

Z A K O N

O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU¹

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

(1) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju uređuje se predškolski odgoj i obrazovanje djece u dobi od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje) kao prvi, posebni i specifični stupanj jedinstvenoga sustava odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje kroz programe s ugrađenom zajedničkom jezgrom.

(2) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se načela, ciljevi, standardi i normativi te upravljanje, vođenje, funkcije i nadzor, kao i ostala pitanja u svezi sa ustrojavanjem i osnivanjem predškolskih ustanova.

(3) Načela, ciljevi i standardi utvrđeni ovim Zakonom i na temelju ovoga Zakona ne mogu se smanjivati.

(4) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovome Zakonu za označavanje muškoga ili ženskoga roda podrazumijevaju oba spola.

Članak 2.

(Djelatnost)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje prvi je, posebni i specifični dio odgojno-obrazovnog sustava koji se bavi odgojem i obrazovanjem te njegovim i zaštitom djece predškolske dobi.

(2) Predškolski odgoj i obrazovanje djelatnost je od posebnoga interesa.

(3) U ostvarivanju djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja zabranjuju se sve vrste nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja te sve aktivnosti kojima se ugrožavaju, diskriminiraju ili izdvajaju djeca, skupine djece, prema bilo kojoj osnovi sukladno zakonima i Deklaraciji o dječjim i ljudskim pravima.

Članak 3.

(Temeljne obveze mjerodavnih obrazovnih vlasti)

Sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona Središnja Bosna, obrazovne vlasti u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton) i ustanove koje su registrirane za pružanje usluga u oblasti predškolskoga odgoja i obrazovanja obvezne su primjenjivati i poštivati načela i norme utvrđene ovim Zakonom te osigurati odgoj i obrazovanje pod jednakim uvjetima za svu djecu.

POGLAVLJE I. NAČELA I CILJEVI PREDŠKOLSKOGA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Odjeljak A. Temeljna načela i ciljevi

Članak 4.

(Razvojna načela)

Predškolski odgoj i obrazovanje u Kantonu karakteriziraju sljedeća razvojna načela:

- a) humanističko-razvojno načelo;
- b) načelo profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti;
- c) načelo demokratičnosti.

Članak 5.

(Ciljevi)

Cilj je predškolskoga odgoja i obrazovanja poticanje tjelesnoga, intelektualnoga i socio-emocionalnoga razvoja, komunikacije, kreativnosti i stvaralaštva djece, učenje zasnovano na iskustvu i interesiranjima, stjecanje novih iskustava i proširivanje znanja o sebi, drugim ljudima i svijetu potrebnih za daljnje obrazovanje i odgoj te uključivanje djece u društvenu zajednicu, poštujući i uvažavajući prava i mogućnosti djece.

Članak 6.

(Poštivanje stupnja djetetova razvoja)

¹ Objavljen u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“, broj 10/17 od 8. kolovoza 2017.

Predškolski odgoj i obrazovanje utemeljeni na humanističkom pristupu odgoju i obrazovanju, suvremenim znanstvenim postignućima te teorijama o djetetovu razvoju i pravima djeteta obvezno poštuje stupanj djetetova razvoja, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne djetetove potrebe.

Članak 7.

(Zabrana diskriminacije)

(1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgovarajućem odgoju i obrazovanju, bez diskriminacije prema bilo kojoj osnovi.

(2) Jednak pristup i jednake mogućnosti iz stavka (1) ovoga članka podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljnjega odgoja i obrazovanja.

Odjeljak B. Načela i ciljevi koji osiguravaju temeljna prava djece

Članak 8.

(Osiguranje najboljega djetetova interesa)

(1) Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje te ispravnu brigu o dobrobiti njegova tjelesnoga i mentalnoga zdravlja i sigurnosti ima prednost nad svim drugim pravima.

(2) U slučaju sukoba prava prednost se daje onomu pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti djetetovu interesu.

Članak 9.

(Osiguranje vlastitih vrijednosti)

Opći ciljevi odgoja i obrazovanja proizlaze iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskoga društva te vlastitih vrijednosnih sustava utemeljenih na specifičnostima nacionalne, povijesne, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koji žive u Bosni i Hercegovini.

Članak 10.

(Osiguranje optimalnoga djetetova razvoja)

Opći je cilj predškolskoga odgoja i obrazovanja osiguranje optimalnih i jednakih uvjeta kako bi se svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvijalo te ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite oblike kvalitetnoga i profesionalnoga autonomnoga, institucionalnoga i izvaninstitucionalnoga predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Članak 11.

(Pravo na jezik)

Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koji žive u Kantonu poštivat će se i uključivati u predškolsku ustanovu sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona Središnja Bosna, Konvenciji o pravima djeteta, Europskoj konvenciji o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda te Okvirnoj konvenciji za zaštitu nacionalnih manjina.

Članak 12.

(Poštivanje vjerskih sloboda)

Predškolske ustanove razvijat će, unaprjeđivati i poštivati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona Središnja Bosna, Europskoj konvenciji o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, Okvirnoj konvenciji za zaštitu nacionalnih manjina i Konvenciji o pravima djeteta, kao i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

Članak 13.

(Integracijski programi za djecu s posebnim potrebama)

(1) Djeca s posebnim potrebama uključuju se u predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama. Za svako dijete s posebnim potrebama stručni tim ustanove (odgojitelj, stručni suradnici i roditelji) izradit će individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

(2) Za djecu s posebnim potrebama pripremaju se i provode programi integracije.

Članak 14.

(Pravo roditelja i djece na izbor ustanove te odlučivanje)

(1) Roditelji imaju pravo na izbor predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

(2) Roditelji imaju pravo i obvezu sudjelovati u odlučivanju, na svim razinama, preko svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima te preko svojih asocijacija, u interesu svoje djece, o pitanjima važnim za rad predškolske ustanove i za funkcioniranje predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Članak 15.

(Zadaća predškolskoga odgoja)

Zadaća je predškolskoga odgoja i obrazovanja:

- a) psihofizički djetetov razvoj i formiranje njegovih osnovnih higijenskih navika;
- b) razvoj djetetovih intelektualnih i ostalih sposobnosti;
- c) razvoj djetetove radoznalosti koja neće ugroziti njegov život i zdravlje te razvijanje njegove sposobnosti zaštite od potencijalnih opasnosti;
- d) stjecanje elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi te obogaćivanje dječjega iskustva;
- e) upoznavanje kulturno-religijske tradicije vlastitoga naroda, ostalih naroda i nacionalnih manjina;
- f) njegovanje tolerancije;
- g) njegovanje i obogaćivanje dječjega stvaralaštva i sposobnosti izražavanja govorom i pokretom te likovnim i glazbenim izrazom u igri i ostalim aktivnostima;
- h) zadovoljenje dječjih potreba za igrom i socijalizacijom te utjecaj na pozitivni emocionalni razvoj djeteta;
- i) stjecanje elementarnih znanja i iskustava u humanim odnosima u društvu te zaštiti prirode;
- j) smanjivanje primarnih negativnih posljedica i sprječavanje nastanka sekundarnih teškoća djeci s teškoćama u razvoju;
- k) zadovoljenje potreba djece za samoafirmacijom;
- l) pripremanje djece za daljnji odgoj i obrazovanje;
- m) razvijanje svijesti o jednakosti i ravnopravnosti spolova.

