzije i rada s djecom s posebnim potrebama: Osigurati podršku djeci s posebnim obrazovnim potrebama kroz individualizirane programe i suradnju s vanjskim stručnjacima.

6. Poticaj emocionalnom i socijalnom razvoju djece: Razvijati emocionalnu inteligenciju, socijalne vještine i sposobnost rješavanja konflikata kod djece putem osmišljenih pedagoških aktivnosti.

7. Evaluacija i unapređenje pedagoške prakse: Kontinuirano praćenje i analiza učinkovitosti pedagoških metoda te predlaganje novih strategija za unaprjeđenje obrazovnog procesa.

Realizacija zaduženja teče od 01. rujna 2024. godine i odnosi se na:

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg. obr. procesa:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2024./2025. godinu
- Izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- Snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje realizacije sigurnosnih programa
- Izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- Sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta
- Usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- Planiranje stručnog usavršavanja
- Vođenje pedagoške dokumentacije o napretku i razvoju djece, kao i o provedenim aktivnostima.
- Redovita evaluacija rezultata pedagoških aktivnosti, radionica i projekata.
- Izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja o pedagoškom radu i razvoju djece.
- Analiza povratnih informacija od roditelja i odgajatelja, te prilagodba programa i

aktivnosti na temelju rezultata evaluacije.

2. Rad u odnosu na djecu

- Praćenje i analiza razvoja djece
- Redovito praćenje i promatranje djece kroz igru i aktivnosti.
- Vođenje pedagoških dnevnika s bilješkama o svakom djetetu.
- Sudjelovanje u izradi individualnih planova podrške za djecu koja zaostaju u razvoju ili imaju specifične poteškoće.
- Redoviti sastanci s roditeljima i odgajateljima radi razmjene informacija o napretku djece.
- Organizacija individualnih promatranja i analiza za djecu s posebnim obrazovnim potrebama.

3. Rad u odnosu na odgajatelje

- Redovite konzultacije s odgajateljima o metodama rada i planiranju aktivnosti.
- Pomoć u kreiranju pedagoških aktivnosti koje potiču cjelovit razvoj djece (kognitivni, emocionalni, socijalni i motorički).
- Organizacija stručnih timova za razmjenu iskustava i zajedničko rješavanje problema.
- Provođenje radionica za odgajatelje o modernim pedagoškim pristupima, emocionalnoj inteligenciji, primjeni Montessori ili drugih metoda.
- Evaluacija rada odgojitelja i pružanje povratnih informacija za poboljšanje njihove prakse.

4. Organizacija stručnih usavršavanja

- Organizacija internih edukacija i seminara o razvojnim potrebama djece, metodama podučavanja i inovacijama u pedagogiji.
- Pomoć odgajateljima u razumijevanju novih trendova u obrazovanju (STEM, digitalne kompetencije, emocionalna inteligencija).
- Poticaj odgajateljima da se prijavljuju na vanjske edukacije i seminare te primjena novih saznanja u radu vrtića.
- Vođenje stručnih rasprava i evaluacijskih sastanaka kako bi se osigurala stalna poboljšanja u pedagoškom radu.

5. Rad u odnosu na roditelje

- Organizacija roditeljskih sastanaka na početku i tijekom godine kako bi se roditelji informirali o napretku i potrebama djece.
- Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o izazovima u razvoju djeteta i strategijama podrške kod kuće.
- Organizacija radionica za roditelje na teme emocionalne inteligencije, rješavanja sukoba i pozitivnog roditeljstva.
- Priprema i provođenje zajedničkih aktivnosti roditelja i djece kroz tematske radionice, projekte i priredbe.
- Aktivna suradnja s Upravnim vijećem u planiranju i provođenju aktivnosti vrtića.

6. Rad u odnosu na ravnatelja

- Radni dogovori
- Koordinirane akcije u svrhu održavanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- Rješavanje tekuće problematike

7. Rad s djecom s posebnim potrebama - inkluzija

- Identifikacija djece s posebnim obrazovnim potrebama i izrada individualiziranih planova podrške.
- Redovita suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, psiholozi, defektolozi) u pružanju adekvatne podrške djeci.
- Savjetovanje roditelja i odgajatelja o metodama rada i prilagodbama za djecu s posebnim potrebama.
- Organizacija inkluzivnih aktivnosti koje promiču socijalizaciju djece s posebnim potrebama s vršnjacima.
- Praćenje učinkovitosti individualiziranih planova i njihova prilagodba prema potrebama djece.

Plan izradila: Lorita Berisha Bajsić, mag. paed.

9.3. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Svoj godišnji Plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga u dječjem vrtiću.

❖ DV Jordanovac podružnica Kaštel Lukšić – 2 sata tjedno

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću u dvije odgojne skupine djece od 3 do 7 godina.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2024./2025. godinu iznosi 104 sata, izračunato na bazi 2-satnog tjednog opterećenja.

Poslove sam razvrstala prema područjima rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE:

NEPOSREDNI RAD: 84,5 sati

OSTALI POSLOVI: 19,5 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI : 13 sati

ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje za pedagošku 2024./2025. godinu
- planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća u suradnji s ravnateljicom
- planiranje stručnog usavršavanja odgojiteljica
- planiranje stručnog usavršavanja pedagoginje za pedagošku 2024./2025. godinu
- vođenje dnevnika rada
- pregled pedagoške dokumentacije - planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljicama)
- planiranje rada za ostvarivanje programa predškole u suradnji s odgojiteljicama
- planiranje tematskih radionica i sastanaka za roditelje u suradnji s ravnateljicom i Odgojiteljicama

1. RAD U ODNOSU NA DJECU

- planiranje i praćenje rada s djecom te realizacije odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za zadovoljenje potreba djece svih odgojnih skupina, kao i programa predškole
- praćenje prilagodbe djece u svim odgojnim skupinama i stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe
- praćenje interakcije djece s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- kontinuirano vođenje potrebne pedagoške dokumentacije
- praćenje, identificiranje i sustavno praćenje djece s posebnim potrebama te promišljanje o ostvarenju dobrobiti za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- praćenje i procjena zrelosti predškolske djece
- sudjelovanje u prigodnom obilježavanju blagdana
- sudjelovanje u organizaciji izleta i posjeta s ciljem obogaćivanja iskustava djece
- neposredan rad s djecom – utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i provođenje usmjerenih aktivnosti s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta (individualni rad)

2. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJICE I OSTALE ČLANOVE TIMA

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina na početku pedagoške godine
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa te upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i obrazovanju (individualni razgovori, radni dogovori, odgojiteljsko vijeće...)
- poticanje timskog rada i pozitivne radne atmosfere
- praćenje odgojno-obrazovnog rada boravkom u skupini i putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vode odgojiteljice i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke...)
- suradnja pri praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema
- utvrđivanje i praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanje i praćenje programa rada s djetetom u odgojnoj skupini (upitnici, skale procjene, individualni razgovori...)

- suradnja u planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada za djecu s posebnim potrebama

3. RAD U ODNOSU NA RAVNATELJICU

- informiranje o stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalim događajima vezanim uz predškolski odgoj i obrazovanje
- suradnja u programiranju i provedbi bitnih zadaća i poslova iz godišnjeg plana i programa vrtića
- organiziranje i provedba timskih sastanaka
- suradnja u provođenju inovacija i projekata u odgojno-obrazovnom radu
- informiranje o radu putem sastanaka i individualnih razgovora
- suradnja i osiguravanje uvjeta za nesmetanu provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- stručna podrška pri provedbi pedagoških načela u organizaciji rada vrtića
- suradnja pri uređivanju prostora za odgojne skupine
- suradnja u pripremi, vođenju radnih dogovora te odgojiteljskog vijeća
- suradnja u realizaciji odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan neposrednog vrtićkog okruženja (predstave, posjete, izleti...)
- suradnja pri osmišljavanju i provođenju kontinuiranog stručnog usavršavanja stručnih djelatnika vrtića

4. RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- upoznavanje specifičnih roditeljskih i obiteljskih potreba koje utječu na djetetove aktualne potrebe
- informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama, pripremljenosti za pohađanje osnovne škole, darovitosti djeteta (individualni razgovori, pisani naputci o stanju i poželjnim metodičnim postupcima)
- individualni razgovori s roditeljima (savjetodavnog i informativnog karaktera)
- suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić te u situacijama naknadnog upisa
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima – vođenje nekih roditeljskih sastanaka, prezentacija određenih tema te organiziranje i vođenje pedagoških radionica
- savjetodavni rad s roditeljima vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj

djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i dr.