POGLAVLJE II. OSIGURANJE FUNKCIJE PREDŠKOLSKOGA ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 16.

(Određivanje funkcije)

Funkcije su predškolskoga odgoja i obrazovanja:

- a) osiguranje uvjeta za optimalni razvoj svakoga djeteta;
- b) pomoć roditeljima u skrbi o njezi, zaštiti i razvoju te odgoju i općem blagostanju djeteta;
- c) dopunjavanje obiteljskoga odgoja;
- d) ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Članak 17.

(Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja)

(1) Predškolske ustanove obavljaju funkciju odgoja i obrazovanja sukladno planovima i programima, usklađenim sa zajedničkom jezgrom planova i programa u Bosni i Hercegovini te sukladno pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva (u daljnjem tekstu: standardi i normativi).

(2) Standarde i normative iz stavka (1) ovoga članka donosi Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) na prijedlog Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 18.

(Obvezno uključivanje djece u predškolsko obrazovanje)

(1) U godini pred polazak u osnovnu školu predškolski odgoj i obrazovanje obavezan je za svu djecu predškolskoga uzrasta.

(2) Program obaveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja iz stavka (1) ovoga članka i način njegove realizacije propisuje Ministarstvo uz suglasnost Vlade Kantona, a provode predškolske ustanove.

(3) Uvjete i načini financiranja obaveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja utvrđuje se kriterijima koje donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

Članak 19.

(Prijam djece)

(1) Djecu se tijekom cijele godine prima u predškolsku ustanovu, osim djecu koja imaju obvezu iz članka 18. ovoga Zakona, sukladno ovome Zakonu i provedbenim aktima koji uređuju djelatnost predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(2) Predškolske ustanove osiguravaju jednake mogućnosti, u pogledu ostvarivanja uvjeta i provedbe procedura, bez diskriminacije, za prijam sve djece.

(3) Prije polaska u predškolsku ustanovu djeca moraju imati dokaz o obavljenom liječničkom pregledu.

POGLAVLJE III. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Članak 20.

(Osnivanje predškolskih ustanova)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruju se u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

(2) Predškolsku ustanovu kao javnu ustanovu može osnovati, sukladno zakonu, općina s područja Kantona.

(3) Predškolsku ustanovu osniva općina sukladno javnom interesu i programu potreba razvoja predškolskoga odgoja i obrazovanja na svome području.

(4) Predškolsku ustanovu mogu osnovati dvije općine ili više općina koje međusobna prava, obveze i odgovornosti uređuju ugovorom.

(5) Ako postoji javni interes, Kanton može biti osnivač predškolske ustanove, na prijedlog resornoga Ministarstva i uz suglasnost Vlade Kantona.

(6) Privatnu predškolsku ustanovu mogu osnovati domaće i strane pravne i fizičke osobe sukladno načelima utvrđenim ovim Zakonom te ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima u oblasti predškolskoga odgoja i obrazovanja, kao i prema važećim standardima i normativima.

Članak 21.

(Osiguranje sredstava za osnivanje)

Sredstva potrebna za osnivanje predškolske ustanove osigurava osnivač predškolske ustanove.

Članak 22.

(Uvjeti za osnivanje)

Predškolska ustanova može biti osnovana ako postoji:

a) elaborat osnivača / akt o osnivanju (u daljnjem tekstu: akt o osnivanju) o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove;

b) odobren program rada;

c) osigurana novčana sredstva za osnivanje i rad predškolske ustanove.

Članak 23.

(Akt o osnivanju)

(1) Akt o osnivanju predškolske ustanove čiji je osnivač općina donosi općinsko vijeće.

(2) Ako su osnivači predškolske ustanove dvije općine ili više općina, akt o osnivanju donose sporazumno općinska vijeća tih općina.

(3) Akt o osnivanju privatne predškolske ustanove donosi osnivač.

(4) Akt o osnivanju predškolske ustanove čiji osnivač je Kanton donosi Sabor Kantona Središnja Bosna.

Članak 24.

(Obvezan sadržaj akta o osnivanju)

(1) Akt o osnivanju predškolske ustanove sadrži sljedeće podatke:

a) naziv osnivača;

b) naziv i sjedište predškolske ustanove;

c) djelatnost predškolske ustanove;

d) iznos sredstava za osnivanje i početak rada te način njihova osiguravanja (bankovno jamstvo);

e) izvore i način osiguravanja sredstava za rad predškolske ustanove;

f) međusobna prava i obveze između osnivača i predškolske ustanove;

g) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način pokrivanja viška rashoda nad prihodima;

h) prava, obveze i odgovornosti predškolske ustanove u pravnome prometu;

i) ime i prezime osobe koja će do imenovanja tijela rukovođenja predstavljati i zastupati predškolsku ustanovu te njezine ovlasti i odgovornosti;

j) prijedlog statuta predškolske ustanove, prijedlog tijela upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom;

k) ostala pitanja značajna za rad predškolske ustanove.

(2) Akt o osnivanju predškolske ustanove, osim odredbi iz stavka (1) ovoga članka, obvezno sadrži i odredbe:

a) o broju članova upravnoga vijeća i načinu njihova izbora;

b) o imenovanju ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove.

Članak 25.

(Dostava akta o osnivanju na suglasnost)

(1) Prije početka obavljanja djelatnosti osnivač predškolske ustanove dužan je dostaviti Ministarstvu akt o osnivanju, radi davanja suglasnosti u pogledu njegove usklađenosti sa zakonom.

(2) Radi obavljanja poslova iz stavka (1) ovoga članka Ministarstvo osniva stručno povjerenstvo koje čine: predstavnik Ministarstva, ekspert za oblast predškolskoga odgoja i obrazovanja i predstavnik osnivača.

(3) Ako stručno povjerenstvo iz stavka (2) ovoga članka utvrdi nedostatke u aktu o osnivanju, dužno je obavijestiti Ministarstvo o utvrđenim nedostacima, a Ministarstvo je obvezno obavijestiti osnivača o obvezi otklanjanja nedostataka u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti.

(4) Ako osnivač ne otkloni nedostatke u roku iz stavka (3) ovoga članka, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Članak 26.