- dokumentiranje suradnje s roditeljima

5. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE

- suradnja u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- suradnja s drugim vrtićima i stručnim suradnicima grada Kaštela
- suradnja s osnovnim školama grada Kaštela (posjeti školi, informiranje o osobinama djece budućih polaznika osnovne škole)
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom vrtića
- konzultacije s vanjskim ustanovama u vezi praćenja razvoja djeteta i tretmana, uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAZVOJNA DJELATNOST

- utvrđivanje specifičnih zadaća pedagoga za tekuću pedagošku godinu
- vođenje i sastavljanje individualnog izvješća o radu
- informiranje ravnateljice, odgojiteljica o bitnim saznanjima sa stručnih skupova (usmeno izlaganje, pisani materijali)
- poticanje i sudjelovanje pri uključivanju u projekte vanjskih institucija i lokalne zajednice
- suradnja sa stručnjacima izvan vrtića
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- praćenje i savjetovanje odgojiteljica u planiranju i ostvarivanju stručnog usavršavanja
- savjetovanje stručne literature za odgojiteljice, stručnih skupova, predavanja i radionica
- redovito praćenje novosti te stručne literature i periodike
- stručno-konzultativni rad sa stručnjacima

Ivana Gadže, mag.paed.

9.4. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

DIJETE

- Prilikom upisa individualna procjena razvojnih potreba i poteškoća
- Praćenje prilagodbe, savjetovanje i usmjeravanje procesa
- Procjena djece s posebnim potrebama (teškoćama ili darovitosti) i izrada individualnog plana razvoja za tu djecu
- Poticanje cjelovitog razvoja sve djece
- Prepoznavanje zlostavljanja, zanemarivanja i emocionalnih poteškoća
- Procjena predškolaca i izrada plana rada s njima

RODITELJI

- Inicijalni razgovori prilikom upisa
- Informiranje o procjeni djece i suradnja u izradi plana rada
- Savjetodavni rad i individualni razgovori
- Promocija partnerskih i obiteljskih odnosa, te jačanje roditeljskih vještina

ODGAJATELJI

- Promocija suvremene komunikacije u odnosu na dijete i roditelje
- Podržavanje profesionalnog i osobnog rasta odgojitelja
- Poticanje i podrška za sudjelovanje na stručnim skupovima

VANJSKA SURADNJA

- Komunikacija i odgovaranje na zahtjeve škole, sportskih aktivnosti, izvanvrtićkih aktivnosti, grada i županije

OSOBNNO EDUCIRANJE

- Pohađanje stručnih edukacija
- Praćenje relevantne stručne literature

Jelena Bekavac, mag.,psych.

9.5. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U CENTRALNOM OBJEKTU KAŠTEL LUKŠIĆ

Stručni suradnik logoped bavi se pravovremenim prepoznavanjem, ublažavanjem i otklanjanjem komunikacijsko jezično – govornih teškoće kod djece (artikulacijske teškoće, fonološke teškoće, jezične teškoće, poremećaje ritma i tempa, disfonije -poremećaji glasa, komunikacijske teškoće(PSA), razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine). Vodi dnevni plan i vrednuje zapažanje o djetetu, vodi potrebnu dokumentaciju (anamneza i jezično-govorni status djeteta); surađuje s roditeljima i upućuje ih na odgovarajuće vježbe za poticanje komunikacijskog ili jezično-govornog razvoja, bira i priprema sredstva i materijale za provođenje logopedskih terapija.

Godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća stručnog suradnika - logopeda vrtića „Jordanovac“.

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima u DV te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuua. Surađivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i jezično - govornim poteškoćama.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, predavanja i seminare iz područja kojim se bavim, ali i područja vezanih za predškolski odgoj. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad, pisanje izvješća i mišljenja o djeci.

1. RAD S DJECOM

Priprema

Planiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

Priprema za neposredan rad s djecom

- priprema za provođenje logopedске trijaže
- priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci:

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama (ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku
- Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju
- fonološka svjesnost (raspoznavanje i proizvodnja rime, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
- fonološko imenovanje- poznavanje slova
- ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
- kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
- Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:
- testiranje jezičnog razumijevanja
- procjena obima rječnika
- ispitivanje jezične ekspresije

- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
- Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora (ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- Ispitivanje ritma i tempa govora

2. Neposredan rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća:

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija
- predvježbe čitanja i pisanja (jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama (rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

2. RAD S RODITELJIMA

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti teškoće te davanje naputaka za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- za roditelje predškolaca individualni razgovori (uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina)

- razgovor s roditeljima novoupisane djece

3. SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Zajedničko provođenje inicijalnih intervjua
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi

4. PROMICANJE RADA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi (pedagog, psiholog, zdravstvena voditeljica)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, defektolog, liječnik specijalista, učitelj)
- Izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i programa i izvješća rada logopeda

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni u GPP, a potrebno ih je izvršiti

magistra logopedije Marija Pašalić

9.6. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnose se na unapređivanje cjelokupne djelatnosti vrtića, a u skladu s humanistički razvojnim kurikulumom. Odvijaju se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, ostalim djelatnicima te društvenom sredinom. Konkretizacija zadaća i djelatnosti pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa:

I DIJETE

-Pedagoška obrada djeteta

- Uvid u dječju igru i aktivnosti tijekom intervjua
- Praćenje prilagodbe djeteta neposrednim uvidom u odgojnoj skupini
- Potpora djetetu u olakšavanju procesa prilagodbe
- Praćenje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

-Pedagoški uvid u odgojnom procesu – praćenje djeteta u odgojno-obrazovnom radu

- Pratiti aktualne potrebe djeteta, pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja

- Procjenjivati primjernost djetetove predmetne i pojavne okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Pratiti djetetova ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- Pratiti igru i aktivnosti djeteta

-Neposredni rad s djecom

- Da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe, a u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- U složenim aktivnostima, prema potrebi djece/ odgojitelja
- Priprema djece za različite programe (sportski program)
- Radi obogaćivanja programa rada te povećanja broja i kvalitete zbivanja

-Izrada instrumenata za procjenu konkretnih pedagoških situacija

II RODITELJI

-Sudjelovanje u planiranju suradnje i partnerstva s roditeljima na razini ustanove

-Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djeteta

- Kao član povjerenstva
- Kao pedagoški supervizor

-Sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua

-Izrada instrumenta za prikupljanje podataka od roditelja

-Priprema, provođenje i vrednovanje različitih oblika suradnje s roditeljima

- Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
- Tematski grupni sastanci
- Roditeljski sastanak „Spremnost za školu“
- Individualni roditelji sastanci
- Sudjelovanje u timskim razgovorima s roditeljima

- Sudjelovanju u izradi i distribuiranju edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike
- Sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića (pisanog i elektroničkog)
 - Edukativni letci, plakati i sl.
- Individualni pedagoški savjetodavni rad s roditeljima
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Sudjelovanje u analizi pokazatelja roditeljskog vrednovanja

III ODGOJITELJI

- Praćenje, procjena i potpora odgojiteljima u osuvremenjivanju i trajnom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa
- Poseban naglasak na suradnji, praćenju i vrednovanju posebnog programa- sportskog programa
- Osvrt na odgojno-obrazovni proces
- Promoviranje i demonstriranje suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa u odgojno-obrazovnom radu
- Sudjelovanje u stvaranju i transformaciji poticajnog grupnog konteksta
- Savjetovanje o suvremenim pedagoški osmišljenim postupcima i utjecajima na djetetov cjelovit razvoj
- Predlaganje i sudjelovanje u pripremi i provedbi prigodnih događanja i aktivnosti djece (planski stvorene situacije) u vrtiću i izvan njega
- Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom
- Savjetovanje i pomoć odgojiteljima u organiziranju, provođenju, praćenju, analizi i vrednovanju različitih oblika suradnje s roditeljima
- Pružanje stručne potpore u vođenju propisane pedagoške dokumentacije
- Upućivanje u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa te korištenja dokumentacije
- Organiziranje i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću
- Suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega

-Informiranje odgojitelja i razmjena relevantnih informacija značajnih za struku/praksu, vrtić i djelatnost

-Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja

-Program rada pedagoga s odgojiteljima pripravnicima:

- Razgovor o individualnim potrebama i interesima pripravnika

1. Konzultacije pripravnika sa stručnom i pedagoškom dokumentacijom vrtića i planiranjem odgojno-obrazovnog rada, projektno planiranje- projekti u radu s djecom, dogovor o temi projekta pripravnika

Značenje okruženja u radu s djecom- oblikovanje poticajne materijalne sredine

Stručno usavršavanje- oblici, literatura, periodika, dječji časopisi, interesi pripravnika

Sudjelovanje u izradi plana i organizaciji hospitiranja

2. Konzultacije pripravnika sa stručnim suradnikom pedagogom

Teme:

Akcijsko istraživanje odgojne prakse

Rasprava o temama iz literature s refleksijom u odgojnoj praksi

-Uvid pedagoga u rad odgajatelja i zajednički osvrt

1x u II etapi stažiranja

Sudjelovanje u zajedničkom uvidu u rad odgojitelja pripravnika s Povjerenstvom i zajednički osvrt

1 x u II etapi stažiranja

1 x u III etapi stažiranja

3. Konzultacije pripravnika sa stručnim suradnikom pedagogom

Tema:

Suradnja s roditeljima

Osvrt na provedeni projekt s djecom

-Uvid pedagoga u rad odgajatelja pripravnika i zajednički osvrt:

1 x u IV etapi stažiranja

-Sudjelovanje u zajedničkom uvidu u rad odgojitelja pripravnika s Povjerenstvom i zajednički osvrt