(Uvjeti za obavljanje djelatnosti)

Predškolska ustanova može obavljati djelatnost:

- a) kao javna – ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dviju odgojnih skupina;
- b) kao privatna – ako postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje jedne odgojne skupine;
- c) ako je osiguran dovoljan broj djelatnika s odgovarajućom stručnom spremom, sukladno standardima i normativima;
- d) ako je osiguran objekt koji zadovoljava zdravstveno-higijenske uvjete te ako su osigurani oprema i didaktička sredstva sukladno standardima i normativima.

Članak 27.

(Provjera uvjeta za obavljanje djelatnosti i početak rada)

(1) Predškolska ustanova ne može početi s radom prije pribavljanja rješenja o odobrenju za obavljanje djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(2) Nakon dobivanja suglasnosti iz članka 25. ovoga Zakona osnivač predškolske ustanove podnosi zahtjev Ministarstvu radi utvrđivanja zadovoljenosti uvjeta za početak rada predškolske ustanove.

(3) Ministarstvo osniva stručno povjerenstvo čija je obveza utvrđivanje stupnja zadovoljenosti uvjeta za početak rada predškolske ustanove sukladno zakonskim propisima.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka (3) ovoga članka ima tri člana i čine ga:

- a) dva predstavnika Ministarstva (državni službenici);
- b) predstavnik kantonalnoga Ministarstva zdravstva i socijalne politike (za utvrđivanje zadovoljenosti zdravstveno-higijenskih uvjeta).

(5) Na temelju zapisnika povjerenstva iz stavka (4) ovoga članka, kojim je utvrđena zadovoljenost uvjeta za početak rada i obavljanja djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja, Ministarstvo izdaje rješenje.

(6) Rješenje iz stavka (5) ovoga članka konačno je, a protiv njega može se pokrenuti upravni spor u Kantonalnome sudu u Novome Travniku u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 28.

(Upis u registre)

(1) Predškolsku ustanovu upisuje se u sudski registar i danom upisa predškolska ustanova stječe svojstvo pravne osobe, bez prava početka rada i obavljanja djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(2) Predškolska ustanova dužna je u roku od 30 dana nakon što je izdano rješenje iz stavka (5) članka 27. ovoga Zakona i stavka (1) ovoga članka podnijeti Ministarstvu prijavu za upis predškolske ustanove u Registar predškolskih ustanova, koji vodi Ministarstvo.

(3) Danom upisa u Registar predškolskih ustanova, koji vodi Ministarstvo, stječe se pravo početka rada i obavljanja djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(4) Postupak utvrđivanja uvjeta upisa u Registar predškolskih ustanova i brisanja iz Registra te sadržaj i način vođenja Registra uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Članak 29.

(Zabrana obavljanja djelatnosti)

(1) Predškolskoj ustanovi koja je prestala zadovoljavati uvjete propisane člankom 26. ovoga Zakona mjerodavni inspektor odredit će rok u kojemu je dužna otkloniti utvrđene nedostatke.

(2) Ako nedostaci iz stavka (1) ovoga članka ne budu otklonjeni u ostavljenome roku, mjerodavni inspektor rješenjem će predškolskoj ustanovi zabraniti daljnje obavljanje djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja te o tome obavijestiti osnivača.

(3) Pravomoćno rješenje o trajnoj zabrani rada iz stavka (2) ovoga članka inspektor dostavlja osnivaču i Ministarstvu radi brisanja ustanove iz Registra predškolskih ustanova.

(4) Nakon što postane pravomoćno rješenje iz stavka (2) ovoga članka, predškolska ustanova ne smije obavljati djelatnost predškolskoga odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

(Pečat predškolske ustanove)

Predškolska ustanova ima pečat sukladno aktu o osnivanju.

Članak 31.

(Statusne promjene i prestanak rada)

(1) Na osnivanje, rad, statusne promjene i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

(2) Ako predškolska ustanova prestane s radom, osnivač je dužan djeci koja pohađaju program obveznoga uključivanja u predškolski odgoj i obrazovanje do polaska u osnovnu školu omogućiti nastavak započetoga predškolskoga odgoja i obrazovanja u drugoj odgovarajućoj ustanovi, pod jednakim uvjetima.

Članak 32.

(Ustrojstveni oblici ustanove)

(1) Predškolska ustanova, u ovisnosti o vrsti programa predškolskoga odgoja i obrazovanja koji se ostvaruje, može se ustrojiti:

a) kao dječje jaslice, u kojima se ostvaruju programi njege i odgojno-obrazovnoga rada za djecu u dobi od šest mjeseci do navršene treće godine života;

b) kao dječji vrtić, u kojemu se ostvaruju programi odgojno-obrazovnoga rada za djecu u dobi od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu.

(2) Dječje jaslice i vrtići pružaju usluge cjelodnevnoga, poludnevnoga ili kraćega i povremenoga programa.

(3) Predškolska ustanova može se ustrojiti i registrirati za ostvarivanje jednoga ustrojstvenoga oblika ili više ustrojstvenih oblika iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 33.

(Ustrojavanje posebnih predškolskih odgojno-obrazovnih ustanova)

U slučajevima kada se za djecu s posebnim potrebama predškolskoga uzrasta ne može ustrojiti odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi, taj rad može se, djelomično ili u cjelini, obavljati u ustanovama koje mogu zadovoljiti odgojno-obrazovne i razvojne potrebe takve djece.

POGLAVLJE IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Članak 34.

(Zajednička jezgra programa)

(1) U svim predškolskim ustanovama u Kantonu primjenjuje se zajednička jezgra primarnih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.

(2) Zajednička jezgra programa i planovi trebaju:

a) jamčiti i osigurati kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu te dostizanje zadovoljavajućega standarda znanja, vještina i sposobnosti;

b) osigurati dosljednost kvaliteta standarda odgoja i obrazovanja u svim predškolskim ustanovama u Kantonu;

c) osigurati primjenu programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece predškolskoga uzrasta;

d) osigurati da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti državi Bosni i Hercegovini;

e) osigurati zadovoljavajuću usklađenost programa, kao i njihovu prilagodljivost sukladno specifičnim potrebama predškolske ustanove i lokalne zajednice;

f) osigurati slobodu kretanja i jednak pristup predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 35.

(Vrste programa)

(1) U predškolskim ustanovama na području Kantona ostvaruju se sljedeći programi:

a) cjeloviti razvojni programi;

b) specijalizirani razvojni programi;

c) interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi;

- d) programi jačanja roditeljskih kompetencija;
 - e) obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim programom predškolskoga odgoja i obrazovanja;
 - f) prilagođeni programi.
- (2) U predškolskoj ustanovi mogu se ostvariti i programi produženoga boravka za djecu učenike prvoga razreda osnovne škole, uz prethodno mišljenje osnivača i stručno mišljenje Ministarstva.
- (3) Programima iz stavka (1) ovoga članka utvrđuju se ciljevi, zadatci i sadržaj te profil i stručna sprema zaposlenika koji ostvaruju svaki od ovih programa.
- (4) Programe iz točaka a) i e) stavka (1) ovoga članka donosi Ministarstvo, a programe iz točaka b), c) i d) donosi predškolska ustanova uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (5) Predškolska ustanova može ostvarivati jedan program ili više programa iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 36.