1 x u IV etapi stažiranja

-Sudjelovanje u izradi izvješća o stažiranju pripravnika

-Organizacija provođenja, pratnja i praćenje realizacije izleta, posjeta, priredbi i svečanosti

Tijekom godine

- Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:
- Izrada i obrada protokola, lista praćenja, upitnika, anketa, bilješki za praćenje različitih aspekata odgojno-obrazovnog rada
- za praćenje realizacije projekata
- za individualno konzultativni rad
- za dogovore s odgojiteljima
- za praćenje rada odgojitelja pripravnika
- zapisnici radnih dogovora, stručnih aktiva, radionica
- bilješke o individualnom konzultativnom radu s odgojiteljima

IV STRUČNI TIM

- Sastanci stručnog tima
- Sudjelovanje u timskom planiranju
 - Sudjelovanje u procesima strukturiranja autentičnog vrtićkog kurikulumu
 - Sudjelovanje u definiranju poslova i provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića
 - Sudjelovanje u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa
 - Konzultacije i radni dogovori s pojedinim članovima stručnog tima o specifičnoj problematici
 - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana
- Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija
- Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)
- Sudjelovanje u timskom radu na projektima i/ili istraživanjima
- Sudjelovanje u timskoj evaluaciji postignuća
 - Refleksije stručnog tima
 - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića
- Rad u Povjerenstvu za upis djece i u Povjerenstvu za stažiranje

-Sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse – promidžba vrtića i djelatnosti (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini

V SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Planiranje i programiranje suradnje s društvenom zajednicom
- Suradnja s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih skupina i individualno)
- Prezentiranje postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti
- Sudjelovanje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi (suradnja s MZO, AZOO, Sveučilištima..)
- Suradnja s drugim vrtićima iz okruženja radi izmjene iskustava i unapređenja djelatnosti te u zajedničkim projektima
- Suradnja sa osnovnim i srednjim školama iz okruženja
- Suradnja s opremačima i dobavljačima didaktike i potrošnog materijala
- Suradnja s organizatorima rekreativnih programa
- Suradnja s organizatorima kraćih programa u dječjem vrtiću

PEDAGOG

- Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga
- Izrada mjesečnog kalendara aktivnosti, tjednog plana i dnevne evidencije o realizaciji rada pedagoga
- Izrada protokola praćenja, indikatora
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga
- Vođenje evidencije rada pedagoga

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Sudjelovanje u procesima cjeloživotnog obrazovanja
- Kontinuirano praćenje stručne literature te pedagoške periodike
- Sudjelovanje i aktivno participiranje u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno znanstvenih

skupova (u organizaciji AZOO, MZO, HPD, HPKZ i dr.)

-Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića

Antea Pavić, mag.paed.

9.7. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR

Rad stručnog suradnika psihologa odnosi se na djecu, odgojitelje, roditelje i stručni time te u odnosu na druge relevantne ustanove kao i ostale poslove.

U odnosu na djecu:

Psihološka procjena djece

- psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i osmišljavanje individualiziranog pristupa prema potrebi
- sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama
- upotreba psihologijskih testova i primjena dijagnostike
- procjena razvojnog statusa djeteta
- priprema liste za praćenje razvoja
- priprema liste za praćenje procesa prilagodbe

Opservacija u skupini

- opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti- planirane, grupne, i

slobodne; s i bez sudjelovanja psihologa, te kroz odgovarajuće kraće programe

- praćenje procesa prilagodbe
- praćenje i procjena stjecanja socijalnih, emocionalnih, motoričkih, komunikacijskih i spoznajnih vještina
- praćenje aktivnosti skupine i poticanje raznovrsnosti aktivnosti i materijala, razvojne primjerenosti poticaja i aktivnosti te adekvatnih odgojnih postupaka odgojitelja

Individualni rad s djecom

- uspostava bliskog i sigurnog odnosa sa svom djecom u DV-u
- individualni rad s djecom na jačanju slike o sebi, samopoštovanja i ostalih psiholoških mehanizama samostalan rad s djecom u područjima u kojima se uočavaju odstupanja (grafomotoričko, socio-emocionalno, komunikacijsko itd.)
 - kroz vježbe, zadatke, razgovor, glumu, crtež, igru

U odnosu na odgojitelje:

- savjetodavni razgovori s odgojiteljima o potrebama pojedinačnog djeteta ili cijele skupine
- zajedničko osmišljavanje aktivnosti i poticaja u skladu s potrebama pojedinačnog djeteta ili skupine
- pripremanje za individualne sastanke s roditeljima djece
- planiranje i sudjelovanje u provedbi kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu
- sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih pristupa za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja
- konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine
- savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u

neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada

- organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja

U odnosu na roditelje:

- izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe
- izvješćivanje roditelja o djetetovim razvojnim osobitostima, odstupanjima i/ili potencijalima
- savjetodavni razgovori s roditeljima
- preporuke o aktivnostima, poticajima i igračkama prilagođenima razvojnim potrebama pojedinačnog djeteta
- preporuke o adekvatnim odgojnim postupcima i načinima osiguravanja psihološke dobrobiti
- preporučivanje daljnje obrade u specijaliziranim ustanovama, po potrebi
- provođenje roditeljskih sastanaka

U odnosu na stručni tim:

- sudjelovanje na sastancima stručnog tima
- zajedničko planiranje i programiranje stručnih aktivna i radionica
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća
- podrška u pripremanju zajedničkih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima i odgojiteljima

Vođenje dokumentacije

- pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta

- pisanje mišljenja, nalaza u različite svrhe i za pojedine ustanove
- vođenje pojedinačnog dosjea o djetetu s posebnim potrebama
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima
- vođenje Dnevnika rada - evidencije rada stručnog suradnika psihologa

Ostali poslovi:

- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja uz redovito i kontinuirano praćenje recentne literature i znanstvenih istraživanja
- osmišljavanje tekstova s važnim informacijama o djetetovu razvoju i psihološkim potrebama
- suradnja s vanjskim ustanovama

9.8. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZAGREB

Plan i program rada zdravstvenog voditelja planira se prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN [10/97](#), [107/07](#), [94/13](#)) i planu programa dječjeg vrtića Jordanovac.

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je rad na osiguranju higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece. Područje rada obuhvaća:

- Program mjera zdravstvene zaštite
- Program mjera njege, primarnih potreba i sigurnosti u kriznim situacijama
- Program sanitarno - higijenskog nadzora
- Program provođenja pravilne prehrane i primjena zakonski propisanih normativa
- Program zdravstvenog odgoja djece i djelatnika.

Programi će biti usmjereni u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje i druge djelatnike.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Jedan od prioriteta realizacije programa zdravstvene zaštite je daljnja suradnja odgajatelja i zdravstvene voditeljice radi što kvalitetnijeg rješavanja aktualne zdravstvene problematike s

roditeljima.

Po uputi HZJZ vrtić je dužan tjedno izvještavati o prisutnosti streptokoknih infekcija u odgojnim skupinama područnom uredu Maksimir.

PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU

- Obvezni zdravstveni pregled djeteta kod upisa u vrtić i upoznavanje sa zdravstvenom dokumentacijom kod djece sa posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju radi prilagođavanja primarnih potreba, dnevnog ritma, njege, zaštite i sigurnosti djeteta – kod svakog novog djeteta i tijekom godine
- Rad na provođenju i usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece i osamostaljivanju istih
- Zdravstvena potvrda pedijatra nakon izostanka zbog bolesti
- Vođenje zdravstvenog kartona u dječjem vrtiću za svako dijete
- Suradnja s izabranim liječnikom i pedijatrom – kontinuirano i p.p.
- Protuepidemijske mjere i redovito rješavanje epidemioloških indikacija – tijekom cijele godine i kod aktualnih epidemioloških indikacija
- Praćenje rasta i razvoja – boravak na zraku, kretanje, tjelesna i zdravstvena kultura, zdravstveno rekreativni program – svakodnevno i p.p.
- Stanje procijepljenosti novoprimitljene djece i 1x godišnje za prisutnu djecu
- Pružanje prve pomoći i praćenje sigurnosti u unutarnjem i vanjskom prisustvu – svakodnevno i p.p.
- Rješavanje aktualne zdravstvene problematike (temperatura, pojava prvih simptoma i dr.) p.p.
- Praćenje prehrane i prehrambenog zdravlja, prevencija pretilosti, usvajanje kulture zdrave prehrane (kroz osamostaljivanje i aktivnosti s djecom, antropometrijska mjerenja 2x godišnje – RT i per. težine i visine)
- Praćenje i osiguravanje uvjeta za usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece.
- Prilagoditi boravak na zraku kod izrazito visokih i niskih temperatura i p.p.
- Zdravstveni odgoj djece, odgajatelja i drugih djelatnika, edukacija i pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima početnicima
- Vođenje obvezne zdravstvene dokumentacije

- Vođenje vrtićke apoteke i osiguravanje priručne apoteke za djecu i djelatnike, po punktovima.