(Cjeloviti razvojni program)

- (1) Cjelovitim razvojnim programom predškolskoga odgoja i obrazovanja utvrđuju se opseg, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada s djecom i didaktičko-metodičke upute za odgojitelje.
- (2) Cjeloviti razvojni program obuhvaća program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, i to:
- a) za djecu u dobi od šest mjeseci do navršene tri godine života;
 - b) za djecu u dobi od tri godine do polaska u školu.
- (3) Cjeloviti razvojni program ostvaruje se u ustanovi predškolskoga odgoja i obrazovanja, u ustanovi socijalne skrbi za djecu bez roditeljske brige ili u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima se radi s djecom predškolskoga uzrasta.

Članak 37.

(Specijalizirani razvojni program)

Specijalizirani razvojni program dodatni je program kojemu je cilj ostvarivanje odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti glazbene, likovne i dramske umjetnosti, športa, lutkarstva, stranih jezika i relaksacije te ostalih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesiranja i sklonosti djece.

Članak 38.

(Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi)

- (1) Interventnim, kompenzacijskim i rehabilitacijskim programima predškolskoga odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadatci te sadržaj, stručni kadar, opseg, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada s djecom tjelesno ili mentalno bolesnih roditelja, djecom bez roditeljske brige, djecom iz obitelji ugroženoga socijalnoga i društvenoga stanja, djecom u dobi od navršene tri godine do obveznog uključivanja u obvezno predškolsko obrazovanje i s djecom uključenom u obvezno predškolsko obrazovanje do polaska u osnovnu školu.
- (2) Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi izvode se uz primarni program u svim predškolskim ustanovama ovisno o potrebi djece, osobito u specijalnim zavodima i ustanovama internatskoga tipa, za smještaj djece bez roditeljske brige.

Članak 39.

(Prilagođeni program)

- (1) Prilagođeni program je program koji se individualno izrađuje:
- a) za djecu s razvojnim teškoćama;
 - b) za nadarenu djecu.
- (2) Prilagođeni program predškolskoga odgoja i obrazovanja za djecu s razvojnim teškoćama program je koji se izrađuje za djecu koja imaju lakše smetnje u psihičkom i fizičkom razvoju te za traumatiziranu djecu u dobi od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.
- (3) Prilagođeni program predškolskoga odgoja i obrazovanja za nadarenu djecu program je koji se ostvaruje s nadarenom djecom predškolske dobi uz suglasnost roditelja.
- (4) Za svako dijete izradit će se individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

Članak 40.

(Programi jačanja roditeljskih kompetencija)

Cilj je programa jačanja roditeljskih kompetencija, kroz različite oblike edukacija roditelja djece predškolske dobi, ojačati roditeljske kompetencije i pružiti nova saznanja o dječjem razvoju.

Članak 41.

(Obvezni program)

(1) Obvezni program predškolskoga odgoja i obrazovanja namijenjen je svoj djeci u godini pred polazak u osnovnu školu.

(2) Program iz stavka (1) ovoga članka obuhvaća aktivnosti koje se mogu organizirati jednom ili više puta u tjednu, u maksimalnom dnevnom trajanju od tri sata, a u ukupnom trajanju od, minimalno, 150 sati, sukladno potrebama i interesiranju roditelja/skrbnika i djece.

POGLAVLJE V. ODGOJITELJI I OSTALI ZAPOSLENICI

Članak 42.

(Kadrovski uvjeti za zaposlenika, prijam zaposlenika)

(1) Profil zaposlenika za obavljanje odgojno-obrazovnoga rada bliže se definira standardima i normativima predškolskoga odgoja i obrazovanja te programima iz članka 35. ovoga Zakona.

(2) Različite programe predškolskoga odgoja i obrazovanja ostvaruju odgojitelji, specijalizirani stručnjaci različitih profila (pedagozi, specijalni pedagozi, logopedi, psiholozi, liječnici i socijalni djelatnici), s visokim obrazovanjem.

(3) Njegu djece te skrb o zdravlju i unapređenju zdravlja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu ostvaruju medicinski djelatnici s visokim obrazovanjem ili sa srednjom školom, medicinske struke.

(4) Odgojitelje, stručne suradnike, suradnike i ostale zaposlenike bira se na temelju javnog natječaja / oglasa koji raspisuje upravno vijeće predškolske ustanove.

Članak 43.

(Asistenti i volonteri)

U ostvarivanju programa odgojno-obrazovnoga rada uz odgojitelja mogu sudjelovati i osobe s visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnoga i medicinskoga smjera, u svojstvu asistenta i volontera, radom za opće dobro ili za stjecanje radnoga iskustva radi polaganja stručnoga ispita.

Članak 44.

(Pedagoško-psihološki poslovi)

Za obavljanje pedagoško-psiholoških poslova predškolska ustanova ima pedagoga, a može imati i psihologa, ovisno o veličini predškolske ustanove i broju djece, sukladno standardima i normativima.

Članak 45.

(Izvoditelji kompenzacijskih programa)

Kompenzacijskim programom, u ovisnosti o uzrastu i stupnju smetnji u psihičkome i tjelesnome razvoju djece, utvrđuje se odgovarajući profil i stupanj stručne spreme odgojitelja i drugog stručnog osoblja za rad s određenom kategorijom djece.

Članak 46.

(Zdravstveni pregledi zaposlenika)

(1) Zaposlenici predškolske ustanove dužni su podvrgnuti se zdravstvenome pregledu do početka školske godine za tu godinu.

(2) Ako postoje razlozi za opravdanu sumnju u rezultate zdravstvenoga pregleda zaposlenika, rukovoditelj predškolske ustanove može uputiti zaposlenika na ponovni zdravstveni pregled u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi.

(3) Osoba koja boluje od zarazne ili duševne bolesti, ili ima psihičke poremećaje ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

(4) Ako se tijekom godine ustanovi da je zaposlenik obolio od zarazne ili duševne bolesti, ima psihičke poremećaje ili konzumira alkohol ili opijate, bit će udaljen iz odgojno-obrazovnoga rada u predškolskoj ustanovi.

(5) Statutom ustanove bliže se određuje postupak prema osobi iz stavaka (2), (3) i (4) ovoga članka i njezin daljnji radni status.

(6) Odgojitelji i stručni suradnici ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva osobe i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži te kazneno djelo protiv života i tijela, a ni osobe kojima je izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 47.

(Polaganje stručnoga ispita)

(1) Odgojitelj i stručni suradnik sa završenim visokim obrazovanjem koji prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju i nema položen stručni ispit niti ima prethodno radno iskustvo dužan je položiti stručni ispit nakon jedne, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

(2) Predškolska ustanova može primiti odgojitelja ili stručnoga suradnika sa završenom visokom stručnom spremom bez radnoga iskustva u tom zanimanju, na stručno osposobljavanje za samostalan rad i stjecanje prava na polaganje stručnoga ispita, bez zasnivanja radnoga odnosa.

(3) Postupak, način i uvjete polaganja stručnoga ispita odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama uređuje se propisom koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

Članak 48.

(Ocjenjivanje i napredovanje zaposlenika)

(1) Rad zaposlenika ocjenjuje se na temelju Pravilnika o ocjenjivanju i napredovanju odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskim ustanovama te učitelja, nastavnika/profesora i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama, koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

(2) Sastavni dio Pravilnika iz stavka (1) ovoga članka elementi su ocjenjivanja kojima se definira napredovanje i stjecanje posebnih zvanja mentor odgojitelja ili stručnog suradnika odnosno savjetnik odgojitelja ili stručnog suradnika.

POGLAVLJE VI. NADZOR I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 49.

(Nadzor)

(1) Stručni nadzor i nadzor nad zakonitošću rada predškolskih ustanova provodi Ministarstvo na način predviđen zakonom.

(2) Nadzor nad stručnim radom predškolske ustanove (u daljnjem tekstu: stručni nadzor) obuhvaća:

a) praćenje rada predškolske ustanove;

b) praćenje ostvarivanja programa predškolskoga odgoja i obrazovanja;

c) praćenje i ocjenjivanje rada odgojitelja, drugih stručnih djelatnika i ravnatelja predškolske ustanove;

d) pružanje stručne pomoći odgojiteljima i stručnim suradnicima u planiranju, programiranju i ustrojavanju odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

(3) Stručni nadzor predškolskih ustanova provodit će Ministarstvo na temelju pravilnika o stručno-pedagoškom nadzoru koji donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

(4) Inspeksijski nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove obavlja inspekcija Ministarstva.

(5) Predškolska ustanova dužna je omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u predškolskoj ustanovi.

Članak 50.

(Godišnji program rada i izvješće o radu)

(1) Predškolska ustanova obvezna je donijeti godišnji program rada.

(2) Na prijedlog vijeća odgojitelja, upravno vijeće predškolske ustanove prihvaća godišnji program rada i dostavlja ga, do kraja rujna tekuće godine, Ministarstvu, osnivaču i/ili mjerodavnome općinskom tijelu.

(3) Izvješće o radu predškolske ustanove u protekloj školskoj godini razmatra se i prihvaća istim postupkom kao i program rada, te se prosljeđuje Ministarstvu najkasnije do kraja rujna tekuće godine.

POGLAVLJE VII. STRUČNA TIJELA

Članak 51.

(Stručna tijela)

Stručna tijela koja obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama su odgojiteljsko vijeće i stručni aktivni.

Članak 52.

(Odgojiteljsko vijeće)

(1) Odgojiteljsko vijeće čine svi zaposlenici koji sudjeluju u izravnome odgojno-obrazovnome radu u predškolskoj ustanovi, a obavlja sljedeće poslove:

a) prati i analizira ustrojavanje te ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada;

b) utvrđuje program stručnoga usavršavanja odgojitelja i medicinskih sestara te prati njegovo ostvarivanje;

c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjega programa rada;

d) razmatra izvješće o radu stručnih tijela (povjerenstava/odbora/aktiva) te daje primjedbe na izvješće;

e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela (povjerenstava/odbora/aktiva);

- f) kandidira predstavnike upravnoga vijeća;
 - g) predlaže i prati ostvarivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.
- (2) Odgojiteljskim vijećem rukovodi ravnatelj predškolske ustanove.

Članak 53.

(Stručni aktivni)

- (1) Stručni aktivni čine zaposlenici koji sudjeluju u izravnome odgojno-obrazovnome radu, po uzrasnim skupinama u kojima se ostvaruje odgojno-obrazovni proces, a obavlja sljedeće poslove:
- a) brine o usklađivanju rada istih uzrasnih skupina;
 - b) poduzima mjere za uspješno ostvarivanje programa u svome aktivu;
 - c) prati cjelokupni razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.
- (2) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva, kojega biraju svi članovi aktiva.

POGLAVLJE VIII. TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Članak 54.

(Tijela upravljanja i rukovođenja)

- (1) Tijelo upravljanja u predškolskoj ustanovi je upravno vijeće predškolske ustanove.
- (2) Tijelo rukovođenja u predškolskoj ustanovi je ravnatelj predškolske ustanove.

Članak 55.

(Upravno vijeće predškolske ustanove)

- (1) Upravno vijeće predškolske ustanove odgovorno je za utvrđivanje politike predškolske ustanove, općenito za upravljanje predškolskom ustanovom te uspješno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.
- (2) Broj članova upravnoga vijeća privatne predškolske ustanove određuje se osnivačkim aktom, sukladno Zakonu, a čine ga predstavnici:
- a) osnivača;
 - b) roditeljskoga/skrbničkoga vijeća;
 - c) stručnih djelatnika predškolske ustanove.
- (3) Upravno vijeće predškolske ustanove kao javne ustanove ima pet članova, a čine ga: dva predstavnika osnivača, dva predstavnika roditelja/skrbnika djece i jedan predstavnik zaposlenika predškolske ustanove.
- (4) Upravno vijeće predškolske ustanove kao privatne ustanove ima od tri do pet članova i čine ga predstavnici osnivača, predstavnici roditelja/skrbnika djece i predstavnici zaposlenika predškolske ustanove.
- (5) Sastav upravnoga vijeća predškolske ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u danom trenutku izgleda, u pravilu, prema posljednjem popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini sukladno Ustavu Kantona Središnja Bosna.
- (6) Način rada upravnoga vijeća predškolske ustanove uredit će se poslovnikom upravnoga vijeća.
- (7) Članove upravnoga vijeća predškolske ustanove bira se na razdoblje od četiri godine, na temelju javnoga natječaja.
- (8) Javni natječaj iz stavka (7) ovoga članka raspisuje i provodi povjerenstvo, koje imenuje osnivač, u kojemu je po jedan predstavnik osnivača, roditeljskoga vijeća i predškolske ustanove.
- (9) Pravilnik o izboru i imenovanju članova upravnih vijeća predškolskih ustanova, kojim se pobliže utvrđuje postupak izbora i imenovanja, donosi Ministarstvo.

Članak 56.