PROGRAM OSIGURANJA HIGIJENE

- ❖ Svakodnevno osiguranje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme kao i sigurnosti istih – svakodnevnog (posebno vlaženje i čišćenje pješčanička)
- ❖ Praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca - kontinuirano
- ❖ Kontrola provođenja HACCAP sustava svakodnevno i p.p.
- ❖ Program njege i obavezni higijenski standardi - svakodnevno praćenje programa i predlaganje mjera
- ❖ Higijensko sanitarni nadzor - higijena i dezinfekcija u sanitarnom traktu, kuhinji i dnevnom boravku – vođenje nadzornih listi
- ❖ Sanitarni pregledi djelatnika jedan puta godišnje prema djelatnosti obavljanja poslova
- ❖ Tečajevi higijenskog minimuma svake 4 godine za kuhinjsko osoblje
- ❖ Higijenske mjere vezane za svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- ❖ Mjere D.D. 2x godišnje i praćenje provedbenog programa
- ❖ Mikrobiološke analize i ispitivanje energetske i nutritivne vrijednosti hrane i opreme u kuhinji te kod osoblja kuhinje (2x godišnje Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar)
- ❖ Zdravstveni odgoj – edukacija odgajatelja i pomoćnih djelatnika
- ❖ Provođenje i realizacija nalaza sanitarne inspekcije.

PRIMARNE POTREBE

Primarne potrebe treba prilagoditi potrebama djece. Naglasak mora biti na individualnim potrebama i fleksibilnosti procesa. U starijim odgojnim skupinama treba djeci omogućiti odmaranje i mirne aktivnosti za djecu „nospavače“. Za to je potrebno organizirati punktove unutar prostora dnevnog boravka i predgrupnim prostorima. Svakodnevno treba poticati djecu na uzimanje tekućine. Zdravstvena voditeljica treba upoznati i pratiti potrebe djece, posebno u periodu prilagodbe kao i tijekom godine.

PROGRAM PRAVILNE PREHRANE

Prehrana kao jedna od najvažnijih primarnih potreba mora biti organizirana da zadovoljava sve nutritivne i energetske potrebe djeteta. Mora biti pripremljena prema dobi i optimalnom vremenskom razmaku između obroka. Fiziološki razmak između obroka ne smije biti kraći od 3,5 – 4 sata.

Hrana podliježe sljedećim zahtjevima:

- Dnevno treba biti osigurano svježe voće
- Mora biti raznovrsna i od sezonskih namirnica
- Hrana se kontrolira mikrobiološki, energetski i nutritivno
- Sanitarni nadzor opreme i djelatnika koji sudjeluju u pripremi i servisiranju hrane
- Poštujući sanitarne propise djeci se treba organizirati osamostaljivanje u funkciji dobi: mogućnost samoposluživanja, korištenje adekvatnog pribora prema dobi, odlaganje i klasifikacija suđa, brisanje stolova nakon jela, serviranje praznog suđa i slično
- Edukacija i praćenje provođenja proslave rođendana da budu zadovoljeni sanitarno zakonski propisi
- Novi načini proslava uz zdrave namirnice
- Zdravstveno – odgojni rad - zdrava prehrana bez međuobroka, bez grickalica, umjetnih sokova, kretanjem do zdravlja i prevencije pretilosti kroz aktivnosti s djecom, radionicama za roditelje i odgajatelje

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama s djecom:

- Sapunčić – higijena ruku i tijela, dnevno kod praćenja procesa rada i u organiziranim aktivnostima s djecom
- Bolnica za medvjediće – planirana aktivnost sa vanjskim suradnicima (studenti medicine 1x godišnje)
- Interaktivna radionica za djecu starijih odgojnih skupina „Kako je Ješko prebolio prehladu“ organizira i vodi zdravstvena voditeljica.

ZDRAVSTVENI ODGOJ DJELATNIKA

- Edukacija kuhinjskog i pomoćnog osoblja u pogledu provedbe zdravstvenog standarda – kontinuirano, primjena HACCP programa
- Zdravstveni odgoj za roditelje - prema aktualnim zdravstvenim problemima i potrebama roditelja – godišnje par puta i p.p.
- Zdravstvena edukacija za odgajatelje na temu unapređivanja zdravlja djece u vrtiću.