(Poslovi upravnoga vijeća predškolske ustanove)

- Osim poslova utvrđenih Zakonom, upravno vijeće predškolske ustanove obavlja i sljedeće poslove:
- a) donosi statut predškolske ustanove uz suglasnost osnivača;
 - b) donosi godišnji program rada predškolske ustanove;
 - c) razmatra i prihvaća izvješće o ostvarenju godišnjega programa rada predškolske ustanove;
 - d) razmatra rezultate predškolskoga odgoja i obrazovanja;
 - e) razmatra plan upisa djece;
 - f) imenuje i razrješuje ravnatelja predškolske ustanove te vršitelja dužnosti ravnatelja predškolske ustanove;
 - g) objavljuje natječaj te provodi proceduru za prijam odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika;
 - h) odlučuje o žalbama u povodu natječaja;
 - i) odlučuje o prestanku prava odgojitelja i stručnih suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad;
 - j) podnosi izvješće o radu predškolske ustanove osnivaču odnosno Ministarstvu;
 - k) prati uspjeh djece te poduzima mjere za unaprjeđivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada;

- l) donosi financijski plan i prihvaća godišnji obračun;
- m) donosi opći akt o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te ostale opće akte sukladno zakonu i statutu predškolske ustanove;
- n) odlučuje o prigovoru odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika na ocjenu rada;
- o) razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene upravnome vijeću te poduzima odgovarajuće mjere;
- p) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad ravnatelja predškolske ustanove;
- q) rješava određena pitanja odnosa s osnivačem;
- r) podnosi godišnje izvješće o svome radu osnivaču;
- s) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog statutom predškolske ustanove;
- t) odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenika te njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnoga odnosa;
- u) odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenika prema djeci;
- v) donosi poslovnik upravnoga vijeća predškolske ustanove;
- w) na propisan način donosi odluku o statusnim promjenama na koje je dana suglasnost i prijavljuje njihov upis u registre te obavlja ostale poslove sukladno zakonu i statutu predškolske ustanove.

Članak 57.

(Ravnatelj predškolske ustanove)

(1) Predškolskom ustanovom rukovodi ravnatelj predškolske ustanove koji je odgovoran za ostvarivanje programskih aktivnosti predškolske ustanove.

(2) Ravnateljem predškolske ustanove može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta predviđenih zakonom, ima visoko obrazovanje iz oblasti predškolskoga odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije, psihologije ili drugih društvenih znanosti te najmanje pet godina radnoga iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima nakon diplomiranja, a iznimno, ravnateljem predškolske ustanove može biti imenovan istaknuti, u praksi dokazani, nastavnik predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(3) Natječaj za izbor ravnatelja predškolske ustanove raspisuje upravno vijeće javne predškolske ustanove, koji se objavljuje u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na širem području Bosne i Hercegovine.

(4) Natječaj za ravnatelja predškolske ustanove sadrži uvjete iz stavka (2) ovoga članka, trajanje natječaja, postupak izbora i način obavješćivanja kandidata o izboru.

(5) Nakon provedene natječajne procedure, uz prethodnu suglasnost osnivača te uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva, upravno vijeće predškolske ustanove imenuje ravnatelja javne predškolske ustanove.

(6) Ravnatelja predškolske ustanove imenuje se na razdoblje od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 58.

(Vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove)

(1) Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja predškolske ustanove ne prijavi nijedan kandidat odnosno ako nitko od prijavljenih kandidata ne zadovoljava propisane uvjete ili ako osnivač odbije dati suglasnost za predloženoga kandidata odnosno mišljenje Ministarstva bude negativno, natječaj se mora ponoviti.

(2) Do izbora ravnatelja predškolske ustanove upravno vijeće predškolske ustanove imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, iz reda zaposlenika, na razdoblje ne dulje od šest mjeseci.

Članak 59.

(Poslovi ravnatelja predškolske ustanove)

Osim poslova i zadaća utvrđenih Zakonom, ravnatelj predškolske ustanove obavlja i sljedeće poslove:

- a) surađuje s općinskim i kantonalnim tijelima državne službe i svima neophodnima za uspješno funkcioniranje predškolske ustanove;
- b) predlaže godišnji plan i sastavlja prijedlog programa rada predškolske ustanove;
- c) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu te odgovara za zakonitost rada predškolske ustanove;
- d) brine se za provođenje odluka upravnoga vijeća, stručnoga vijeća i drugih tijela predškolske ustanove;
- e) rukovodi sjednicama stručnoga vijeća;
- f) na prijedlog povjerenstva, izabire i postavlja zaposlenika te s njim sklapa ugovor o radu odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu;
- g) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika iz radnoga odnosa, u prvome stupnju;
- h) ocjenjuje rad zaposlenika predškolske ustanove;
- i) podnosi upravnome vijeću predškolske ustanove izvješće o radu i financijskome poslovanju predškolske ustanove;
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima predškolske ustanove.

Članak 60.

**(Prijevremeno razrješenje dužnosti
ravnatelja predškolske ustanove)**

(1) Upravno vijeće javne predškolske ustanove može razriješiti dužnosti ravnatelja predškolske ustanove, uz suglasnost osnivača, i prije isteka vremena na koje je imenovan, u sljedećim slučajevima:

- a) na zahtjev ravnatelja predškolske ustanove;
- b) ako utvrdi da je rad ravnatelja predškolske ustanove neuspješan u ostvarenju godišnjega programa rada;
- c) ako ustroj rada predškolske ustanove nije usklađen sa standardima i normativima, krivnjom ravnatelja predškolske ustanove;
- d) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad predškolske ustanove;
- e) u ostalim slučajevima predviđenim zakonom, aktom o osnivanju ili pravilima predškolske ustanove.

(2) Odluku o prijevremenom razrješenju dužnosti ravnatelja predškolske ustanove upravno vijeće javne predškolske ustanove može donijeti nakon okončanja postupka utvrđivanja odgovornosti i uz suglasnost osnivača.

(3) Ako mjerodavni inspektor pri obavljanju nadzora utvrdi nezakonitosti u radu ravnatelja predškolske ustanove, u svome rješenju i nalazu obavješćuje o tome upravno vijeće javne predškolske ustanove.

(4) Ako upravno vijeće javne predškolske ustanove ne poduzme potrebne mjere, mjerodavni inspektor o tome obavješćuje osnivača javne predškolske ustanove.

Članak 61.

(Roditeljsko vijeće)

(1) Predškolska ustanova ima roditeljsko vijeće čije se članove bira za tekuću školsku godinu prema proceduri utvrđenoj statutom predškolske ustanove.

(2) Roditeljsko vijeće bira predsjednika većinom glasova roditeljskoga vijeća, a prvu sjednicu roditeljskoga vijeća saziva ravnatelj predškolske ustanove.

(3) Način i proceduru osnivanja i rada roditeljskoga vijeća utvrđuje se statutom predškolske ustanove.

(4) Opće su aktivnosti roditeljskoga vijeća:

- a) promoviranje interesa zajednice u kojoj se predškolska ustanova nalazi i interesa predškolske ustanove u toj zajednici;
- b) predočavanje stavova roditelja upravnome vijeću predškolske ustanove ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani;
- c) poticanje aktivnoga sudjelovanja roditelja i zajednice u radu predškolske ustanove;
- d) obavješćivanje upravnoga vijeća predškolske ustanove i bilo koje druge zainteresirane strane o svojim stavovima kad god to smatra neophodnim ili na zahtjev upravnoga vijeća ili druge zainteresirane strane;
- e) predlaganje predstavnika roditelja za člana upravnoga vijeća predškolske ustanove;
- f) sudjelovanje u pripremi i ostvarivanju odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi;
- g) razvijanje komunikacije i odnosa između djece, odgojitelja, roditelja i zajednice;
- h) poboljšanje uvjeta rada predškolske ustanove;
- i) donošenje poslovnika roditeljskoga vijeća.

POGLAVLJE IX. OPĆI AKTI PREDŠKOLSKE USTANOVE, EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 62.

(Statut predškolske ustanove)

(1) Predškolska ustanova ima statut predškolske ustanove koji donosi upravno vijeće predškolske ustanove, uz suglasnost osnivača, kao temeljni opći akt predškolske ustanove.

(2) Statutom predškolske ustanove, osim pitanja utvrđenih zakonom, uređuju se i pitanja koja se odnose:

- a) na utvrđivanje vrste, oblika i ustroja odgojno-obrazovnoga rada predškolske ustanove;
- b) na način ostvarivanja javnosti rada, osobito o programima koji se ostvaruju u predškolskoj ustanovi;
- c) na prijam djece u predškolsku ustanovu;
- d) na suradnju s roditeljima djece upisane u predškolsku ustanovu;
- e) na uvjete natječaja za izbor stručnih djelatnika i ostalih zaposlenika predškolske ustanove;
- f) na način donošenja kućnoga reda predškolske ustanove;
- g) na sadržaje i oblike društvenih, kulturnih, vjerskih i športskih aktivnosti predškolske ustanove prema društvenoj sredini, koje se detaljno razrađuje u godišnjim programima rada;
- h) na opće akte koje se donosi u predškolskoj ustanovi, kao i način njihova donošenja.

Članak 63.

(Obveza vođenja evidencije i dokumentacije)

(1) Predškolska ustanova obvezna je voditi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju predviđenu ovim Zakonom te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

(2) Predškolska ustanova poglavito je obvezna voditi evidenciju i dokumentaciju:

- a) o djeci upisanoj u predškolsku ustanovu;
- b) o praćenju i napredovanju djece;
- c) o prikupljanju sredstava od roditelja, utemeljitelja i donatora;
- d) o odjeci s posebnim potrebama;
- e) o djeci smještenoj u druge obitelji.

(3) Rokovi za čuvanje te način vođenja dokumentacije i evidencije iz stavka (2) ovoga članka, kao i izgled dokumentacije i evidencije uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

POGLAVLJE X. FINANCIRANJE

Članak 64.

(Sredstva koja osigurava osnivač)

(1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provedbu programa predškolskoga odgoja i obrazovanja sukladno standardima i normativima.

(2) Osnivač osigurava sredstva:

- a) za plaće zaposlenika (bruto), topli obrok, prijevoz i regres;
- b) za materijalne troškove;
- c) za nabavu osnovne opreme i učila;
- d) za potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
- e) za amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata;
- f) za igračke i ostali osnovni didaktički materijal.

Članak 65.

(Sredstva iz drugih izvora)

Programi predškolskoga odgoja i obrazovanja, osim obveznoga predškolskoga odgoja, financijski se mogu podržavati i na sljedeći način:

- a) participiranjem roditelja djece, prema socijalnome statusu;
- b) legatima, darovima, ostavštinama i donacijama.

Članak 66.

(Participacija korisnika usluga)

Sredstva za ostvarivanje kraćih i specijaliziranih programa rada, za troškove prehrane djece te produženoga boravka, kao i za ostale usluge osiguravaju korisnici usluga.

Članak 67.

(Obveze Ministarstva)

Ministarstvo je obvezno predškolskim ustanovama, sukladno svojim mogućnostima, osigurati:

- a) razvoj predškolskih programa rada;
- b) financiranje ostvarivanja programa obveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama;
- c) stručno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju;
- d) evaluaciju predškolskih programa rada;
- e) dio sredstava za nabavu didaktičkoga materijala;
- f) dio sredstava za ostvarivanje specijaliziranih programa rada;
- g) izdavačku djelatnost ustanove.

Članak 68.

(Obveze Ministarstva zdravstva i socijalne politike)

(1) Kantonalno Ministarstvo zdravstva i socijalne politike, sukladno zakonskom regulativu Kantona koji se odnosi na socijalnu skrb, sufinancira dio troškova:

- a) za djecu bez roditeljske brige;
- b) za djecu s posebnim potrebama;
- c) za djecu invalida;
- d) za djecu civilnih žrtava rata;
- e) za djecu nezaposlenih roditelja;
- f) za djecu samohranih roditelja;
- g) za djecu korisnika socijalnih primanja;

h) za djecu redovitih studenata.

(2) Ministarstvo zdravstva i socijalne politike, sukladno zakonskom regulativu Kantona koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu, osigurava i:

- a) financiranje preventivnih programa te programa zaštite i unapređenja zdravlja djece;
- b) plaće liječnika, specijalnih pedagoga, stomatologa i medicinskih sestara;
- c) dio potrošnog materijala za dječje jaslice;
- d) profesionalno usavršavanje zdravstvenih djelatnika i specijalnih pedagoga;
- e) sanitarne preglede svih zaposlenika;
- f) pregled djece pred upis u predškolsku ustanovu.

Članak 69.

(Osiguranje sredstava za ostale potrebe)

Iz proračuna osnivača osiguravaju se sredstva za razvoj djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja, financiranje odjela predškolskih ustanova u bolnicama, odjela za djecu s posebnim potrebama pri odgovarajućim ustanovama, za djecu nacionalnih manjina, osobito djecu romske nacionalnosti, kao i subvencije za cijenu grijanja, komunalija, vode, električne energije, PTT usluga i RTV pristojbe, koja se svrstavaju u kategoriju kućanstva.

POGLAVLJE XI. ZAŠTITA PRAVA

Članak 70.

(Prijava zbog kršenja Zakona)

(1) Prijavu zbog kršenja načela definiranih ovim Zakonom može se podnijeti mjerodavnoj inspekciji, koja će rješenjem utvrditi opravdanost podnesene prijave i naložiti otklanjanje eventualno utvrđenog kršenja Zakona.