VOĐENJE ZAKONOM PROPISANE DOKUMENTACIJE

1. Evidencija higijensko epidemiološkog nadzora
2. Evidencija pobola i procijepljenosti
3. Evidencija sanitarnog nadzora
4. Vođenje zdravstvenog kartona
5. Evidencija zdravstvenog odgoja
6. Evidencija ozljeda
7. Evidencija antropometrijskih mjerenja i evidencija istih u zdravstveni karton
8. Grupni imenik djece – zdravstveni podaci i upute

S poštovanjem,

Zdravstvena voditeljica

Ana Rončević VMS

9.9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U CENTRALNOM OBJEKTU ZADAR

Zdravstvena voditeljica će u suradnji sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima kontinuirano raditi

na stvaranju optimalnih uvjeta za osiguranje i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece. Provođit će se mjere zdravstvene zaštite i zdrave prehrana djece, koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije, identifikacija i procjena zdravstvenog statusa djece s zdravstvenim osobitostima i kroničnim bolestima te provođenje individualnih razgovora s roditeljima o vrijeme realizacije
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s zdravstvenim osobitostima djeteta i njegovim potrebama i to sustavnom edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti prema kalendaru cijepljenja
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- evidencija liječničkih potvrda, nakon izostanka iz vrtića zbog zarazne bolesti

-
- vođenje individualne zdravstvene dokumentacije djeteta u dječjem vrtiću
 - praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
 - zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja/skrbnika
 - boravak na zraku, usvajanje pravilnih kulturno - higijenskih navika.
 - suradnja s izabranim doktorima medicine — pedijatrima
 - suradnja s nadležnim epidemiolozima te provođenje njihovih uputama u slučaju zaraznih bolesti
 - nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti i pothranjenosti, te usvajanje kulture prehrane
 - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
 - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja po potrebi

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić
- Individualizirani zdravstveni planovi i protokoli postupanja kod djece s zdravstvenim poteškoćama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, kontinuirano praćenje pobola djece, praćenje epidemiološke situacije te po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- svakodnevni boravak na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera nakon provođenja antropometrije djece i analize

antropometrijskog mjerenja, uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja — pravilna prehrana

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece i podizanju svijesti o potrebi osnaživanja zdravlja djeteta — prozračnost, temperatura, vlaga, svijetlost, boravak djece na svježem zraku
- provođenja mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda i preventivnih programa
- edukacija odraslih

Oblici realizacije

-
-
- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
 - praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje),
 - nadzor nad provođenjem obveznih preventivnih mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije svih objekata
 - primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
 - mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama Epidemiološke službe
 - provođenje zakonom propisanih ispitivanja mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme, uređaja i ruku osoblja, ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane, kontrola kvalitete vodovodne
 - kontrola provođenja sanitarno zdravstvenih pregleda na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- sudjelovanje u sastavljanju jelovnika u skladu prema važećim prehranbenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije te provođenje informativnih individualnih razgovora s roditeljima u svrhu utvrđivanja zdravstvenih specifičnosti u prehrani o vrijeme realizacije

edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s prehrambenim specifičnostima djeteta i njegovim potrebama i to edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa prilagođavanje i izrada jelovnika djece s posebnim prehrambenim potrebama

- individualiziranje jelovnika u skladu sa djetetovim zdravstvenim statusom u suradnji s roditeljima
- pravilno provođenje postupka porcioniranja i/ili samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

Oblici realizacije

- prijedlozi jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti u prehrani i posebnih prehrambenih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) u suradnji s roditeljima
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- nadzor nad provođenjem zakonom određenog sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

-
- nadzor nad pravilnim provođenjem postupka porcioniranja hrane, odnosno obroka unutar priručnih kuhinja i/ili samoposluživanja djece, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
 - zdravstveno odgojni rad putem razgovora, prezentacija edukativnih slikovnica i slično za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u dječjem vrtiću te roditelja / skrbnika u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

ZDRAVLJE I HIGIJENA:

prezentacija edukativnih slikovnica o osobna higijena o pranje ruku o rast i razvoj djece, po potrebi tijekom pedagoške godine

ZUBI I ORALNA HIGIJENA: prezentacije edukativnih slikovnica o demonstracije pranja zubi

ZDRAVA I NEZDRAVA HRANA; kontinuirana edukacija djece

Edukacija zaposlenika dječjeg vrtića

Hitna stanja — prepoznavanje i djelovanje

- Primjena Diazepam klizme i ili Buccolama u kontekstu epilepsije i febrilnih konvulzija
- Primjena EpiPena u kontekstu alergijskih reakcija

provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja putem prezentacija edukativnih slikovnica, postera i demonstracije pravilnih higijenskih postupka.

-
-
- Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
 - edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, razvijanje pravilnog odnosa prema svojem zdravlju u smislu poticanja zdravih aktivnosti, edukacija djece o lošem utjecaju ekrana na zdravlje
 - sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu
 - razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje, prezentacije edukativnih slikovnica. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja
Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću
 - edukacija zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.
 - zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći .

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...

-
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrinstva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije liječničkih potvrda o sistematskom pregledu predškolskog djeteta
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Zdravstvena voditeljica

Hikmeta Peričić, bacc.med.techn.