(2) Ako rješenje iz stavka (1) ovoga članka ne bude doneseno u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, ili ako stranka nije zadovoljna rješenjem, može podnijeti žalbu Ministarstvu.

(3) Ministarstvo je obvezno riješiti u povodu žalbe iz stavka (2) ovoga članka i donijeti rješenje u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

(4) Rješenje iz stavka (3) ovoga članka konačno je i protiv njega može se pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Članak 71.

(Pokretanje stegovnog postupka)

(1) Protiv osoba koje se ponašaju suprotno ovome Zakonu stegovni postupak može pokrenuti predškolska ustanova (ako se radi o zaposlenicima predškolske ustanove), mjerodavna inspekcija ili Ministarstvo.

(2) U slučaju sumnje da je počinjeno kazneno djelo, predškolska ustanova, mjerodavna inspekcija ili Ministarstvo obavijestit će odgovarajuće tijelo kaznenoga progona.

POGLAVLJE XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 72.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova:

- a) ako otpočne s radom prije nego što je upisana u oba registra (članak 28. ovoga Zakona);
- b) ako ostvaruje programe prema nastavnome planu koji nije donijelo mjerodavno tijelo (članak 35. ovoga Zakona);
- c) ako ne ostvaruje obvezni program i programe (članak 35. ovoga Zakona);
- d) ako primi na boravak dijete bez liječničke potvrde (članak 19. ovoga Zakona);
- e) ako se ne pridržava općih akata koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načina njihova donošenja (članak 62. ovoga Zakona).

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi, novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.500,00 KM.

Članak 73.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova:

- a) ako djeca tijekom dana imaju dulji obvezni program (članak 41. ovoga Zakona);
- b) ako ne donese i/ili ne dostavi godišnji program rada i izvješće o radu predškolske ustanove (članak 50. ovoga Zakona);
- c) ako ne organizira zdravstveni pregled zaposlenika (članak 46. ovoga Zakona);
- d) ako ne ocjenjuje zaposlenike (članak 48. ovoga Zakona);

e) ako onemogućiti nesmetano i potpuno obavljanje nadzora (članak 49. ovoga Zakona);
f) ako ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju te uredno i pravodobno ne upisuje sve podatke (članak 63. ovoga Zakona).

(2) Za prekršaje iz ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba predškolske ustanove, novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 KM.

Članak 74.

(Kazne za prekršaj djetetova roditelja odnosno skrbnika)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj djetetov roditelj odnosno skrbnik ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu odnosno ako dijete redovito ne pohađa program obveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja (članak 18. ovoga Zakona).

POGLAVLJE XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

(Status odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja bez odgovarajuće stručne spreme)

(1) Odgojitelji i stručni suradnici koji su danom stupanja na snagu ovoga Zakona zatečeni u radnome odnosu u predškolskoj ustanovi a ne zadovoljavaju uvjete iz članka 42. ovoga Zakona, mogu nastaviti obavljanje poslova odgojitelja ili stručnoga suradnika, ali su dužni u roku od šest godina od dana stupanja na snagu ovoga Zakona steći propisani stupanj stručne spreme.

(2) Odgojitelju i stručnome suradniku prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi ako ne stekne propisani stupanj stručne spreme u roku iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Iznimno, odgojitelj s višom ili srednjom stručnom spremom koji ima više od 20 godina radnoga staža u ustanovama odgoja i obrazovanja a zatečen je na poslovima odgojitelja, može obavljati poslove na kojima je zatečen i nakon stupanja na snagu ovoga Zakona.

(4) Ravnatelj koji je danom stupanja na snagu ovoga Zakona zatečen u radnome odnosu u predškolskoj ustanovi, a ne zadovoljava uvjete iz stavka (2) članka 57. ovoga Zakona, ostaje na svojoj dužnosti do isteka mandata na koji je imenovan.

Članak 76.

(Usklađivanje akata i ustrojstva)

(1) Predškolske ustanove dužne su svoje ustrojstvo, djelatnost i statut uskladiti s odredbama ovoga Zakona u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Predškolske ustanove koje su registrirane na području Kantona dužne su obaviti reverifikaciju uvjeta rada sukladno ovome Zakonu u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak 77.

(Obveza donošenja pravilnika te ostalih propisa i akata)

(1) Ministarstvo će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti:

- a) standarde i normative [stavak (2) članka 17. ovoga Zakona];
- b) pravilnik o uvjetima i načinu financiranja obveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja [stavak (3) članka 18. ovoga Zakona];
- c) pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta upisa u Registar predškolskih ustanova i brisanja iz Registra te o sadržaju i načinu vođenja Registra [stavak (4) članka 28. ovoga Zakona];
- d) pravilnik o izboru i imenovanju članova upravnih vijeća predškolskih ustanova [stavak (9) članka 55. ovoga Zakona];
- e) pravilnik o izgledu dokumentacije i evidencije te vođenju i rokovima čuvanja dokumentacije i evidencije [stavak (3) članka 63. ovoga Zakona];
- f) programe (cjeloviti razvojni program, obvezni program za djecu u godini pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim programom predškolskoga odgoja i obrazovanja) [stavak (4) članka 35. ovoga Zakona].

(2) Sve provedbene akte iz stavka (1) ovoga članka Ministarstvo donosi uz suglasnost Vlade Kantona.

Članak 78.

(Prelazak na obvezno predškolsko obrazovanje)

(1) Obvezno predškolsko obrazovanje za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, sukladno ovome Zakonu, otpočet će se ostvarivati u roku od jedne godine od dana donošenja ovoga Zakona.

(2) Potpuni obuhvat obveznim predškolskim odgojem i obrazovanjem za djecu u godini pred polazak u redovitu osnovnu školu potpuno će se implementirati 2019./2020. školske godine.

(3) U Proračunu Kantona Središnja Bosna za 2017. godinu planirat će se sredstva za financiranje i stvaranje uvjeta za izvođenje programa obveznoga predškolskoga odgoja i obrazovanja.

(4) U sredinama u kojima nema predškolske ustanove, obvezni program predškolskoga odgoja i obrazovanja pred polazak u redovitu osnovnu školu ostvarit će se uz korištenje prostornih kapaciteta redovitih osnovnih škola ili prostora koji zadovoljavaju uvjete propisane standardima i normativima.

Članak 79.

(Prestanak važenja prethodnoga zakona)

(1) Stupanjem na snagu ovoga Zakona prestaje vrijediti Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj 11/01).

(2) Postojeći podzakonski akti primjenjivat će se do donošenja novih u dijelu koji nije u suprotnosti s ovim Zakonom.

Članak 80.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj: 01-02-427/17

PREDSJEDATELJ SABORA

18. srpnja 2017.

Travnik

Josip Kvasina, v. r.

**